

**JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR
HIDRÁULICO MENOR CAÑETE -
CLASE "A"**



**PLAN DE OPERACIÓN,
MANTENIMIENTO Y
DESARROLLO DE
INFRAESTRUCTURA
HIDRÁULICA.**

POMDIH 2026

**CONSEJO DIRECTIVO
2026 - 2029**





PLAN DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA – 2026 **(POMDIH-2026)**

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica Menor Año 2026 es una herramienta de gestión de importancia, elaborado para orientar las labores de la Junta Directiva, así como del personal que labora en la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Cañete Clase A y que servirá para hacer el seguimiento y evaluación de las actividades que tendrá que desarrollar y el correcto uso de los recursos de la institución.

Esta Organización de Usuarios está constituida como una institución que cuenta con Personería Jurídica, reconocida oficialmente con la Resolución Directoral N.º 693-80-AA-DR-V-L del 13 de noviembre de 1980,

Sector Hidráulico Menor Cañete
Autoridad Local de Aguas Mala-Omas-Cañete
Autoridad Administrativa Cañete Fortaleza

Razón Social : Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor
Cañete Clase “A”
Domicilio Legal : Urbanización Tercer Mundo Mz. A-1 Lotes 05 y 06
Distrito : San Vicente
Provincia : Cañete
Región : Lima
Teléfono : 01-3675714
Correo electrónico : secretaria.juc@gmail.com
RUC N° : 20202694641
Partida Registral N° : 90285745

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Luis Antonio Revilla Seminario	Presidente
2	Elisabet Aurora Martinez Condori	Vice Presidente
3	Angelita Arias Espichan	Secretario
3	Roberto Carlos Quispe Varillas	Tesorero
5	Carmen Adalguisa Sanchez Sanchez	Consejero
6	Victor Cesar Aguado Chumpitaz	Consejero
7	Pascual Hermenegildo Sanchez Cuzcano	Consejero
8	Luis Alberto Ynostroza Atuncar	Consejero
9	Edwar Omar Salazar Leon	Consejero

ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE SU AMBITO

La Junta de Usuarios de Agua del Sector Hidráulico Menor Cañete Clase “A”, Cuenta con las siguientes Comisiones de Usuarios de Agua:

a) COMISION DE USUARIOS NUEVO IMPERIAL:

- Hectáreas: 8,003.85.
- Usuarios: 2,357 usuarios.

b) COMISION DE USUARIOS VIEJO IMPERIAL:

- Hectáreas: 3,460.13.
- Usuarios: 1,153

c) COMISION DE USUARIOS MARIA ANGOLA:

- Hectáreas: 1,504.22.
- Usuarios: 464 usuarios

d) COMISION DE USUARIOS SAN MIGUEL:

- Hectáreas: 3,251.93.
- Usuarios: 840.

e) COMISION DE USUARIOS HUANCA:

- Hectáreas: 2,136.52
- Usuarios: 470 usuarios

f) COMISION DE USUARIOS PACHACAMILLA:

- Hectáreas: 897.01
- Usuarios: 261

g) COMISION DE USUARIOS PALO HERBAY:

- Hectáreas: 2,036.82.
- Usuarios: 575.

Habiendo un total en la Junta de usuarios de 21,290.48 hectáreas bajo riego y contando con 6,120 usuarios.



Para elaborar el POMDIH 2026 es necesario recurrir a las normas vigentes, este Plan nos permitirá optimizar el recurso hídrico a través del buen mantenimiento y de la buena operación de la Infraestructura Hidráulica, en muchos de los casos mejorándola para que el usuario tenga un mejor servicio y sea el principal beneficiado, también contar con un sistema administrativo eficiente en la atención de las actividades y de los usuarios, y ser nuestra Junta de Usuarios una organización líder en la región y a nivel nacional, pero esto se logrará si es que se capta los recursos financieros necesarios que nos permitan cumplir con cada una de las actividades cualitativas programadas a desarrollar.

BASE LEGAL

- Ley de Recursos Hídricos – Ley N.º 29338, D. S. N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley 29338
- Ley N° 31801: Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos y su reglamento (publicado el 24.06.2023)
- Resolución Jefatural N.º 155-2022-ANA, Aprobación del Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica

2. FINES Y OBJETIVOS

- Desarrollar el instrumento de gestión para la operación, mantenimiento y desarrollo de infraestructura hidráulica para el año 2026.
- Administrar eficientemente los recursos económicos provenientes de la tarifa de agua en armonía con el plan de operación, mantenimiento y desarrollo de infraestructura.
- Implementación con equipos, maquinarias y movibilidades a la Junta de Usuarios y a sus Comisiones de Usuarios.
- Hacer el uso sostenible y eficiente de los recursos en su ámbito de acción.

La Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Cañete Clase A simpatiza ser una institución sólida y de mucha credibilidad, asegurando sus objetivos y estrategias con el resguardo de sus asociados, debiendo la Junta Directiva considerar algunos aspectos de importancia para el año 2026, siendo lo siguiente:

- ✚ Seguir mejorando el control del agua para evitar sustracciones del recurso Hídrico que perjudiquen a otros usuarios, acción compartida con el Área de Operación y Mantenimiento de la Junta de Usuarios Cañete, lo mismo con el Personal Técnico de la Administración Local de Agua Mala Omas Cañete.
- ✚ Continuar realizando Obras de Mejoramiento de la Infraestructura Menor de Riego, como es: Construcción de muros de concreto para colocación de compuertas, revestimiento de canales en lugares críticos, fabricación de compuertas y mejoramiento de medidores.
- ✚ Realizar la conservación y mantenimiento de la Infraestructura de Riego, principalmente con respecto a las 04 bocatomas (Socsi, Pinta, Fortaleza y Palo Herbay) realizándose en forma mecanizada o manualmente lo mismo en los canales de derivación, primer, segundo y tercer orden, concientizando al usuario para que cumpla con esta obligación que es de su responsabilidad.
- ✚ Mantenimiento de la red de drenaje del valle de cañete de manera mecanizada.

3. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

(Ver anexo Formato 01: Diagnostico de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Cañete Clase A)



4. METAS Y RESULTADOS ESPERADOS

4.1. METAS

- Lograr al cierre del año 2026, un avance de ejecución del Plan de Operación, mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH) mayor al 80 %, tanto en el avance financiero como en el avance físico.
- Cumplir con las actividades POMDIH, según el cronograma establecido y de acuerdo al avance de recaudación de tarifa.
- Mediante el sistema de fraccionamiento de pagos, lograr cumplir con el 20.00 % de recaudación de tarifas atrasadas.

I. OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRUALICA

Óptima operación de la infraestructura hidráulica, con el personal técnico y administrativo, para el correcto suministro de agua a los usuarios.

Elaborar más de 150 expedientes técnicos-administrativos para la formalización del derecho de uso de agua y actualizar los datos.

Adquirir 01 correntómetro de hélice de alta precisión y 02 motocicletas para el equipo técnico de campo.

II. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Realizar el mantenimiento preventivo y reparación de 06 compuertas principales y la descolmatación de 04 barrajes y pozas desripiadoras en las bocatomas del sector.

Descolmatación y limpieza de 45 km de canales de derivación y laterales empleando maquinaria pesada y mano de obra.

Realizar el mantenimiento del 100% de la maquinaria actual y la flota de vehicular (motocicletas y camionetas) para asegurar su disponibilidad en campo.

Adquisición de 01 Retroexcavadora sobre llantas, para el fortalecimiento de la capacidad operativa institucional en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo.

Adquisición de 01 compresora de aire de alta capacidad para los trabajos de limpieza y protección anticorrosiva de compuertas.

III. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Se realizará gestiones ante las diversas entidades del estado; con la finalidad de espera elaborar una ficha técnica para el revestimiento del tramo inicial del canal Santo Domingo.

Así mismo se está planificando el Mejoramiento de Canales de derivación y laterales se realizará los trabajos en los canales de Nuevo Imperial (538 metros), San Miguel (100.46 metros), Huanca (161.81 metros), Pachacamilla (22 metros) y Palo Herbay (11 metros) durante todo el año 2026.

Se está considerando la construcción y/o mejoramiento de Obras de arte (Unidad), se realizará la confección, instalación y mejoramiento de compuertas en las comisiones. Un promedio de 173 compuertas en las comisiones Canal Viejo Imperial (60), Canal San



Miguel (40), Canal Huanca (38), Canal Pachacamilla (15) y Canal Palo Herbay (20). Durante todo el año 2026.

Realizar el seguimiento técnico y administrativo al 70% de los proyectos de inversión gestionados ante entidades públicas (Gobierno Regional, Ministerios) para asegurar su viabilidad y ejecución.

Actividades Programadas en el PMI, mejoramiento de la infraestructura hidráulica para mayor cobertura y calidad del servicio. se realizará el mejoramiento de 32.36 m. de mejoramiento de la infraestructura hidráulica. El trabajo se realizará en la Comisión San Miguel. Asimismo, se realizará la confección y mantenimiento de compuertas Canal María Angola (6) y Canal Palo Herbay (10). Durante todo el año 2026.

IV. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Elaborar 04 informes trimestrales de seguimiento y 01 informe anual de evaluación final sobre el cumplimiento físico y financiero del POMDIH 2026.

Atender el 100% de los requerimientos técnico-legales de la organización y asegurar el cumplimiento de las obligaciones laborales y tributarias de la institución de enero a diciembre, en la Junta de Usuarios.

Adquisición de 03 escritorios, 03 estantes, 01 cámara digital de alta resolución y 01 sistema de cámara de vigilancia para fortalecer la Junta de Usuarios y comisiones.

Realizar el pago oportuno de planillas y beneficios sociales para el personal administrativo durante los 12 meses del año.

Implementar 01 Software Especializado para la Elaboración, Seguimiento de Presupuesto y Manejo Contable, integrado entre la Junta de Usuarios y sus Comisiones de Usuarios

V. CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS

Realizar la limpieza, eliminación de escombros y señalización de 1,200 m de fajas marginales en el río Cañete, e instalar protección biológica en las riberas colindantes a 04 bocatomas principales de la Junta y Comisiones de Usuarios.

Ejecutar el 100% del presupuesto asignado (S/ 114,982.93) correspondiente al 3% de la tarifa vigente según la R.J. 155-2022-ANA para acciones de conservación de cuenca.

VI. PREVENCION DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y EL MEDIO AMBIENTE.

Establecer y mantener disponibilidad del 100% del Fondo de Contingencia (S/ 100,079.74) para la atención inmediata de eventos fortuitos o emergencias que dañen la infraestructura hidráulica.



VII. SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.

- Ejecutar un programa de capacitación continua dirigido a los cuadros técnicos y directivos de la Junta y Comisiones de Usuario.
- Implementar una estrategia de comunicación masiva para informar a los usuarios de las 07 comisiones, mediante la emisión radial, impreso y/o medios digitales.
- Realizar la adquisición de servicios para 01 Taller/Pasantía especializado en el sector hidráulico en el mes de julio, financiado con tarifa de años anteriores por S/ 4,000.00.

4.2. RESULTADOS ESPERADOS

4.2.1. OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRUALICA

Lograr que 100 personas tengan su trámite de formalización iniciado y alcanzar un 30% de Resoluciones de Licencia de Uso de Agua emitidas al cierre del año.

Garantizar el 100% de operatividad inmediata para la regulación de compuertas y supervisión de la red mediante las nuevas unidades móviles.

4.2.2. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Reducir los costos operativos de mantenimiento en un 30% al sustituir el alquiler de maquinaria de terceros por el uso de equipo propio (retroexcavadora).

Lograr una atención del 100% de emergencias críticas (derrumbes o colmatación súbita) de forma inmediata, sin depender de la disponibilidad de proveedores externos.

Recuperar la sección hidráulica en 45.00 km de canales, asegurando el flujo continuo de agua hacia los predios agrícolas.

Extender la vida útil de las estructuras metálicas mediante la aplicación de pintura anticorrosiva asistida por la nueva compresora.

Reducir los costos de mantenimiento correctivo de emergencia en un 20% mediante la aplicación estricta de mantenimientos preventivos según el horómetro de la maquinaria.

4.2.3. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Disminuir las pérdidas por infiltración en un 20% en los tramos de canales revestidos, optimizando la entrega de agua en las colas de canal.

Lograr la aprobación de al menos el 60% de los expedientes técnicos presentados ante fuentes de financiamiento externas.

Asegurar la integridad de la red de canales frente a invasiones o desbordes mediante la construcción de muros.

4.2.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lograr un 100% de cumplimiento en la presentación de informes de ejecución ante la Administración Local del Agua (ALA) dentro de los plazos establecidos.

Lograr que el 100% de las Comisiones de Usuarios estén enlazadas en tiempo real con la Junta de Usuarios para el reporte de ingresos y egresos.



Reducir en un 40% el tiempo de elaboración de los estados financieros y reportes de ejecución presupuestaria del POMDIH.

4.2.5. CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

Lograr que el 100% de las infraestructuras críticas (bocatomas) cuenten con riberas estabilizadas mediante defensas vivas antes del inicio de la temporada de avenidas.

Reducir en un 40% el riesgo de invasiones y arrojamiento de residuos sólidos mediante la instalación de paneles informativos y señalización física.

Asegurar la recuperación de la capacidad de amortiguamiento del ecosistema ribereño en los puntos de captación intervenidos.

4.2.6. PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y EL MEDIO AMBIENTE

Garantizar una capacidad de respuesta técnica y financiera en un plazo no mayor a 24-48 horas ante cualquier colapso o daño crítico en la red de canales o captaciones.

Asegurar que el 100% de las áreas de cultivo no sufran interrupciones prolongadas del suministro de agua ante desastres naturales, gracias a la disponibilidad de recursos para reparaciones de emergencia.

4.2.7. SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.

Lograr que el 100% de los directivos y profesionales participantes cuenten con capacidades técnicas actualizadas para una representación legal y administrativa eficiente.

Garantizar que el 100% de los usuarios de las 07 comisiones reciban información oportuna sobre las actividades y otras de interés.

Lograr la transferencia de conocimientos mediante la pasantía programada, aplicable a la mejora de los procesos operativos de la Junta.

5. ESTRATEGIAS

Las estrategias buscarán el involucramiento de la Junta, Comisiones y sus respectivos Comités de Usuarios, en la identificación y ejecución de actividades que contribuyan a mejorar la eficiencia de la gestión del servicio.

5.1. OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Realizar verificaciones de campo y cruzamiento de información con el ALA para asegurar que los 100 expedientes de formalización no tengan observaciones.

Capacitar al personal técnico en el uso del nuevo correntómetro para realizar aforos más precisos, permitiendo que la información ingresada al SINAGEA sea exacta para una distribución equitativa.

Establecer rutas críticas de vigilancia diaria utilizando las 2 motocicletas nuevas, priorizando los puntos de control con mayor pérdida de agua o conflictos de distribución.



5.2. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Ejecutar las tareas de descolmatación y reparación de compuertas durante los periodos de "seca" o baja disponibilidad hídrica, para trabajar en seco y garantizar la calidad de las reparaciones.

Realizar el seguimiento a la bitácora de control de horómetro y kilometraje de cada unidad móvil y maquinaria pesada, asegurando que los cambios de aceites, filtros y revisiones técnicas se realicen de manera predictiva.

Implementar un programa de mantenimiento mecanizado directo con la nueva retroexcavadora, eliminando los tiempos muertos de espera por procesos de contratación de alquileres, lo que permite cumplir con el cronograma de descolmatación en los meses de estiaje.

Programar jornadas de limpieza cíclicas en los puntos críticos identificados en el diagnóstico, utilizando la retroexcavadora para mantener las bermas y caminos de vigilancia siempre transitables.

5.3. DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

Priorizar el revestimiento con concreto en aquellos laterales que presentan mayores índices de pérdida por filtración y fallas geológicas, utilizando diseños que faciliten el mantenimiento mecanizado futuro.

Coordinar con la ALA Cañete la delimitación de las fajas marginales antes de la construcción de los muros de protección, garantizando el respeto a la intangibilidad de la infraestructura y evitando conflictos sociales.

Utilizar materiales de alta durabilidad y técnicas constructivas que minimicen el tiempo de interrupción del servicio de agua durante la ejecución de las obras de mejoramiento.

5.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Implementar formato de control interno para los requerimientos y rendiciones mensuales para cada rubro, facilitando que los 04 informes trimestrales sean exactos y reflejen el avance real de campo.

Optimizar el espacio de trabajo con el nuevo mobiliario para mejorar la atención al usuario, permitiendo una organización más eficiente de los archivos físicos.

Ejecutar la implementación del software contable-presupuestal bajo un modelo de arquitectura centralizada, permitiendo que tanto la Junta como las Comisiones compartan una sola data. Esto asegura que la información sea transparente y auditable en cualquier momento.

Vincular cada gasto realizado en el software directamente con los códigos de las tareas del POMDIH, permitiendo que el sistema genere alertas automáticas cuando se alcance el 80% del presupuesto asignado a una meta física, evitando sobrecostos.



5.5. CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

Concentrar la ejecución física y financiera en el trimestre octubre-diciembre. Esto permite que la reforestación y bioingeniería aprovechen el cambio de estación para su establecimiento y que la limpieza de fajas esté lista antes del incremento del caudal del río.

Utilizar especies vegetales nativas para la estabilización de taludes colindantes a las bocatomas, lo que reduce costos de mantenimiento a largo plazo en comparación con estructuras de concreto y mejora la resiliencia del ecosistema.

Coordinar las jornadas de limpieza y señalización con la Autoridad Local de Agua (ALA) para formalizar la recuperación de las fajas marginales, asegurando que los paneles de señalización tengan validez legal para procesos sancionadores ante infractores.

Monitorear el gasto exclusivo del fondo del 3% (R.J. 155-2022-ANA), asegurando que cada sol invertido se refleje en metros lineales de faja recuperada y áreas reforestadas.

5.6. PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y EL MEDIO AMBIENTE

Mantener la liquidez del fondo de S/ 100,079.74 como una medida de "seguro operativo", permitiendo la contratación directa de maquinaria pesada o compra de materiales (bolsas de cemento, entre otros) de manera inmediata sin esperar trámites administrativos largos durante una emergencia.

Asegurar que el fondo se mantenga intangible para otros gastos administrativos, garantizando que su única finalidad sea la resiliencia de la infraestructura frente a riesgos ambientales.

5.7. SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.

Programar los eventos de capacitación de forma mensual para asegurar un acompañamiento continuo a los dirigentes y usuarios.

Ejecutar las jornadas de sensibilización directamente en las comisiones de usuarios para captar las necesidades reales de los usuarios in situ.

Ejecutar la pasantía en el mes de julio para recoger casos de éxito en otros sectores hidráulicos, permitiendo que las nuevas ideas se implementen en el segundo semestre del año.



6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES E INVERSIONES

En esta sección se detallan las acciones operativas y los proyectos de inversión programados para cada uno de los siete rubros del POMDIH, los cuales guardan estricta consistencia con las metas físicas del Formato D-1 y la programación financiera del Formato D-2.

Cabe precisar que la planificación financiera de estas actividades incorpora el incremento del 5% en el valor de la Tarifa de Utilización de Infraestructura Hidráulica Menor para el año 2026, aprobado mediante la Resolución Administrativa N° 0465-2025-ANA.

1. Operación de la Infraestructura Hidráulica

1.1 Apoyo en la Actualización del Padrón de Usuarios de Agua

Se ejecutará la depuración y actualización de los usuarios con sus respectivos predios, integrando las transferencias de predios, cambios de uso y formalización de los predios que no cuente con el derecho al uso del agua. Esta actividad es fundamental para mantener un P.U.A actualizado y predios formalizados.

Meta: 10.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 15.000,00 Tarifa saldos 0,00 Otros 0,00 Total 15.000,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

1.6. Formulación, Ejecución y Seguimiento del Programa de Distribución de Agua (PDA)

La formulación, ejecución y seguimiento del PDA, es realizada por el área de Operación y Mantenimiento el cual cuenta con 23 sectoristas de riego distribuidos en las 07 comisiones de usuarios, así mismo la Junta de Usuarios cuenta con un ingeniero a cargo de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica, el seguimiento del PDA está a cargo del Gerente de La Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución; las comisiones remitirán sus reportes de distribución de agua para la consolidación mensual por parte de la junta de usuarios. También incluirán los gastos de movilidad, viáticos, combustible para las motos y otros servicios de ser necesario.

Meta: 96.00 Informes

FINANC.:

Tarifa año 2.135.542,17

Tarifa saldos 290.160,00

Tarifa Años Anteriores 139.981,59

Otros 107.064,00 (Convenio Emapa)

Total 2.672.747,76

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
144.163,63	242.276,19	226.183,12	191.614,12	232.420,76	190.853,12	299.801,36	200.863,12	198.836,12	195.573,12	236.228,56	313.934,54



1.7. Medición, Registro y Reporte de Volúmenes

Para fortalecer las lecturas hidrométricas y subsanar las deficiencias técnicas, se destina un presupuesto total de **S/ 26,100.00**:

- **1.7.1 Adquisición de Correntómetro:** se destina el importe de **S/ 2,500.00** para la compra de un equipo de hélice de alta precisión, destinado a realizar aforos técnicos y calibrar estructuras.
- **1.7.2 Adquisición de Movilidades (Motos):** se destina el importe de **S/ 11,000.00** para mejorar la capacidad de supervisión de campo.
- **1.7.3 Adquisición de Movilidades (Motos Equipadas):** Se asignan **S/ 12,600.00** para unidades vehiculares que permitan un monitoreo constante de caudales y una respuesta rápida ante incidencias.

Meta: 4.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 0,00 Tarifa saldos 18.550,00 Tarifa Años Anteriores 7.550,00

Otros 0,00 Total 26.100,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	-	18.100,00	5.500,00	-	2.500,00	-	-	-	-	-	-

1.99. Actividades consideradas en el PMI

Las adquisiciones de 01 moto lineal, tiene como objetivo implementar el área de operación y lograr poder cumplir la meta de una eficiente distribución de agua. Se realizará en el mes de marzo del 2026. Se financiarán con la tarifa años anteriores por un monto de S/ 7,000.00. Adquirirán la moto lineal 01 para la Junta de Usuarios de Cañete.

De acuerdo a la Resolución Jefatural 155-2022-ANA, artículo 25 inciso 25.4: Los saldos recuperados de las tarifas anteriores y los resultados económicos de los ejercicios anteriores serán destinados exclusivamente en los rubros de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y a las **inversiones establecidas en el PMI.**

2.- Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica

2.4. Mantenimiento de las Obras de Captación

Se destina un monto de **S/ 187.280,00** para asegurar la operatividad en las fuentes de agua:

- **2.4.1 Mantenimiento y reparación de compuertas (S/ 129.540,00):** Se realizarán trabajos de limpieza, lubricación y cambio de perfiles en las estructuras de regulación para evitar fugas y garantizar un control preciso del caudal.
- **2.4.2 Descolmatación de barraje y pozas desrripiadoras (S/ 57.740,00):** Intervención programada para los meses de mayo y noviembre, eliminando el material sólido acumulado que obstruye la captación.



Meta: 48.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 83.380,00 Tarifa saldos 83.500,00 Tarifa Años Anteriores 20.400,00 Otros 0,00 Total 187.280,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
400,00	13.846,67	12.927,70	12.927,70	42.217,70	12.927,70	11.635,02	11.635,02	11.635,02	10.986,58	39.030,24	7.110,68

2.5. Mantenimiento de Canales del Sector Hidráulico

- Mantenimiento en canal en tierra y Raspado de loza de canal de derivación y mantenimiento de canales laterales bajo responsabilidad de los usuarios según topos de limpia por usos y costumbres.
- Mantenimiento de los canales principales y laterales en las diversas comisiones con mano de obra y maquinarias.
- Aplicación de herbicida en los diferentes sectores.
- Descolmatación de canal sin revestir en los canales de derivación con maquinaria y mano de obra, actividad que incluye el raspado de loza en los canales aductores.

Se debe indicar que el mantenimiento de canales es desarrollado por los usuarios de agua en base a un tope de limpia que les asigna las comisiones de usuarios, así tanto la junta de usuarios y las comisiones de usuarios son responsables de algunos tramos que por usos y costumbres se vienen realizando, estos tramos son de revestido con concreto en donde el mantenimiento se hace de forma manual para el raspado de loza; y tramos sin revestir en donde se realiza con maquinaria ya que son tramos que se arenan por la pendiente mínima en los canales.

Frente a la necesidad de maquinaria para la limpieza de los laterales, se está programando la adquisición de una retroexcavadora 3cx global brazo extensible para el mes de mayo por un importe de S/. 345.000,00

Meta: 247,00 Informes

FINANC.: Tarifa año 86.378,21 Tarifa saldos 178.919,94 Tarifa Años Anteriores 281.880,59 Otros 36.000,00 (Convenio HidroCañete) Total 583.178,74

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.549,39	27.246,72	21.460,68	17.446,67	367.124,79	20.232,34	20.643,23	18.960,64	20.442,37	19.332,37	24.842,08	19.897,48

2.7. Mantenimiento de Sistema de Drenaje

En esta actividad se considera el mantenimiento con maquinaria excavadora de 32 km de drenes principales y colectores en coordinación con las Comisiones de Usuarios los cuales apoyan para el desarrollo de este mantenimiento como son los drenes colectores.

Asimismo, los usuarios aplican herbicida a los drenes con la finalidad de controlar la totora y las plantas acuáticas que crecen dentro de la caja hidráulica de los drenes.

El mantenimiento de drenes se hace de forma mecanizada con la máquina excavadora CAT 320 propiedad de la junta de usuarios, así mismo para el costo de las horas maquinas se considera los costos de combustible, grasas, aceites, el mantenimiento y reparaciones menores.



Por otro lado, se considera adicionalmente la compra de 400 galones de herbicida para la aplicación y el control de la vegetación acuática, dicha aplicación lo realizaran los usuarios colindantes a los drenes con el apoyo de la junta de usuarios y comisiones de usuarios.

Tiene como objetivo realizar el mantenimiento de los drenes principales y secundarios y lograr poder cumplir la meta de la distribución del agua de regadío eficiente. Se realizará en los meses de enero a diciembre del 2026. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de LA Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución.

Meta: 116.747,01 M

FINANC.: Tarifa año 108.680,69 Tarifa saldos 12.920,00 Tarifa Años Anteriores 15.250,00

Otros 30.816,00 (Convenio HidroCañete y Emapa) Total 167.666,69

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
500,00	13.783,42	15.047,60	16.903,76	21.000,98	12.395,83	9.154,78	19.984,04	16.469,95	14.424,29	20.462,87	7.539,16

2.10. Mantenimiento de Medidores

Consiste en el enlucido de las paredes de los medidores y reparación de las reglas de medición, así como el pintado de las mismas.

Tiene como objetivo realizar el mantenimiento de los medidores y lograr poder cumplir la meta de la distribución del agua de regadío eficiente. Se realizará en los meses de mayo y noviembre del 2026. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución

Dicha actividad se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/ 2,500.00; e interviene la Comisión Nuevo Imperial.

2.11. Mantenimiento de Maquinaria y Equipo

En esta actividad se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de las moviidades y maquinarias de la junta de usuarios y comisiones de usuarios en donde se tiene:

- 24 motos lineales de las Comisiones de Usuarios, mantenimiento mensual
- 02 camionetas CRC Nuevo Imperial, mantenimiento cada dos meses
- 02 camionetas CRC junta de usuarios, mantenimiento cada dos meses
- 01 retro excavadora CRC Nuevo Imperial, mantenimiento cada 250 horas
- 01 motor estacionario CRC San Miguel, mantenimiento cada 250 horas
- 02 excavadora Junta de Usuarios, mantenimiento cada 250 horas
- 01 tractor de orugas Junta de Usuarios, mantenimiento cada 250 horas

Tiene como objetivo realizar el mantenimiento de la maquinaria y equipo y lograr poder cumplir la meta de la distribución del agua de regadío eficiente. Se realizará en los meses de enero a diciembre del 2026. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución

Meta: 87.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 105.359,45 Tarifa saldos 138.725,00 Tarifa Años Anteriores 68.050,00

Otros 0,00 Total 312.134,45

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2.100,00	15.146,50	73.825,74	11.247,50	10.097,50	43.325,74	10.247,50	10.247,50	72.825,73	9.497,50	10.247,50	43.325,74



2.99 Actividades consideradas en el PMI

La adquisición de una compresora en esta partida es de equipo de mantenimiento. Tiene como objetivo realizar la adquisición de equipos de mantenimientos y lograr poder cumplir la meta de la distribución del agua de regadío eficiente. Se realizará en el mes de junio 2026 y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución

Dicha actividad se financiará con la tarifa de años anteriores por un monto de S/. 6,500.00, e intervienen la Comisión San Miguel (1).

De acuerdo a la Resolución Jefatural 155-2022-ANA, artículo 25 inciso 25.4: Los saldos recuperados de las tarifas anteriores y los resultados económicos de los ejercicios anteriores serán destinados exclusivamente en los rubros de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y a las **inversiones establecidas en el PMI.**

3.- Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica

3.1. Elaboración de Fichas Técnicas, Expedientes Técnicos, Estudios

Tiene como objetivo realizar la elaboración de fichas o expedientes técnicos y lograr poder cumplir la meta de construir o rehabilitar canales de regadío para un uso eficiente. Se realizará en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, octubre y noviembre del 2026. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución

Meta: 23.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 5.000,00 Tarifa saldos 25.000,00 Tarifa Años Anteriores 26.500,00

Otros 0,00 Total 56.500,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	-	21.500,00	2.500,00	7.500,00	5.000,00	10.000,00	2.500,00	-	2.500,00	5.000,00	-

3.2. Mejoramiento de Canales de Derivación y Laterales

Tiene como objetivo realizar el mejoramiento de 833,88 ml y lograr poder cumplir la meta de construir o rehabilitar canales de regadío para un uso eficiente. Se realizará durante todo el año 2026. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios, así como la autorización de su ejecución.

Meta: 11.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 16.500,00 Tarifa saldos 0,00 Tarifa Años Anteriores 0,00

Otros 0,00 Total 16.500,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Meta: 833,88 M

FINANC.: Tarifa año 49.853,32 Tarifa saldos 207.267,74 Tarifa Años Anteriores 3.450,00

Otros 0,00 Total 260.571,06

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5.650,00	1.950,00	26.899,00	48.593,00	56.743,00	29.893,00	2.500,00	5.000,00	30.575,30	20.018,33	32.249,43	500,00



3.6. Construcción y/o mejoramiento de Obras de Arte

En esta actividad tiene como objetivo, la confección, mantenimiento y reparación de compuertas para poder cumplir con la meta de distribución eficiente del agua a los diferentes predios de los usuarios. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios.

Meta: 85.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 20.667,06 Tarifa saldos 62.585,22 Tarifa Años Anteriores 55.000,00

Otros 0,00 Total 138.252,28

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3.950,00	13.619,01	14.294,29	9.162,98	11.143,53	9.478,50	7.699,78	10.891,61	7.278,78	9.701,37	34.507,65	6.524,78

3.8. Actividades Consideradas en el PMI

En esta actividad tiene como objetivo realizar la construcción y/o mejoramiento de la infraestructura hidráulica de 32.36 metros lineales de canal, asimismo la confección y mantenimiento de 16 compuertas, así de esta manera lograr la meta de la distribución eficiente del agua de regadío. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de la Junta de Usuarios.

Se financiará con la tarifa años anteriores por S/ 36.400.00. se realizará de marzo a diciembre del 2026. Interviniendo el Canal San Miguel, Canal María Angola y Canal Palo Herbay.

De acuerdo a la Resolución Jefatural 155-2022-ANA, artículo 25 inciso 25.4: Los saldos recuperados de las tarifas anteriores y los resultados económicos de los ejercicios anteriores serán destinados exclusivamente en los rubros de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y a las **inversiones establecidas en el PMI.**

4.- Gestión Administrativa para la Prestación del Servicio

4.2. Elaboración, Seguimiento y Evaluación del POMDIH

En esta actividad tiene como objetivo la elaboración, seguimiento y evaluación del POMDIH mensual para lograr la meta de saber nuestro presupuesto de apertura frente a nuestro presupuesto ejecutado y conlleva a la toma de decisiones oportunas. esta actividad se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/ 12.990,00.

4.5. Elaboración de Estados Financieros de acuerdo a la Normatividad Vigente

En esta actividad tiene como objetivo que se elabore los EEFF de acuerdo a la normatividad vigente e informes mensuales para lograr cumplir la meta de informar a nuestros usuarios y a las instituciones que la requieran sobre el estado situacional económica y financiera de nuestra entidad. se realizará de enero a diciembre 2026. Y se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/ 42.010,00.

4.7. Asesoramiento Jurídico

Esta actividad tiene como objetivo contratar Profesionales para la asesoría legal en las actividades en la Junta de Usuarios y comisiones de usuarios, para poder cumplir con la meta de asesoría en temas legales frente a denuncias de cualquier índole, se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/. 42.400,00.



4.8. Desarrollo y Mantenimiento de los Software y Equipos Informáticos

En esta actividad se tiene como objetivo desarrollar programas y el mantenimiento de las PC'S y redes en la Junta de Usuarios y Comisiones de Usuarios para lograr la meta de la buena y adecuada atención al usuario cuando lleguen por documentación o pagos de su tarifa.

Así mismo se implementará el software que permita realizar la elaboración, seguimiento de presupuesto, como también las actividades de contabilidad, se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/ 123.037,50. Interviene la Junta de Usuarios y Comisiones.

4.9. Funcionamiento y Mantenimiento del Local Institucional

En esta Actividad se tiene como objetivo lograr el funcionamiento y mantenimiento de nuestro local institucional como: los pagos de los servicios básicos y del mantenimiento de los Locales de la Junta de Usuarios y Comisiones de Usuarios, para lograr la meta de la buena atención al usuario.

Meta: 96.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 339.121,96 Tarifa saldos 0,00 Tarifa Años Anteriores 0,00

Otros 12.215,00 (Convenio Espiritu Santo) Total 351.336,96

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
30.069,58	45.285,56	42.053,78	31.420,32	23.176,32	32.456,32	23.726,32	26.876,32	24.626,32	24.256,32	25.506,32	21.883,48

4.10. Representación de la Organización Usuarios de Agua

En esta Actividad se tiene como objetivo la representación de la Organización de Usuarios de Agua, para la lograr la meta de representación de la Junta de Usuarios y Comisiones de Usuarios, se realizará de enero a diciembre 2026, para los cuales se tiene 96 informes de actividades de representación, se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/. 253.950,00. Interviene la Junta de Usuarios y las 07 Comisiones. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de LA Junta de Usuarios.

4.11. Actividades consideradas en el PMI

Las actividades en esta partida tienen como objetivo las 09 adquisiciones de:

- 03 mobiliario de oficina; para la Junta de Usuarios
- 03 estantes; para la Junta de Usuarios
- 01 cámara de vigilancia para canal San Miguel.
- 01 cámara fotográfica para canal San miguel.
- 01 mejoramiento de local; para la Junta de Usuarios, el Canal Pachacamilla y Canal San Miguel.

De esta manera cumplir con la meta de atención eficiente a los usuarios y público en general. Se financiará con tarifa años anteriores de S/ 35,000.00. Y el responsable para su ejecución es el Gerente de La Junta de Usuarios.

De acuerdo a la Resolución Jefatural 155-2022-ANA, artículo 25 inciso 25.4: Los saldos recuperados de las tarifas anteriores y los resultados económicos de los ejercicios anteriores serán destinados exclusivamente en los rubros de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y a las **inversiones establecidas en el PMI.**



5.- Conservación y Protección de los Recursos Hídricos

5.4. Ejecución de acciones de conservación de ecosistemas hídricos en la cuenca

En esta Actividad se tiene como objetivo lograr la ejecución de jornadas de limpieza y eliminación de escombros en la faja marginal del río cañete, instalando paneles de señalización. simultáneamente, realizar la reforestación y aplicación de técnicas de bioingeniería en las riberas colindantes a las bocatomas de la Junta de Usuarios y Comisión de Usuarios. para su protección y estabilización. de usuarios. se financiará con tarifa vigente por un monto de S/ 114,98.93. cumpliendo con el 3% del presupuesto según la R.J. 155-2022-ANA

6.- Prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente

6.6. Establecimiento de fondo de contingencia para la infraestructura hidráulica

En esta actividad tiene como objetivo tener un fondo para hechos no previstos, como quebras de canal o desastres naturales, y así lograr la meta de estar prevenido frente a futuras contingencia o emergencias, se financiará con la tarifa vigente por un monto de S/ 85.578,85.

7.- Sensibilización, capacitación y comunicación para el aprovechamiento eficiente del agua

7.1. Implementación de Eventos de Capacitación, dirigidos a profesionales y dirigentes de las organizaciones de usuarios

En esta actividad tiene como objetivo implementar eventos de capacitación, dirigidos a profesionales y dirigentes de la organización de usuarios, para lograr la meta de tener personas preparadas para que nos puedan representar y lograr la mejora de nuestra institución.

Meta: 11.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 17.700,00 Tarifa saldos 0,00 Tarifa Años Anteriores 0,00
Otros 0,00 Total 17.700,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	2.200,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00

7.2. Sensibilización a Usuarios de Organizaciones de Usuarios de Agua

En esta actividad se tiene como objetivo la realización de reuniones para lograr la meta de coordinar y sacar ideas en beneficio de la institución.

Meta: 10.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 8.200,00 Tarifa saldos 0,00 Tarifa Años Anteriores 0,00
Otros 0,00 Total 8.200,00

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	200,00	1.325,00	-	200,00	2.375,00	200,00	1.000,00	325,00	1.250,00	1.200,00	125,00



7.3. Difusión de las Actividades de las organizaciones de usuarios de agua

En esta actividad tiene como objetivo la realización de difusión de las actividades de las organizaciones de usuarios de agua para lograr la meta de tener informados a nuestros usuarios.

Meta: 82.00 Informes

FINANC.: Tarifa año 163.931,89 Tarifa saldos 0,00 Tarifa Años Anteriores 0,00

Otros 0,00 Total 163.931,89

Cronograma:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-	200,00	1.325,00	-	200,00	2.375,00	200,00	1.000,00	325,00	1.250,00	1.200,00	125,00

7.5. Actividades consideradas en el PMI

Las actividades en esta partida contemplan como meta las adquisiciones de:

- Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico

Será financiado con la tarifa de años anteriores por un monto de S/. 4,000.00, y se comprara en el mes de julio del 2026.

De acuerdo a la Resolución Jefatural 155-2022-ANA, artículo 25 inciso 25.4: Los saldos recuperados de las tarifas anteriores y los resultados económicos de los ejercicios anteriores serán destinados exclusivamente en los rubros de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y a las **inversiones establecidas en el PMI**.

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA Y FINANCIERA

Se presentará la programación física y financiera de actividades en los Formatos D-1 y D-2. Ver anexo "B" Y "C".

En el caso de delegación de funciones a las Comisiones, se desarrollará lo antes indicado a nivel de Comisiones y la Junta.

8. RECURSOS

Los recursos para el financiamiento el POMDIH 2026 están basados en la cobranza de la tarifa actual, saldos, tarifa años anteriores y otros bajo convenios; esto se estructura de la siguiente manera, con un **monto total de S/. 5'743.449,10**.



Cuadro N° 01. Presupuesto por fuente de financiamiento

FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO AÑO 2026 - VIGENTE + SALDOS + DEVENGADO Y OTROS

RUBROS	TARIFA VIGENTE	SALDOS ECONOMICOS DEL EJERCICIO	TARIFA DE AÑOS ANTERIORES	OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	TOTAL
RUBRO N° 1.- OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	2.150.542,17	310.210,00	153.031,59	107.064,00	2.720.847,76
RUBRO N° 2.- MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	386.298,35	414.064,94	392.080,59	66.816,00	1.259.259,88
RUBRO N° 3.- DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	92.020,38	295.382,96	120.820,00	-	508.223,34
RUBRO N° 4.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	813.509,46	5.000,00	30.000,00	12.215,00	860.724,46
RUBRO N° 5.- CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	114.982,93	-	-	-	114.982,93
RUBRO N° 6.- PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y EL MEDIO AMBIENTE	85.578,85	-	-	-	85.578,85
RUBRO N° 7.- SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.	189.831,89	-	4.000,00	-	193.831,89
TOTAL	3.832.764,02	1.024.657,90	699.932,18	186.095,00	5.743.449,10

9. CUADRO DE TARIFA APROBADA POR UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MENOR 2026

Mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 0465-2025-ANA-AAA.CF-ALA.MOC, se aprobaron los valores de la Tarifa para el año 2026.

Cuadro N° 02. Valor de Tarifa por Comisión de Usuarios

COMISIONES DE USUARIOS	AREA	VALOR TARIFA
		VALOR M3
Nuevo Imperial	8003,85	0,011603
Viejo Imperial	3460,13	0,011246
San Miguel	3251,93	0,013209
Huanca	2136,52	0,012359
Pachacamilla	897,01	0,012779
Maria Angola	1504,22	0,013094
Palo Herbay	2036,82	0,013094
TOTAL	21.290,48	



10. ANEXOS

- A: Formatos para el Diagnostico de la Junta de Usuarios del Subsector Hidráulico.
- B: Programación Física (Formato D-1).
- C: Presupuestal (Formato D-2) de las actividades del POMDIH.
- D: Ficha técnica de la tarea y sus fichas de costos unitarios de la tarea.
- Formato 4 – Asignación de Personal
- Convenios
- Acta de aprobación.



A: Formatos para el Diagnóstico de la Junta de Usuarios del Subsector Hidráulico

FORMATO 1: DIAGNÓSTICO DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A

CODIGO	RUBROS / ACTIVIDADES	Estado situacional ¿Qué tengo actualmente? ¿Cómo, Cuándo y Quién lo hace?	¿Qué limitaciones o problemas enfrenta para realizar la actividad? o ¿Por qué no realiza?	¿De qué manera afecta a la calidad del servicio?	¿Es prioritario programar en el POMDIH? SI o NO
1.0.	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA				
1.1.	APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS DE AGUA	Padrón con registros desactualizados datos personales, areas y predios que no cuentan con derecho al uso del agua.	Falta de personal para verificación.	Genera recibos a nombre de antiguos dueños y errores en el reparto.	SI
1.6.	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA	Es estrictamente necesario contar con personal técnico y de campo para ejecutar la distribución del agua y realizar la cobranza simultánea en los sectores.	La operatividad del sistema depende estrictamente del recurso humano; sin la presencia del personal, es imposible regular caudales y asegurar la recaudación simultánea.	La ausencia de este personal anularía el control de pérdidas hídricas y detendría el flujo financiero por falta de cobranza al predio agrícola.	SI
1.7.	MEDICIÓN, REGISTRO, PROCESAMIENTO Y REPORTE DE LOS VOLÚMENES CAPTADOS, DISTRIBUIDOS Y UTILIZADOS				
1.7.1	Adquisición de equipos de medición - correntómetro	La medición de caudales en canales principales es deficiente o estimada por falta de equipo.	La falta de equipos de precisión impide al personal técnico reportar volúmenes reales.	Imposibilidad de conocer los volúmenes de agua, con precisión	SI
1.7.2	Adquisición de movlidades - motos	El personal de campo realiza sus recorridos en unidades antiguas con alto costo de mantenimiento o vehículos particulares no aptos para caminos de vigilancia.	El sistema de distribución es dinámico y requiere que el personal se desplace rápidamente entre tomas; la falta de movilidad propia impide una fiscalización efectiva del reparto.	Genera demoras en la atención de pedidos de agua y limita la capacidad de atención por parte del personal.	SI
1.7.3	Adquisición de movlidades - motos equipadas	No se cuenta con vehículos que tengan compartimentos o soportes para el traslado seguro de herramientas de campo.	El personal no puede trasladar de forma segura las herramientas de campo y materiales de notificación; el transporte inadecuado acelera el deterioro de los instrumentos.	Ocasiona imprecisión en el registro de volúmenes y retrasos en la atención de usuarios, al no contar con el equipamiento necesario en el punto de intervención.	SI
1.11.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
1.11.1	Adquisición de movlidades - moto equipadas	Actualmente, el personal técnico se desplaza en unidades que no cuentan con accesorios de carga para el transportar herramientas de campo.	El personal no puede trasladar de forma segura las herramientas de campo y materiales de notificación; el transporte inadecuado acelera el deterioro de los instrumentos.	Ocasiona imprecisión en el registro de volúmenes y retrasos en la atención de usuarios, al no contar con el equipamiento necesario en el punto de intervención.	SI
2.0.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA				
2.4.	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN				
2.4.1	Mantenimiento y reparación de compuertas	Las estructuras metálicas de control (izado y cierre) presentan corrosión superficial y desgaste en los mecanismos de izaje por exposición continua.	El personal operativo tiene dificultades para regular los caudales debido al endurecimiento de los vástagos y la falta de lubricación especializada.	Provoca fugas de agua y mediciones imprecisas en la entrada del canal, imposibilitando el cumplimiento estricto del Programa de Distribución	SI
2.4.2	Descolmatación de barraje y pozas desrripadoras	Acumulación de material pesado (piedras y arena) en la zona de captación y en las pozas de sedimentación de la bocatoma.	La excesiva acumulación de sedimentos reduce la ventana de captación y el personal no puede evacuar los sólidos de forma manual ante crecidas.	Reduce la capacidad de ingreso de agua al sistema y permite el paso de sedimentos a los canales, colmatando la red aguas abajo y dañando los medidores.	SI
2.5.	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO				
2.5.1	Adquisición retroexcavadora 3cx global brazo extensible	Actualmente se depende de alquileres externos para limpieza de canales laterales.	Altos costos de alquiler y retrasos por falta de disponibilidad de equipos de terceros.	El mantenimiento no es oportuno, reduciendo la capacidad de conducción del agua a las predios agrícolas.	SI
2.5.2	Aplicación de herbicida	Presencia de maleza acuática y arbustiva en los taludes de los canales que obstruyen el libre flujo del agua.	El crecimiento acelerado de la vegetación sobrepasa la capacidad de limpieza manual, requiriendo un control químico especializado y constante.	Reduce la velocidad del agua y la sección hidráulica, provocando desbordes y disminuyendo el caudal que llega a las parcelas más alejadas.	SI
2.5.3	Mantenimiento de canales con mano de obra	Se contrata personal eventual y cuadrillas de limpieza para realizar el deshierbe y descolmatación manual en canales de segundo y tercer orden.	Existen tramos con secciones reducidas o estructuras frágiles donde el uso de maquinaria pesada es técnica y físicamente imposible.	La falta de este personal contratado provocaría el estancamiento del agua por maleza, reduciendo el caudal entregado y generando desbordes en las parcelas.	SI
2.5.4	Mantenimiento de canales con maquinaria	La Junta de Usuarios cuenta únicamente con excavadoras de orugas. Las Comisiones de Usuarios deben alquilar maquinaria (retroexcavadoras) de terceros para la limpieza de canales de menor orden.	La Junta no cuenta con retroexcavadoras propias; la dependencia del alquiler externo genera altos costos operativos y falta de disponibilidad inmediata para atender a las Comisiones.	El retraso en el alquiler de maquinaria externa impide realizar limpiezas oportunas, reduciendo la eficiencia de conducción y causando pérdidas de agua antes de llegar a los predios agrícolas.	SI
2.7.	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE				
2.7.1	Descolmatación y eliminación de material del dren	Red de drenaje con sedimentos acumulados que superan los 0.90 metros en tramos críticos.	Falta de maquinaria pesada propia para cubrir toda la red principal y secundaria del valle.	Salinización de suelos y daños a cultivos permanentes por el ascenso de la napa freática.	SI
2.7.2	Descolmatación de drenes secundarios con maquinaria				SI
2.10.	MANTENIMIENTO DE MEDIDORES				
2.10.1	Mantenimiento y pintado de medidores	Las reglas graduadas y miras en los puntos de control presentan desgaste de pintura, oxidación y acumulación de sarro por la exposición al agua y sol.	La falta de legibilidad en las escalas de medición impide que el personal de campo realice lecturas rápidas y precisas de los caudales distribuidos.	Genera errores en el registro de volúmenes entregados en cada lateral provocando desconfianza en el usuario sobre la distribución del agua.	SI
2.11.	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				

FORMATO 1: DIAGNÓSTICO DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A

CODIGO	RUBROS / ACTIVIDADES	Estado situacional ¿Qué tengo actualmente? ¿Cómo, Cuándo y Quién lo hace?	¿Qué limitaciones o problemas enfrenta para realizar la actividad? o ¿Por qué no realiza?	¿De qué manera afecta a la calidad del servicio?	¿Es prioritario programar en el POMDIH? SI o NO
2.11.1	Mantenimiento y reparación de maquinaria, motos y unidades móviles, estación de bombeo	Se cuenta con excavadoras de orugas y volquetes operativos, los cuales trabajan jornadas extensas en la descolmatación de drenes.	El trabajo en ambientes saturados y salinos acelera el desgaste de los sistemas hidráulicos y el tren de rodaje, exigiendo revisiones constantes.	La falta de mantenimiento preventivo causa paradas imprevistas de las máquinas, retrasando la limpieza de los 98,110 m3 de drenes y canales.	SI
		Unidades utilizadas por Sectoristas y personal técnico para la supervisión en campo.	El uso intensivo en caminos de vigilancia (trochas) deteriora rápidamente los sistemas de suspensión, transmisión y neumáticos.	Limita la capacidad de desplazamiento del personal para la distribución, dejando sectores sin supervisión.	SI
		Equipos electromecánicos que operan para el abastecimiento de agua en sectores donde no llega el riego por gravedad.	Desgaste de componentes internos (impulsores/sellos) por la succión de sedimentos, lo que reduce la eficiencia del bombeo.	Disminuye el caudal de agua entregado a los usuarios que dependen del bombeo y eleva excesivamente el costo de energía eléctrica por baja eficiencia.	SI
2.12.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
2.12.1	Adquisición de compresora	Actualmente, no se cuenta con un equipo de aire comprimido propio para labores de limpieza técnica y soporte neumático.	El personal no puede realizar la limpieza profunda de filtros de aire, radiadores y sistemas eléctricos de la maquinaria pesada en campo.	El acumulación de sedimentos y polvo en los motores provoca sobrecalentamiento y fallas mecánicas, paralizando las labores de descolmatación de canales y drenes.	SI
3.0.	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
3.1.	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS				SI
3.2.	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES				
3.1.1	Gestión y seguimiento para la formulación de expedientes técnicos, perfiles técnicos y ejecución de obras ante el midagri, psi, ana, dgjar, fondo sierra azul, agrorural, gobierno regional, municipalidades, entre otros	Se cuenta con una cartera de ideas de proyectos y coordinación con los niveles de gobierno.	La complejidad de las normas de inversión pública exige un seguimiento técnico-administrativo constante y presencial del personal de la Junta.	Sin esta gestión, la Junta perdería oportunidades de financiamiento externo, condenando a los usuarios a seguir con infraestructura rústica y deficiente.	SI
3.2.1	Construcción y/o rehabilitación, revestimiento de canales y muros de protección de áreas intangibles	Muchos tramos de la red principal siguen siendo de tierra, con muros de protección debilitados.	Altas pérdidas por infiltración y vulnerabilidad de las áreas intangibles ante invasiones o erosión de los canales.	Reduce drásticamente el caudal efectivo que llega a las Comisiones, aumentando los tiempos de riego y los conflictos por escasez de agua.	SI
3.6.	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
3.6.1	Confección y reparación de compuertas, compra de trampillas, candados y cadenas	Existen, compuertas en mal estado, en algunas tomas no cuentan con compuertas, son tomas artesanales que no permiten un cierre hermético ni tienen seguridad.	La falta de mecanismos de seguridad (candados/cadenas) facilita la manipulación no autorizada del agua por terceros.	Provoca robos de agua y desequilibrio en la distribución programada, perjudicando a los usuarios que cumplen con sus pagos.	SI
3.6.2	Resane de canales de riego y toma de captación	Presencia de fisuras y grietas en estructuras de concreto de la red principal y secundaria.	Las filtraciones por fisuras debilitan la base de los canales, con riesgo de roturas estructurales durante el flujo máximo.	Genera pérdidas innecesarias de agua y el riesgo de colapso de la infraestructura, lo que dejaría sectores enteros sin riego por semanas.	SI
3.8.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
3.8.1	Construcción de muro en el sector casa blanca c.u san miguel	El sector Casa Blanca presenta tramos críticos con inestabilidad de taludes que amenazan la caja del canal.	Riesgo inminente de deslizamiento de tierra sobre el canal, lo que obstruiría el flujo principal de la C.U. San Miguel.	Pondría en peligro la entrega de agua para toda la Comisión San Miguel, causando pérdidas económicas a los agricultores del sector.	SI
3.8.2	Confección, instalación y remoción de compuertas c.u. maria angola	Las tomas en estas comisiones son deficientes o requieren reemplazo total para una mejor regulación.	La imprecisión en el control del agua en estas comisiones genera mermas que afectan el balance hídrico de la Junta.	Impide una medición real del agua entregada a estas C.U., imposibilitando la equidad en el reparto.	SI
3.8.3	Confección, instalación de compuertas c.u. palo herbay				
4.0.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				
4.2.	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POMDIH				
4.2.1	Elaboración del pomdih	La programación de actividades anuales que requieren monitoreo mensual de metas físicas y financieras en las Comisiones.	La falta de un seguimiento riguroso en campo impide detectar a tiempo desviaciones en la ejecución de los mantenimientos.	SI no se evalúa el POMDIH, los recursos se ejecutan ineficientemente, dejando canales sin limpiar y metas sin cumplir al final del año.	SI
4.2.2	Seguimiento y evaluación de la ejecución del pomdih en las comisiones de usuarios				
4.5.	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Reportes contables realizados bajo normativa vigente para rendición de cuentas ante la ANA y SUNAT.	La carga documental es alta y requiere personal contable actualizado para evitar sanciones y multas institucionales.	Una mala gestión financiera pone en riesgo la personería jurídica de la Junta, bloqueando cuentas bancarias y paralizando la compra de combustible.	SI
4.7.	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES	Atención de procesos legales, defensa legal de la Junta y Comisiones.	Alta incidencia de conflictos por derechos de agua e invasiones de faja marginal, entre otros que requieren defensa legal especializada.	La falta de respaldo jurídico deja desprotegida a la organización ante usuarios infractores, debilitando la autoridad de la Junta.	SI
4.8.	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMÁTICOS				

FORMATO 1: DIAGNÓSTICO DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A

CODIGO	RUBROS / ACTIVIDADES	Estado situacional ¿Qué tengo actualmente? ¿Cómo, Cuándo y Quién lo hace?	¿Qué limitaciones o problemas enfrenta para realizar la actividad? o ¿Por qué no realiza?	¿De qué manera afecta a la calidad del servicio?	¿Es prioritario programar en el POMDIH? SI o NO
4.8.1	Implementación de Software Presupuestal y Contable	No existe herramienta para gestión presupuesta y en software contable antiguo.	El software actual es limitado; se requiere integrar la parte presupuestal con la contable para un control real de ingresos/egresos.	La lentitud en el procesamiento de datos genera retrasos en la toma de decisiones gerenciales y falta de transparencia en la ejecución del gasto.	SI
4.8.2	Mantenimiento de software	Actualmente se cuenta con un software para la cobranza y distribución del recurso hídrico	La necesidad de nuevos reportes, o posibles errores en la cobranza y distribución del agua	En una mala atención al usuarios con su distribución y cobranza del agua	SI
4.8.3	Mantenimiento de equipos informáticos	Equipos informáticos con ciclos de vida agotados (lentos) y con riesgo de pérdida de información.	Equipos antiguos que no soportan los nuevos softwares de gestión y sistemas de información geográfica (GIS) para el padrón.	El personal administrativo pierde horas hombre por fallas técnicas, retrasando la emisión de recibos y el reporte de cobranza mensual.	SI
4.8.4	Adquisición de equipos de computo				
4.9.	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL	Infraestructura que alberga las oficinas administrativas y de atención al usuario.	Desgaste natural de techos, instalaciones eléctricas y sanitarias que ponen en riesgo la seguridad del personal y los archivos.	Un local en mal estado proyecta una imagen de abandono y dificulta la atención digna a los usuarios que vienen a realizar sus trámites.	SI
4.10.	REPRESENTACIÓN DE LA OUA	Participación en asambleas, eventos nacionales y mesas técnicas con el Estado.	Limitada presencia en espacios donde se deciden las políticas hídricas nacionales por falta de presupuesto de viáticos.	Se pierde voz y voto en decisiones que afectan directamente al valle, como la priorización de obras estatales.	SI
4.11.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
4.11.1	Adquisición de equipos de cómputo, mobiliario y otros	Necesidad de renovar mobiliario y mejorar ambientes para optimizar el servicio.	Espacios de trabajo hacinados y mobiliario deteriorado que afecta la productividad y la correcta custodia de documentos oficiales.	El mal clima laboral y la falta de infraestructura adecuada retrasan la gestión de expedientes y la atención de quejas de los usuarios.	SI
4.11.2	Construcción y/o mejoramiento del local (mejoramiento)				
5.0.	CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS				
5.4.	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS HÍDRICOS EN LA CUENCA				
5.4.1	Conservación de fajas marginales y protección biológica de infraestructuras críticas.	Existen tramos de la red hidráulica con riberas inestables y fajas marginales vulnerables a la invasión agrícola o urbana.	La falta de delimitación física y cobertura vegetal permite la erosión de los taludes y el arroj de residuos sólidos directamente al agua.	Provoca el estrechamiento de los canales y la contaminación del recurso, obligando a limpiezas más frecuentes y costosas que afectan el presupuesto operativo.	SI
6.0.	PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y EL MEDIO AMBIENTE				
6.6.	ESTABLECIMIENTO DE FONDO DE CONTINGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	Actualmente se depende de la recaudación mensual para cubrir emergencias, sin un fondo de reserva específico y disponible.	La ocurrencia de eventos climáticos extremos (avenidas) o fallas estructurales súbitas requiere liquidez inmediata que la tarifa ordinaria no puede cubrir.	Ante una emergencia, la falta de fondos impediría la contratación de maquinaria adicional o compra de materiales, dejando a los usuarios sin agua por tiempo indefinido.	SI
7.0.	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.				
7.1.	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	Equipo directivo y técnico con necesidad de actualización en la Ley de Recursos Hídricos y gestión administrativa.	Vacíos en el conocimiento de la normativa vigente que generan inseguridad jurídica en la toma de decisiones de la Junta.	Una dirigencia sin capacitación técnica pone en riesgo la estabilidad de la OUA ante procesos administrativos de la ANA.	SI
7.2.	SENSIBILIZACIÓN A USUARIOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA				
7.2.1	Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico	Usuarios que mantienen prácticas de riego tradicionales con baja eficiencia de aplicación en parcela.	La resistencia al cambio tecnológico y el desconocimiento de nuevos métodos de riego impiden optimizar el recurso hídrico.	El uso excesivo de agua en cabecera deja sin recurso a los usuarios de la cola del canal, generando conflictos y desperdicio del agua.	SI
7.3.	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	Uso limitado de canales de comunicación (radio, redes sociales o boletines) para informar a los usuarios.	El usuario desconoce los trabajos que realiza la Junta (limpieza de drenes, muros), lo que desmotiva el pago oportuno de la tarifa.	La falta de información genera una percepción de inactividad, aumentando la morosidad y debilitando la legitimidad de la organización.	SI
7.5.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
7.5.1	Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico	Necesidad de integrar a la mujer y jóvenes en la gestión del agua y manejo de nuevas herramientas técnicas.	Baja participación femenina en cargos directivos y falta de formación técnica en el uso de los nuevos equipos.	Limita la visión integral de la organización y desaprovecha el potencial del personal	SI



B: Programación Física (Formato D-1)

ANEXO D : Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH 2026 - JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A

Formato D-1.- Programación de ejecución física por actividades del POMDIH, para el año 2026

CODIGO	RUBROS / ACTIVIDADES	UNIDAD	TOTAL FÍSICO AÑO	PROGRAMACIÓN											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7.0.	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.														
7.1.	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	INFORME	11,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7.2.	SENSIBILIZACIÓN A USUARIOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA														
7.2.1	Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico	INFORME	10,00	-	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7.3.	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	INFORME	82,00	-	7,00	8,00	7,00	7,00	8,00	7,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00
7.5.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI														
7.5.1	Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico	INFORME	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-



C: Presupuestal (Formato D-2) de las actividades del POMDIH

ANEXO D : Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH 2026 - JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A

Formato D-2.- Programación de ejecución financiera por actividades del POMDIH, para el año 2026

CODIGO	RUBROS / ACTIVIDADES	TOTAL PRESUPUESTO (\$/)	PROGRAMACIÓN												FINANCIAMIENTO (\$/)					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TARIFA			OTROS		
															DEL AÑO	SALDOS	AÑOS ANTERIORES			
4.2.2	Seguimiento y evaluación de la ejecución del pomdih en las comisiones de usuarios	5.490,00	700,00	3.250,00	700,00	-	-	-	-	-	-	-	400,00	440,00	-	-	-	-	-	-
4.5.	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	42.010,00	2.350,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.370,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.490,00	42.010,00	-	-	-
4.7.	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES	42.400,00	400,00	7.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	42.400,00	-	-	-	-
4.8.	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMÁTICOS	123.037,50	-	14.800,00	36.750,00	10.137,50	6.600,00	8.650,00	6.600,00	7.100,00	8.450,00	8.700,00	7.100,00	8.150,00	123.037,50	-	-	-	-	-
4.8.1	Implementación de Software Presupuestal y Contable	80.000,00	-	14.000,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	-	-	-	-	-	-
4.8.2	Mantenimiento de software	4.037,50	-	-	-	3.037,50	-	-	-	-	-	-	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-
4.8.3	Mantenimiento de equipos informáticos	11.000,00	-	800,00	2.150,00	500,00	-	2.050,00	-	500,00	1.850,00	1.100,00	500,00	1.550,00	-	-	-	-	-	-
4.8.4	Adquisición de equipos de computo	28.000,00	-	-	28.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL	351.336,96	30.069,58	45.285,56	42.053,78	31.420,32	23.176,32	32.456,32	23.726,32	26.876,32	24.626,32	24.256,32	25.506,32	21.883,48	339.121,96	-	-	-	-	12.215,00
4.10.	REPRESENTACIÓN DE LA OUA	253.950,00	14.820,00	26.220,00	22.680,00	20.730,00	20.820,00	19.980,00	22.860,00	19.980,00	21.630,00	21.720,00	19.980,00	22.530,00	253.950,00	-	-	-	-	-
4.11.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI	35.000,00	-	5.000,00	-	11.000,00	8.000,00	10.000,00	-	1.000,00	-	-	-	-	-	5.000,00	30.000,00	-	-	-
4.11.1	Adquisición de equipos de cómputo, mobiliario y otros	12.000,00	-	-	-	11.000,00	-	-	-	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.11.2	Construcción y/o mejoramiento del local (mejoramiento)	23.000,00	-	5.000,00	-	-	8.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.0.	CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	114.982,93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.335,66	38.209,52	43.437,75	114.982,93	-	-	-	-	-
5.4.	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS HÍDRICOS EN LA CUENCA	114.982,93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.335,66	38.209,52	43.437,75	114.982,93	-	-	-	-	-
5.4.1	Conservación de fajas marginales y protección biológica de infraestructuras críticas.	114.982,93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.335,66	38.209,52	43.437,75	-	-	-	-	-	-
6.0.	PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y EL MEDIO AMBIENTE	85.578,85	-	299,58	1.401,30	6.000,00	-	100,00	-	-	-	-	-	77.777,98	85.578,85	-	-	-	-	-
6.6.	ESTABLECIMIENTO DE FONDO DE CONTINGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	85.578,85	-	299,58	1.401,30	6.000,00	-	100,00	-	-	-	-	-	77.777,98	85.578,85	-	-	-	-	-
7.0.	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.	193.831,89	-	11.250,00	17.302,60	8.877,60	10.427,60	11.252,60	25.057,60	27.177,60	13.202,60	11.027,60	10.997,60	47.258,49	189.831,89	-	4.000,00	-	-	-
7.1.	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	17.700,00	-	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	2.200,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00	17.700,00	-	-	-	-	-
7.2.	SENSIBILIZACIÓN A USUARIOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	8.200,00	-	200,00	1.325,00	-	200,00	2.375,00	200,00	1.000,00	325,00	1.250,00	1.200,00	125,00	8.200,00	-	-	-	-	-
7.2.1	Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico	8.200,00	-	200,00	1.325,00	-	200,00	2.375,00	200,00	1.000,00	325,00	1.250,00	1.200,00	125,00	8.200,00	-	-	-	-	-
7.3.	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	163.931,89	-	9.050,00	12.977,60	7.877,60	8.727,60	7.877,60	18.657,60	24.977,60	11.177,60	8.577,60	8.097,60	45.933,49	163.931,89	-	-	-	-	-
7.5.	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI	4.000,00	-	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-
7.5.1	Talleres, capacitaciones, pasantías y otros en el sector hidráulico	4.000,00	-	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL POMDIH 2026		5.743.449,10	210.652,60	453.173,64	575.292,47	415.761,14	830.222,18	436.881,81	461.625,59	374.915,84	443.138,85	392.173,14	516.751,77	632.860,08	3.832.764,03	1.024.657,90	699.932,18	186.095,00	-	-



D: Ficha técnica de la tarea y sus fichas de costos unitarios de la tarea.

RUBRO 1:
OPERACIÓN DE LA
INFRAESTRUCTURA
HIDRAULICA

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	1,1
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO:	1.1.1
ACTIVIDAD:	APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS DE AGUA (1 SUBSECTOR HIDRAULICO)	CÓDIGO:	1.1.1
SUB ACTIVIDAD:	ACTUALIZACION DEL PUA, FORMALIZACION DEL DERECHO AL USO DEL AGUA	CÓDIGO:	1.1.1
TAREA:	0	CÓDIGO:	
RESPONSABLE:	ENCARGADO DE TARIFAS		
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026		

I.-DENOMINACION DE TAREA

ACTUALIZACION DEL PUA, FORMALIZACION DEL DERECHO AL USO DEL AGUA

II.-UBICACIÓN	
SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 PADRÓN DE USUARIOS DESACTUALIZADO CON DATOS INCONSISTENTES FRENTE A LA REALIDAD DE CAMPO. EXISTEN USUARIOS INFORMALES SIN DERECHOS DE USO DE AGUA, LA FALTA DE TENER LA INFORMACION ACTUALIZADA GENERA DEFICIENCIAS EN LA RECAUDACIÓN, CONFLICTOS EN LA DISTRIBUCIÓN Y FALTA DE SEGURIDAD JURÍDICA PARA LOS CONDUCTORES DE LOS PREDIOS.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
 PADRÓN DE USUARIOS SINCERADO Y VALIDADO TÉCNICA Y LEGALMENTE. SE LOGRA LA FORMALIZACIÓN DE LOS USUARIOS MEDIANTE LA OBTENCIÓN DE SUS DERECHOS DE AGUA.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS	
TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	
AREA BENEFICIARIA	

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 TRABAJO DE CAMPO PARA IDENTIFICAR PREDIOS SIN DERECHO Y/O NO INSCRITOS EN EL PUA Y CAMBIOS DE TITULARIDAD. INCLUYE EL ACOPIO DE DOCUMENTOS NECESARIOS, PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA FORMALIZACIÓN ANTE LA ANA Y LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN SOFTWARE SINAGEA.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	SERVICIO DE TERCEROS	INFORME	10	1.500,00	15.000,00
COSTO TOTAL					15.000,00

7.2 PROGRAMACIÓN

		FISICA												TOTAL		
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ACTUALIZACION DEL PUA, FORMALIZACION DEL DERECHO AL USO DEL AGUA	INFORME	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

		FINANCIERA												TOTAL		
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ACTUALIZACION DEL PUA, FORMALIZACION DEL DERECHO AL USO DEL AGUA	S/	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	15.000,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO
 INICIO: 01/03/2026 TÉRMINO: 31/12/2026 DURACIÓN (DÍAS): 306
 Observacion: SE ESTABLECE UN PLAZO DE EJECUCION DE 335 DIAS.

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	16.500,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
 Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE ENCARGADO DE TARIFAS

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS DE AGUA (1 SUBSECTOR HIDRAULICO)			
SUBACTIVIDAD:	ACTUALIZACION DEL PUA, FORMALIZACION DEL DERECHO AL USO DEL AGUA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	ENCARGADO DE TARIFAS			
UNIDAD:	Mes			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				1.500,00
PERSONAL CONTRATADO	Mes	1,00	1.186,55	1.186,55
COMPESACION VACACIONES TRUNCAS	Mes	1,00	98,88	98,88
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO TRUNCO	Mes	1,00	98,88	98,88
CONTRIBUCIONES A ESSALUD	Mes	1,00	115,69	115,69
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				1.500,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA -PDA	CÓDIGO: 1.6
SUB ACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCION DE AGUA - PDA	CÓDIGO: 1.6.1
TAREA:	0	CODIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA -PDA

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
ES NECESARIO EL PERSONAL Y SU EQUIPO PARA REALIZAR LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y COBRANZA DE LA TARIFA DE AGUA

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
LA JUNTA DE USUARIOS Y COMISIONES DE USUARIOS REALIZAN EL SEGUIMIENTO A TRAVES DE LOS SECTORISTAS LA DISTRIBUCION DEL AGUA PARA LO CUAL TAMBIEN SE COORDINO CON EL AREA DE TARIFAS Y COBRANZAS Y SECRETARIA, DETECTANDOSE EL CUMPLIMIENTO DEL ROL DE RIEGO POR CANALES.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
TIPOS DE USO AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS 6120 Aprox
AREA BENEFICIARIA 21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
CONSISTE EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA (PDA) PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL ROL DE RIEGO EN LOS CANALES. LA TAREA INCLUYE LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, LA GESTIÓN DE MOVILIDAD Y COMBUSTIBLE PARA LA SUPERVISIÓN EN CAMPO, Y LA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE COBRANZAS Y SECRETARÍA PARA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS AGRÍCOLAS.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)					
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA -PDA	INFORME	96	27.841,12	2.672.747,76
COSTO TOTAL					2.672.747,76

7.2 PROGRAMACIÓN															
Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA -PDA	INFORME	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

Nº	Nombre	UNIDAD	FINANCIERA												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA -PDA	S/	144.163,63	242.276,19	226.183,12	191.614,12	232.420,76	190.853,12	299.801,36	200.863,12	198.836,12	195.573,12	236.228,56	313.934,54	2.672.747,76
1.1	JUNTA DE USUARIOS DE CAÑETE	S/	76.290,30	96.906,00	113.476,40	74.667,40	85.476,40	78.486,40	113.497,40	74.996,40	73.806,40	82.706,40	90.337,40	132.777,10	1.093.424,00
1.2	CANAL NUEVO IMPERIAL	S/	35.464,31	45.504,31	45.484,31	47.484,31	52.083,81	46.784,31	63.575,59	53.084,31	49.884,31	41.784,31	53.383,81	68.579,23	603.096,92
1.3	CANAL VIEJO IMPERIAL	S/	14.845,51	13.665,51	13.565,51	13.665,51	18.429,93	13.665,51	22.655,02	14.965,51	14.865,51	13.565,51	19.729,93	23.955,02	197.573,98
1.4	CANAL SAN MIGUEL	S/	12.341,34	18.007,98	15.949,64	18.129,64	21.390,48	15.049,64	27.297,94	17.749,64	17.412,64	17.749,64	22.027,47	27.247,82	230.353,87
1.5	CANAL HUANCA	S/	1.300,00	19.351,22	11.365,61	10.325,61	18.615,78	11.425,61	24.138,61	11.425,61	14.325,61	14.325,61	12.825,61	15.288,67	164.713,55
1.6	CANAL PACHACAMILLA	S/	468,87	8.314,07	4.521,45	4.771,45	6.210,16	4.271,45	8.144,07	4.371,45	4.271,45	4.271,45	6.210,14	7.894,01	63.720,02
1.7	CANAL MARIA ANGOLA	S/	1.000,30	14.863,44	7.601,87	7.951,87	10.606,87	7.351,87	13.684,07	8.851,87	8.851,87	7.351,87	12.106,87	13.434,03	113.656,80
1.8	CANAL PALO HERBAY	S/	2.453,00	25.663,66	14.218,33	14.618,33	19.607,33	13.818,33	26.808,66	15.418,33	15.418,33	13.818,33	19.607,33	24.758,66	206.208,62

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO
INICIO: 01/01/2026 **TÉRMINO:** 31/12/2026 **DURACIÓN (DÍAS):** 365
Observación: SE ESTABLECE UN PLAZO DE EJECUCION DE 365 DIAS.

7.4 FINANCIAMIENTO		
Tarifa vigente	S/	2.135.542,17
Tarifa años anteriores	S/	139.981,59
Saldos	S/	290.160,00
Otros (Convenio EMAPA)	S/	107.064,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE GERENTE**

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				922.664,00
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	24.958,33	299.500,00
CONTRIBUCIONES A ESSALUD	MES	12,00	2.666,67	32.000,00
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO	MES	2,00	14.750,00	29.500,00
VACACIONES	MES	9,00	3.055,56	27.500,00
GRATIFICACION	MES	2,00	32.200,00	64.400,00
BONIFICACION ESCOLARIDAD	MES	1,00	2.000,00	2.000,00
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	11.958,33	143.500,00
CONTRIBUCIONES A ESSALUD	MES	12,00	1.291,67	15.500,00
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO	MES	2,00	7.250,00	14.500,00
VACACIONES	MES	4,00	3.375,00	13.500,00
GRATIFICACION	MES	2,00	15.500,00	31.000,00
BONIFICACION ESCOLARIDAD	MES	1,00	800,00	800,00
OTROS IMPORTES PARA EVENTUALIDADES	GLOB.	1,00	1.000,00	1.000,00
SALUD OCUPACIONAL	GLOB.	13,00	1.000,00	13.000,00
REEMPLAZO VACACIONES OPERADORES	GLOB.	4,00	1.200,00	4.800,00
PERSONAL DE APOYO AL MANT. BOCATOMAS x 2 Meses	GLOB.	4,00	2.400,00	9.600,00
PERSONAL DE APOYO BOCATOMAS	MES	12,00	1.200,00	14.400,00
PERSONAL DE APOYO CONTABILIDAD	MES	12,00	1.200,00	14.400,00
GUARDIAN EXCAVADORA KOMATSU	MES	12,00	1.600,00	19.200,00
ASESORIA CONTABLE JUNTA Y COMISIONES	MES	12,00	3.458,33	41.500,00
APOYO DE SISTEMAS E INFORMATICA JUNTA Y COMISIONES	MES	12,00	2.000,00	24.000,00
ASIGNACION A LA RESPONSABILIDAD DEL CARGO				
Presidente Junta	MES	12,00	1.950,00	23.400,00
Tesorero Junta	MES	12,00	1.422,00	17.064,00
Secretaria Junta	MES	12,00	950,00	11.400,00
Presidente de N. Imperial	MES	12,00	1.400,00	16.800,00
Presidente de N. Viejo	MES	12,00	910,00	10.920,00
Presidente de San Miguel	MES	12,00	810,00	9.720,00
Presidente de Huanca	MES	12,00	410,00	4.920,00
Presidente de Pachacamilla	MES	12,00	250,00	3.000,00
Presidente de Maria Angola	MES	12,00	410,00	4.920,00
Presidente de Palo Herbay	MES	12,00	410,00	4.920,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				134.760,00
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	GLOB.	13,00	923,08	12.000,00
MOVILIDAD LOCAL	INFORME	12,00	375,00	4.500,00
VIATICOS COMISION DE SERVICIOS	INFORME	12,00	920,00	11.040,00
COMBUSTIBLE CAMIONETAS	GLN	1.440,00	16,00	23.040,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
COMBUSTIBLE MOTOS	GLN	800,00	15,00	12.000,00
COMBUSTIBLE VOLQUETE	GLN	656,25	16,00	10.500,00
VESTUARIO	GLOB.	36,00	200,00	7.200,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	MES	12,00	1.000,00	12.000,00
FLETES RELACIONADOS A ACCIONES DE TRASLADO DE MATERIALES Y OTROS	GLOB.	12,00	1.200,00	14.400,00
MOVILIDAD POR GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	MES	12,00	2.340,00	28.080,00
SERVICIOS DIVERSOS	MES	12,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				36.000,00
ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO	UNIDAD	7,00	4.000,00	28.000,00
ADQUISICION DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN	UNIDAD	4,00	2.000,00	8.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				1.093.424,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL

RUBRO: OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

ACTIVIDAD: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA

SUBACTIVIDAD: EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA

TAREA:

RESPONSABLE: GERENTE

UNIDAD: 1 INFORME/MES

RENDIMIENTO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				331.276,92
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	20.753,62	249.043,49
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	6.602,79	79.233,43
BONIFICACIONES EXTRAORDINARIAS TRABAJADORES	GLOB.	1,00	3.000,00	3.000,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				271.820,00
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	GLOB.	1,00	1.800,00	1.800,00
EXAMEN OCUPACIONAL	GLOB.	9,00	77,78	700,00
MOVILIDAD LOCAL	MES	12,00	860,00	10.320,00
COMBUSTIBLE MOTOS	GLN	4.600,00	15,00	69.000,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	MES	12,00	1.125,00	13.500,00
FLETES RELACIONADOS A ACCIONES DE TRASLADO DE MATERIALES Y OTROS	GLOB.	12,00	83,33	1.000,00
MOVILIDAD POR GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	MES	12,00	1.920,00	23.040,00
SERVICIO DE TERCEROS- REEMPLAZO VACACIONES	MES	7,00	4.757,14	33.300,00
SERVICIOS DIVERSOS	MES	12,00	9.930,00	119.160,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				603.096,92

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				138.261,98
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	5.683,57	68.202,88
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	5.838,26	70.059,10
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				59.312,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.	12,00	150,00	1.800,00
VIATICOS COMISION DE SERVICIOS	GLOB.	12,00	333,33	4.000,00
COMBUSTIBLE MOTOS	GLN	1.060,80	15,00	15.912,00
MOVILIDAD POR GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	MES	12,00	700,00	8.400,00
SERVICIO DE TERCEROS- REEMPLAZO VACACIONES	MES	4,00	1.300,00	5.200,00
SERVICIO DE TERCEROS-APOYO SECTORISTAS	MES	12,00	2.000,00	24.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				197.573,98

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				181.577,84
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	7.707,95	92.495,40
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	7.423,54	89.082,44
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				48.776,03
MOVILIDAD LOCAL	MES	12,00	170,00	2.040,00
VIATICOS COMISION DE SERVICIOS	GLOB.	1,00	5.607,08	5.607,08
COMBUSTIBLE MOTOS	GLN	1.337,06	15,00	20.055,96
VESTUARIO	GLOB.	1,00	1.532,99	1.532,99
MOVILIDAD POR GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	MES	12,00	900,00	10.800,00
SERVICIO DE TERCEROS- REEMPLAZO VACACIONES	MES	1,00	1.540,00	1.540,00
CHOFERES/ADMINISTRATIVOS	MES	3,00	2.400,00	7.200,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				230.353,87

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. CANAL HUANCA					
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA				
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA				
SUBACTIVIDAD:	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA				
TAREA:	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA – PDA EN EL SUB SECTOR HIDRAULICO				
RESPONSABLE:	GERENTE				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME/MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					109.325,55
SECTORISTA DE CAMPO (+BL)	MES		2	26389,44	52778,88
SECRETARIA ADMINISTRATIVA COBRANZA Y TARIFA (+BL)	MES		1	28746,67	28746,67
REEMPLAZO VAC. SECTORISTA	MES		2	1100,00	2200,00
SERVICIOS DE TERCEROS	MES		14	1750,00	24500,00
REEMPLAZO VAC. ADM. COB. VIG.	MES		1	1100,00	1100,00
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					55388,00
SEGURO DE VIDA EMPLEADOS	GLOB.		4	200,00	800,00
EXAMEN OCUPACIONAL	GLOB.		4	60,00	240,00
MOVILIDAD LOCAL	INFORME		12	100,00	1200,00
VIATICOS COMISION DE SERVICIOS	INFORME		12	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		576	23,00	13248,00
VESTUARIO	GLOB.		1	0,00	0,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		200	24,00	4800,00
FLETES RELACIONADOS A ACCIONES DE TRASLADO DE MATERIALES Y OTROS	GLOB.		12	41,67	500,00
MOVILIDAD POR GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	INFORME		12	800,00	9600,00
GASTOS EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL COVID-19	INFORME		12	0,00	0,00
SUPERVISION E INSPECCIONES DE CAMPO	INFORME		6	0,00	0,00
SERVICIOS DIVERSOS	MES		12	2083,33	25000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
	HM	1	0		0,00
	HM	0	0		0,00
	HM	0	0		0,00
					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					164.713,55

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				55.234,02
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	2.234,68	26.816,21
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	2.368,15	28.417,81
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				8.486,00
MOVILIDAD LOCAL	MES	12,00	120,00	1.440,00
VIATICOS COMISION DE SERVICIOS	GLOB.	1,00	700,00	700,00
COMBUSTIBLE MOTOS	GLN	279,07	15,00	4.186,00
MOVILIDAD POR GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	MES	12,00	180,00	2.160,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				63.720,02

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				93.420,80
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	5.499,73	65.996,80
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	2.285,33	27.424,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				20.236,00
MOVILIDAD LOCAL-TARIFA	MES	12,00	100,00	1.200,00
MOVILIDAD LOCAL - GESTION DE LA ORGANIZACIÓN	MES	12,00	150,00	1.800,00
VIATICOS	GLOB.	1,00	500,00	500,00
COMBUSTIBLE	GLN	815,73	15,00	12.236,00
SERVICIOS DE TERCEROS - REPLAZO VACACIONES	MES	3,00	1.500,00	4.500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				113.656,80

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA –PDA			
SUBACTIVIDAD:	EJECUCION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA - PDA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				166.022,62
REMUNERACION BASICA AREA TECNICA	MES	12,00	7.090,79	85.089,49
REMUNERACION BASICA AREA ADMINISTRATIVA	MES	12,00	6.744,43	80.933,13
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				40.186,00
MOVILIDAD LOCAL-TARIFA	MES	12,00	150,00	1.800,00
MOVILIDAD LOCAL- INSPECCIONES,SUPERVICIONES Y OTROS	MES	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL -GESTION DE LA ORGANIZACIÓN	MES	12,00	300,00	3.600,00
VIATICOS	GLOB.	1,00	850,00	850,00
COMBUSTIBLE	GLN	662,40	15,00	9.936,00
REFRIGERIO-CANASTA	GLOB.			0,00
SERVICIO DE TERCEROS- REEMPLAZO VACACIONES	MES	3,00	1.600,00	4.800,00
SERVICIO DE TERCEROS-APOYO SECTORISTAS	MES	12,00	1.600,00	19.200,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				206.208,62

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	1,7
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO:	1.7.1
ACTIVIDAD:	MEDICIÓN, REGISTRO, PROCESAMIENTO Y REPORTE DE LOS VOLÚMENES CAPTADOS, DISTRIBUIDOS Y UTILIZADOS	CÓDIGO:	1.7.1
SUB ACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MOVILIDADES	CÓDIGO:	1.7.1
TAREA:	0	CÓDIGO:	
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026		

I.-DENOMINACION DE TAREA

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MOVILIDADES

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

DEFICIENTE CONTROL DE VOLÚMENES DE AGUA POR FALTA DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y MOVILIDAD. LA MEDICIÓN ES EMPÍRICA O INEXISTENTE. LO QUE GENERA REPORTES DE CAUDALES POCO CONFIABLES, BAJA PRECISIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN Y DEMORA EN EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

SERVICIO DE MEDICIÓN TECNIFICADO Y OPORTUNO. SE CUENTA CON REGISTROS PRECISOS DE LOS VOLÚMENES CAPTADOS Y DISTRIBUIDOS GRACIAS AL USO DEL CORRENTÓMETRO Y MOVILIDAD PROPIA, OPTIMIZANDO EL REPORTE DE DATOS A LA ANA Y MEJORANDO LA EFICIENCIA EN EL REPARTO DEL AGUA.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21.290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

ADQUISICIÓN DE UN CORRENTÓMETRO PARA AFOROS DE PRECISIÓN Y 04 MOTOCICLETAS (02 EQUIPADAS Y 02 BÁSICAS) PARA LA SUPERVISIÓN. LA TAREA INCLUYE LA TOMA DE DATOS DE CAMPO, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN HÍDRICA Y ELABORACIÓN DE REPORTES MENSUALES.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN - CORRENTÓMETRO	INFORME	1	2.500,00	2.500,00
2	ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS	INFORME	2	5.500,00	11.000,00
3	ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS EQUIPADAS	INFORME	1	12.600,00	12.600,00
COSTO TOTAL					26.100,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN - CORRENTÓMETRO	INFORME							1							1
2	ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS	INFORME			1	1										2
3	ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS EQUIPADAS	INFORME			1											1

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN - CORRENTÓMETRO	S/							2.500,00							2.500,00
1	ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS	S/			5.500,00	5.500,00										11.000,00
1	ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS EQUIPADAS	S/			12.600,00											12.600,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: 01/03/2026 TÉRMINO: 31/06/2026 DURACIÓN (DÍAS):

Observación: LA ADQUISICION ESTA PROGRAMADA PARA LOS MESES DE MARZO, ABRIL Y JUNIO

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	0,00
Tarifa años anteriores	S/	7.550,00
Saldos	S/	18.550,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	MEDICION, REGISTRO, PROCESAMIENTO Y REPORTE DE LOS VOLÚMENES CAPTADOS, DISTRIBUIDOS Y UTILIZADOS			
SUBACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MOVILIDADES			
TAREA:				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
UNIDAD:	UNIDAD			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				14.300,00
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN - CORRENTÓMETRO	UND	1,00	2.500,00	2.500,00
ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS	UND	1,00	5.500,00	5.500,00
ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS EQUIPADAS	UND	1,00	6.300,00	6.300,00
TOTAL COSTO UNITARIO				14.300,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	1,11
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO:	1.11.1
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI	CÓDIGO:	
SUB ACTIVIDAD:	0		
TAREA:	0		
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026		

I.-DENOMINACION DE TAREA

ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

LIMITADA CAPACIDAD DE RESPUESTA Y SUPERVISIÓN EN LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEBIDO A LA FALTA DE MOVILIDAD. EL PERSONAL TÉCNICO REALIZA DESPLAZAMIENTOS LENTOS O RESTRINGIDOS, LO QUE RETRASA LA MANIOBRA DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS Y EL CONTROL DE LOS CAUDALES PROGRAMADOS EN EL SECTOR.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

SERVICIO DE OPERACIÓN OPTIMIZADO CON MAYOR CAPACIDAD DE DESPLAZAMIENTO. LA DISPONIBILIDAD DE MOVILIDAD PROPIA PERMITE UNA ATENCIÓN INMEDIATA EN LA REGULACIÓN DE COMPUERTAS, MAYOR FRECUENCIA DE SUPERVISIÓN Y UNA GESTIÓN OPERATIVA EFICIENTE DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21.290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

ADQUISICIÓN DE UNA (01) MOTOCICLETA BÁSICA PARA EL FORTALECIMIENTO LOGÍSTICO DEL PERSONAL OPERATIVO. LA TAREA INCLUYE EL PATRULLAJE DE CANALES, LA EJECUCIÓN DE MANIOBRAS DE ENTREGA DE AGUA Y LA SUPERVISIÓN DIRECTA EN EL SECTOR HIDRÁULICO.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI - MOTO LINEAL	INFORME	1	7.000,00	7.000,00
COSTO TOTAL					7.000,00

7.2 PROGRAMACIÓN

Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL	
			MES													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI - MOTO LINEAL	INFORME			1											1

Nº	Nombre	UNIDAD	FINANCIERA												TOTAL	
			MES													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI - MOTO LINEAL	S/			7.000,00											7.000,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: 01/03/2026 **TÉRMINO:** 31/03/2026 **DURACIÓN (DÍAS):**
Observacion: LA ADQUISICION ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	0,00
Tarifa años anteriores	S/	7.000,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA	Ing. Benjamin Inga Alta	8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
--------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
UNIDAD:	UNIDAD			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				7.000,00
ADQUISICIONES DE MOVILIDADES - MOTOS	UNIDAD	1,00	7.000,00	7.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				7.000,00

RUBRO 2:
MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA
HIDRAULICA

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-B.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA																
OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A															
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA															
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN															
SUB ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUERTAS - DESCOLMATACIÓN DE BARRAJE Y POZAS DESRRIPADORAS															
TAREA:	0															
RESPONSABLE:	OPERACION Y MANTENIMIENTO															
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026															
I-DENOMINACION DE TAREA	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN															
II-UBICACION																
SECTOR HIDRAULICO:	CAÑETE CLASE "A"															
SUBSECTOR HIDRAULICO:																
DEPARTAMENTO:	LIMA															
PROVINCIA:	CAÑETE															
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL															
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL															
III-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA	LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN PRESENTA COLMATACIÓN EN EL BARRAJE, LIMITANDO EL INGRESO DE AGUA. ESTA SITUACIÓN SE AGRAVA POR EL MAL ESTADO DE LAS COMPUERTAS INTERNAS Y DE REGULACIÓN EN LAS COMISIONES DE USUARIOS, LAS CUALES, AL ESTAR DETERIORADAS, NO PERMITEN UN CONTROL HIDRÁULICO AGUAS ABAJO, PROVOCANDO FLUCTUACIONES DE PRESIÓN Y NIVELES QUE PONEN EN RIESGO LA ESTABILIDAD OPERATIVA DE LA BOCATOMA Y LOS CANALES DE DERIVACIÓN.															
IV-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA	SE LOGRA UN SISTEMA DE CAPTACIÓN Y REGULACIÓN TOTALMENTE INTEGRADO Y OPERATIVO. LA LIMPIEZA DE LA BOCATOMA ASEGURA EL INGRESO DEL CAUDAL, MIENTRAS QUE LA RECUPERACIÓN DE LAS COMPUERTAS EN LOS SECTORES DE LAS COMISIONES GARANTIZA QUE EL AGUA CAPTADA SEA DISTRIBUIDA CON PRECISIÓN. SE ELIMINA EL RIESGO DE EMBALSES NO DESEADOS Y SE OPTIMIZA EL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO DESDE LA FUENTE HASTA LOS PUNTOS CRITICOS DE ENTREGA INTERNA.															
V-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS	TIPOS DE USO AGRICOLA USUARIOS BENEFICIARIOS 6120 Aprox AREA BENEFICIARIA															
VI-DESCRIPCION DE LA TAREA PROPUESTA	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CONTROL. LA JUNTA DE USUARIOS REALIZARÁ LA DESCOLMATACIÓN DE LA BOCATOMA Y REPARACIÓN DE SUS COMPUERTAS MAYORES. DE MANERA COMPLEMENTARIA, SE INTERVENDRÁ EN EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS COMPUERTAS REGULACIÓN DENTRO DE LAS JURISDICIONES DE LAS COMISIONES DE USUARIOS, ASEGURANDO QUE TODA LA RED, DESDE LA CAPTACIÓN HASTA LA DISTRIBUCIÓN INTERNA, FUNCIONE COMO UNA UNIDAD TÉCNICA EFICIENTE Y SEGURA PARA EL USUARIO FINAL.															
VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE LA TAREA A REALIZAR																
7.1 PRESUPUESTO (S/.)																
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL											
1	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN															
1,1	JUNTA DE USUARIOS															
1.1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	2	1.320,00	2.640,00											
1.1.2	DESCOLMATACIÓN DE BARRAJE Y POZAS DESRRIPADORAS	INFORME	3	19.246,67	57.740,00											
1,2	C.U. NUEVO IMPERIAL															
1.2.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	11,00	4.818,18	53.000,00											
1,3	C.U. VIEJO IMPERIAL															
1.3.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	11,00	2.618,18	28.800,00											
1,4	C.U. HUANCA															
1.4.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	11,00	3.500,00	38.500,00											
1,5	C.U. MARIA ANGOLA															
1.5.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	10,00	660,00	6.600,00											
COSTO TOTAL															187.280,00	
7.2 PROGRAMACIÓN																
FISICA																
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN															
1,1	JUNTA DE USUARIOS															
1.1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	-	2,00
1.1.2	DESCOLMATACIÓN DE BARRAJE Y POZAS DESRRIPADORAS	INFORME	1,00	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	-	3,00
1,2	C.U. NUEVO IMPERIAL															
1.2.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1,3	C.U. VIEJO IMPERIAL															
1.3.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1,4	C.U. HUANCA															
1.4.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1,5	C.U. MARIA ANGOLA															
1.5.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	INFORME	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
FINANCIERA																
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN															
1,1	JUNTA DE USUARIOS															
1.1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	S/	-	-	-	-	1.320,00	-	-	-	-	-	-	1.320,00	-	2.640,00
1.1.2	DESCOLMATACIÓN DE BARRAJE Y POZAS DESRRIPADORAS	S/	400,00	-	-	-	28.470,00	-	-	-	-	-	-	28.870,00	-	67.740,00
1,2	C.U. NUEVO IMPERIAL															
1.2.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	4.170,73	5.817,07	5.817,07	6.817,07	5.817,07	4.524,39	4.524,39	4.524,39	4.524,39	3.878,05	2.585,37	53.000,00	
1,3	C.U. VIEJO IMPERIAL															
1.3.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	3.840,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00	1.920,00	28.800,00	
1,4	C.U. HUANCA															
1.4.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	5.835,94	3.890,63	3.890,63	2.390,63	3.890,63	3.890,63	3.890,63	3.890,63	3.890,63	3.242,19	1.742,19	1.945,31	38.500,00
1,5	C.U. MARIA ANGOLA															
1.5.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	0,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	6.600,00
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO																
INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):																
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026																
7.4 FINANCIAMIENTO																
Tarifa vigente	S/	83.380,00														
Tarifa años anteriores	S/	20.400,00														
Saldos	S/	83.500,00														
Otros (Convenio EMAPA)	S/	0,00														
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN																
Administración directa																

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA

Ing. Benjamin Inga Alta

8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

- 13.846,67 12.927,70 12.927,70 13.747,70 12.927,70 11.635,02 11.635,02 11.635,02 10.986,58 10.160,24 7.110,68

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONDE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	COMPUERTA				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					660,00
SERVICIOS TERCEROS	H-H			1,00	660,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					660,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN				
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACION DE BARRAJE Y POZAS DESRRIPIADORAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					1.250,00
OPERARIO	H-H	1	50,00	15,00	750,00
PEON	H-H	1	50,00	10,00	500,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					13.185,00
DERECHO DE EXTRACCIÓN	M3		0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE EXCAVADORA	GLN		290,00	15,00	4.350,00
COMBUSTIBLE TRACTOR	GLN		227,00	15,00	3.405,00
PINTURA	GLN		8,00	60,00	480,00
INSUMOS PARA PINTURA	GLOB.		1,00	550,00	550,00
MATERIALES DE SEGURIDAD	GLOB.		1,00	1.500,00	1.500,00
ACEITE	GLN		2,00	100,00	200,00
SERVICIO TERCEROS (MECANICO)	GLOB.		1,00	2.500,00	2.500,00
OTROS MATERIALES	GLOB.		1,00	200,00	200,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	HM	0	0,00	250,00	0,00
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM	0	0,00	150,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	160,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	1.250,00	37,50
TOTAL COSTO UNITARIO					14.435,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONDE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					646,34
SERVICIOS TERCEROS	H-H		1,00	646,34	646,34
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					646,34

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					640,00
SERVICIOS TERCEROS	H-H		1,00	640,00	640,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					640,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. CANAL HUANCA					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE OBRAS DE CAPTACIÓN				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					-
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					648,44
SERVICIOS TERCEROS	H-H		1,00	648,44	648,44
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					648,44

1.4.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.4.3	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA - RETROEXCAV. Y EXCAV.	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.4.4	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
1.4.5	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MAQUINARIA - RETROEXCAV.	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.5 C.U. HUANCA																
1.5.1	APLICACION CON HERBICIDA AL CANAL DE RIEGO	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.5.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DE RIEGO CON MANO DE OBRA	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
1.5.3	MANTENIMIENTO DE CANAL DE RIEGO CON MAQUINARIA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.6 C.U. PACHACAMILLA																
1.6.1	MANTENIMIENTO DE CANAL DE RIEGO CON MANO DE OBRA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.7 C.U. MARIA ANGOLA																
1.7.1	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.7.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DERIVACION CON MAQUINARIA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.7.3	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
1.7.4	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MAQUINARIA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1.8 C.U. PALO HERBAY																
1.8.1	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
FINANCIERA																
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO																
1.1 JUNTA DE USUARIOS																
1.1.1	ADQUISICION RETROEXCAVADORA 3CX GLOBAL BRAZO EXTENSIBLE	S/	-	-	-	-	345.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	345.000,00
1.2 C.U. NUJEVO IMPERIAL																
1.2.1	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA	S/	0,00	1.994,08	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	997,04	11.964,49
1.2.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA	S/	0,00	7.059,72	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	3.529,86	42.358,34
1.2.3	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	S/	0,00	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	1.010,44	11.114,80
1.2.4	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MAQUINARIA	S/	3.934,39	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	732,54	11.992,37
1.3 C.U. VIEJO IMPERIAL																
1.3.1	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA	S/	0,00	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78	9.490,62
1.3.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA	S/	0,00	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	2.752,73	30.280,00
1.3.3	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	S/	0,00	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	1.085,23	11.937,50
1.3.4	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MAQUINARIA	S/	0,00	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	1.090,91	12.000,00
1.4 C.U. SAN MIGUEL																
1.4.1	APLICACION CON HERBICIDA AL CANAL DE RIEGO DESDE LUCUMO HASTA CERRO AZUL	S/	0,00	701,73	458,33	200,94	459,25	458,33	458,33	458,33	458,33	458,33	458,33	458,33	458,33	5.028,58
1.4.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA	S/	0,00	599,65	391,66	171,71	392,44	391,66	491,69	391,62	491,69	491,69	650,20	491,69	491,69	4.955,69
1.4.3	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA - RETROEXCAV. Y EXCAV.	S/	0,00	1.531,04	2.000,00	438,40	2.004,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	3.400,00	2.200,00	2.200,00	19.573,44
1.4.4	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	S/	260,00	658,62	700,00	263,04	1.002,00	700,00	600,00	700,00	600,00	700,00	1.000,00	600,00	600,00	7.783,66
1.4.5	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MAQUINARIA - RETROEXCAV.	S/	0,00	688,96	900,00	135,91	1.152,30	500,00	900,00	500,00	710,00	500,00	1.150,00	500,00	500,00	7.637,16
1.5 C.U. HUANCA																
1.5.1	APLICACION CON HERBICIDA AL CANAL DE RIEGO	S/		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	300,00	5.300,00
1.5.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DE RIEGO CON MANO DE OBRA	S/	650,00	916,67	916,67	916,67	916,67	916,67	916,67	916,67	916,67	916,67	916,67	521,67	266,67	9.688,33
1.5.3	MANTENIMIENTO DE CANAL DE RIEGO CON MAQUINARIA	S/		358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	358,33	3.941,67
1.6 C.U. PACHACAMILLA																
1.6.1	MANTENIMIENTO DE CANAL DE RIEGO CON MANO DE OBRA	S/	0,00	1.977,63	988,81	988,81	1.098,99	988,81	988,81	988,81	988,81	988,81	988,81	1.162,76	988,84	12.149,90
1.7 C.U. MARIA ANGOLA																
1.7.1	MANTENIMIENTO DE CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA	S/		226,00	226,00	226,00	769,32	226,00	226,00	226,00	226,00	226,00	1.661,60	541,12	541,12	4.780,00
1.7.2	MANTENIMIENTO DE CANAL DERIVACION CON MAQUINARIA	S/		271,66	271,66	271,66	271,66	543,33	554,19	271,66	543,33	543,33	271,66	543,33	543,33	4.357,47
1.7.3	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	S/	705,00	181,50	181,50	507,49	181,50	181,50	181,50	181,50	181,50	181,50	518,36	181,50	181,50	3.364,34
1.7.4	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MAQUINARIA	S/		82,83	154,34	54,34	135,82	54,34	54,34	54,34	54,34	54,34	157,55	54,34	54,34	910,88
1.8 C.U. PALO HERBAY																
1.8.1	MANTENIMIENTO DE CANALES LATERALES CON MANO OBRA	S/	0,00	1.703,69	1.351,84	351,84	820,97	351,84	351,84	351,84	351,84	351,84	351,84	970,08	351,84	7.309,50
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO																
INICIO:			TÉRMINO:			DURACIÓN (DÍAS):										
Observación: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026																
7.4 FINANCIAMIENTO																
Tarifa vigente	S/	86.378,21														
Tarifa años anteriores	S/	281.880,59														
Saldos	S/	178.919,94														
Otros (Convenios)	S/	36.000,00														
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN																
Administración directa																
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES																
8.1 PERSONA QUE ELABORA FICHA			Ing. Benjamin Inga Alta				8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO									

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO				
SUBACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN RETROEXCAVADORA 3CX GLOBAL BRAZO EXTENSIBLE				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					345.000,00
ADQUISICIÓN RETROEXCAVADORA 3CX GLOBAL BRAZO EXTENSIBLE	MAQUINARIA		1,00	345.000,00	345.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO					345.000,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00	0,30
OPERADOR DE MAQUINA	H-H		1,00	100,00	100,00	0,20
GUARDIAN DE MAQUINA	H-H		1,00	50,00	50,00	0,10
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.250,00	2,50
COMBUSTIBLE	GLN		50,00	25,00	1.250,00	2,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					209,00	0,42
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	HM		1,00	200,00	200,00	0,40
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	150,00	9,00	0,02
TOTAL COSTO UNITARIO					1.609,00	3,22

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00	0,30
OPERADOR DE MAQUINA	H-H		1,00	100,00	100,00	0,20
GUARDIAN DE MAQUINA	H-H		1,00	50,00	50,00	0,10
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.250,00	2,50
COMBUSTIBLE	GLN		50,00	25,00	1.250,00	2,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					209,00	0,42
TRANSPORTE DE MAQUINARIA	HM		1,00	200,00	200,00	0,40
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	150,00	9,00	0,02
TOTAL COSTO UNITARIO					1.609,00	3,22

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	APLICACIÓN CON HERBICIDA AL CANAL DE DERIVACION SAN MIGUEL DESDE LUCUMO HASTA CERRO AZUL					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	KM					
RENDIMIENTO	0.5 Km/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR KM
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	240,00
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	240,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					545,00	1.090,00
COMBUSTIBLE	GLN		1,00	25,00	25,00	50,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	70,00	70,00	140,00
PH	LT		1,00	30,00	30,00	60,00
HERBICIDA	LT		12,00	35,00	420,00	840,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	7,20
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	7,20
TOTAL COSTO UNITARIO					668,60	1.337,20

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANALES CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3.280,00	6,56
ALQUILER DE EXCAVADORA	HM		8,00	250,00	2.000,00	4,00
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	HM		8,00	160,00	1.280,00	2,56
TOTAL COSTO UNITARIO					3.280,00	6,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL LATERALES CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	HM		8,00	160,00	1.280,00	2,56
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	APLICACIÓN CON HERBICIDA AL CANAL					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	KM					
RENDIMIENTO	0.5 Km/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR KM
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	240,00
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	240,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					545,00	1.090,00
COMBUSTIBLE	GLN		1,00	25,00	25,00	50,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	70,00	70,00	140,00
PH	LT		1,00	30,00	30,00	60,00
HERBICIDA	LT		12,00	35,00	420,00	840,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	7,20
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	7,20
TOTAL COSTO UNITARIO					668,60	1.337,20

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANALES CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DE CANALES CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	HM		8,00	160,00	1.280,00	2,56
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANALES CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DE CANALES CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	HM		8,00	160,00	1.280,00	2,56
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANALES CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DE CANALES CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00	0,30
OPERADOR	H-H		1,00	100,00	100,00	0,20
GUARDIAN	H-H		1,00	50,00	50,00	0,10
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.250,00	2,50
COMBUSTIBLE	GLN		50,00	25,00	1.250,00	2,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					209,00	0,42
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA	HM		1,00	200,00	200,00	0,40
HERRAMIENTAS MANUALES	%M.O		6%	150,00	9,00	0,02
TOTAL COSTO UNITARIO					1.609,00	3,22

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL CANALES CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-B - Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA			
OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	2.7
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	CÓDIGO:	2.7.1 - 2.7.2
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE	CÓDIGO:	
SUB ACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN - DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	CÓDIGO:	
TAREA:	0	CÓDIGO:	
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
FECHA DE ELABORACION:	30/01/2026		
I-DENOMINACION DE TAREA			
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE			
II-UBICACIÓN			
SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"		
SUBSECTOR HIDRAULICO:			
DEPARTAMENTO:	LIMA		
PROVINCIA:	CAÑETE		
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL		
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL		
III-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA			
SISTEMA DE DRENAJE PRINCIPAL Y SECUNDARIO CON SEVEROS PROBLEMAS DE COLMATACIÓN POR ACUMULACIÓN DE SEDIMENTOS, DETRITOS Y VEGETACIÓN HIDRÓFITA, ESTA OBSTRUCCIÓN REDUCE LA CAPACIDAD DE EVACUACIÓN DE LAS AGUAS EXCEDENTES, PROVOCANDO LA ELEVACIÓN DEL NIVEL FREÁTICO Y RIESGOS DE ENSALTRAMIENTO DE LOS SUELOS AGRICOLAS EN LAS ZONAS BAJAS DE LAS COMISIONES DE USUARIOS.			
IV-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA			
RED DE DRENAJE (PRINCIPAL Y SECUNDARIA) RECUPERADA Y OPERATIVA EN SU SECCIÓN HIDRAULICA ORIGINAL. SE LOGRA LA EVACUACIÓN EFICIENTE DE LOS EXCEDENTES HÍDRICOS Y EL CONTROL EFECTIVO DE LA NAPA FREÁTICA EN MÁS DE 55 KM DE DRENES INTERVENIDOS. LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL EXTRAÍDO ASEGURA QUE NO EXISTAN RETORNOS DE SEDIMENTOS AL CAUCE. MEJORANDO LAS CONDICIONES DE DRENAJE DE LAS PARCELAS Y PROTEGIENDO LA CALIDAD DE LOS SUELOS AGRICOLAS EN TODA LA JURISDICCIÓN.			
V-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS			
TIPOS DE USO	AGRICOLA		
USUARIOS BENEFICIARIOS	6120 Aprox		
AREA BENEFICIARIA			
VI-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA			
EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA DE DRENAJE MEDIANTE LA DESCOLMATACIÓN MECÁNICA Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN LOS DRENES Y SECUNDARIOS DE LAS COMISIONES DE USUARIOS. LA TAREA CONSISTE EN LA EXTRACCIÓN DE SEDIMENTOS CON MAQUINARIA PESADA HASTA RECUPERAR LA PROFUNDIDAD DE DISEÑO, INCLUYENDO EL CARGUIO Y TRANSPORTE DEL MATERIAL HACIA ZONAS DE DISPOSICIÓN FINAL. EL PLAN CONTEMPLA LA MOVILIZACIÓN ESTRATÉGICA DE MAQUINARIA PARA CUBRIR LOS 12 DRENES PRINCIPALES Y LAS REDES SECUNDARIAS GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE DRENAJE.			
VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR			

7.1 PRESUPUESTO (S/.)					
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE				
1.1	JUNTA DE USUARIOS				
1.1.1	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN MALA EN UNA LONGITUD DE 5 KILOMETROS (0+000 AL 5+000)	M3	18,800.00	1,09	20,550.75
1.1.2	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN SAN JUAN EN UNA LONGITUD DE 2.8 KILOMETROS (0+000 AL 2+600)	M3	13,959.00	1,09	15,258.83
1.1.3	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN SANTA RITA EN UNA LONGITUD DE 3.7 KILOMETROS (0+000 AL 3+700)	M3	10,340.00	1,09	11,302.91
1.1.4	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN SANTA ELENA EN UNA LONGITUD DE 3.7 KILOMETRO (0+000 AL 3+700)	M3	9,165.00	1,09	10,018.49
1.1.5	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN SAN CRUZ EN UNA LONGITUD DE 2 KILOMETRO (0+000 AL 2+000)	M3	8,695.00	1,09	9,504.72
1.1.6	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN LA TOTORA EN UNA LONGITUD DE 2.8 KILOMETRO (0+000 AL 2+800)	M3	8,695.00	1,09	9,504.72
1.1.7	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN SAN JUAN EN UNA LONGITUD DE 1.7 KILOMETRO (0+000 AL 1+700)	M3	6,580.00	1,09	7,192.76
1.1.8	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN CERRO AZUL EN UNA LONGITUD DE 5.4 KILOMETRO (0+000 AL 5+400)	M3	6,843.00	1,09	7,480.25
1.1.9	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN CHARILLA EN UNA LONGITUD DE 4.4 KILOMETRO (0+000 AL 4+400)	M3	4,700.00	1,09	5,137.89
1.1.10	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN PAGUATODOS EN UNA LONGITUD DE 3.9 KILOMETRO (0+000 AL 3+900)	M3	3,572.00	1,09	3,904.64
1.1.11	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN LARA EN UNA LONGITUD DE 1.9 KILOMETRO (0+000 AL 1+900)	M3	3,995.00	1,09	4,367.03
1.1.12	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DREN SAN ANTONIO EN UNA LONGITUD DE 1.2 KILOMETRO (0+000 AL 1+200)	M3	2,486.25	1,09	2,717.78
1.1.13	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA	EST	11.00	590.55	6,496.00
1.2	C.U. NUEVO IMPERIAL				
1.2.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	4,570.31	2,56	11,700.00
1.3	C.U. SAN MIGUEL				
1.3.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	4,431.64	2,56	11,345.00
1.4	C.U. HUANCA				
1.4.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	1,576.92	6,24	9,840.00
1.5	C.U. PACHACAMILLA				
1.5.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	4,119.14	2,56	10,545.00
1.6	C.U. MARIA ANGOLA				
1.6.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	2,500.00	2,56	6,400.00
1.7	C.U. PALO HERBAY				
1.7.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	1,718.75	2,56	4,400.00
COSTO TOTAL					167,666.69

7.2 PROGRAMACIÓN															
Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE														
1.1	JUNTA DE USUARIOS														
1.1.1	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DRENES	M3	-	8,068.55	10,355.49	12,570.83	6,035.72	8,068.55	5,273.40	14,675.27	12,134.23	10,863.70	5,781.61	4,002.88	97,830.25
1.2	C.U. NUEVO IMPERIAL														
1.2.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	195.31	-	-	-	2,187.50	-	-	-	-	-	2,187.50	-	4,570.31
1.3	C.U. SAN MIGUEL														
1.3.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	-	245.20	445.37	167.01	540.01	445.37	445.37	417.07	195.31	167.01	640.21	723.72	4,431.64
1.4	C.U. HUANCA														
1.4.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	-	-	-	-	788.46	-	-	-	-	-	788.46	-	1,576.92
1.5	C.U. PACHACAMILLA														
1.5.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	-	781.25	390.63	390.63	390.63	390.63	390.63	390.63	390.63	195.31	195.31	212.89	4,119.14
1.6	C.U. MARIA ANGOLA														
1.6.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS	-	390.63	195.31	195.31	273.44	195.31	195.31	195.31	195.31	195.31	273.44	195.31	2,500.00
1.7	C.U. PALO HERBAY														
1.7.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	METROS		312.50	156.25	156.25	156.25	156.25	156.25	156.25	156.25	156.25	156.25	-	1,718.75
FINANCIERA															
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE														
1.1	JUNTA DE USUARIOS														
1.1.1	DESCOLMATACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEL DRENES	S/	-	9,355.70	12,007.46	14,576.21	6,998.57	9,355.70	6,114.65	17,016.35	14,069.95	12,596.74	6,703.93	4,641.44	113,436.69
1.2	C.U. NUEVO IMPERIAL														
1.2.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	S/	500.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00	0.00	11,700.00

1,3	C.U. SAN MIGUEL														
1.3.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	S/	0,00	627,72	1.140,14	427,55	1.382,41	1.140,14	1.140,14	1.067,69	500,00	427,55	1.638,95	1.852,72	11.345,00
1,4	C.U. HUANCA														
1.4.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920,00	0,00	9.840,00
1,5	C.U. PACHACAMILLA														
1.5.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	S/	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	545,00	10.545,00
1,6	C.U. MARIA ANGOLA														
1.6.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	S/	0,00	1.000,00	500,00	500,00	700,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	700,00	500,00	6.400,00
1,7	C.U. PALO HERBAY														
1.7.1	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA	S/		800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	4.400,00
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO															
<p>INICIO: _____ TÉRMINO: _____ DURACIÓN (DÍAS): _____</p> <p>Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026</p>															
7.4 FINANCIAMIENTO															
Tarifa vigente		S/	108.680,69												
Tarifa años anteriores		S/	15.250,00												
Saldos		S/	12.920,00												
Otros (Convenios)		S/	30.816,00												
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN															
Administración directa															
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES															
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO															

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE DREN				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	M3				
RENDIMIENTO	450 m3/día				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,19
OPERARIO	H-H	1	0,02	12,50	0,19
OFICIAL	H-H	0	0,00	10,00	0,00
PEON	H-H	0	0,00	7,50	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,90
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		0,06	15,00	0,90
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	60,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	150,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	40,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	80,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,01
EXCAVADORA	HM	0	0,00	250,00	0,00
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	150,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	160,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	0,19	0,01
TOTAL COSTO UNITARIO					1,09

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE					
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 m/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
OPERADOR	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDIAN	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
PEON	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		0,00	0,00	0,00	0,00
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE TERCEROS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER EXCAVADORA	HM	0	8,00	160,00	1.280,00	2,56
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MANO DE OBRA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	16 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					120,00	7,50
PEON	H-H		2,00	60,00	120,00	7,50
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					32,00	2,00
REFRIGERIO,ALIMENTOS	GLOB.		1,00	12,00	12,00	0,75
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	20,00	20,00	1,25
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					3,60	0,23
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	120,00	3,60	0,23
TOTAL COSTO UNITARIO					155,60	9,73

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE CANALES DEL SECTOR HIDRÁULICO					
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO, DESCOLMATACION DEL CANAL DE DERIVACION CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 M/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00	0,30
OPERADOR DE MAQUINA	H-H		1,00	100,00	100,00	0,20
GUARDIAN DE MAQUINA	H-H		1,00	50,00	50,00	0,10
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.250,00	2,50
COMBUSTIBLE	GLN		50,00	25,00	1.250,00	2,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					209,00	0,42
TRANSPORTE DE MAQUINARIA	HM		1,00	200,00	200,00	0,40
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	150,00	9,00	0,02
TOTAL COSTO UNITARIO					1.609,00	3,22

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE					
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 m/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
OPERADOR	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDIAN	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
PEON	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		0,00	0,00	0,00	0,00
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE TERCEROS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER EXCAVADORA	HM	0	8,00	160,00	1.280,00	2,56
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE					
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 m/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
OPERADOR	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDIAN	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
PEON	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.840,00	3,68
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		80,00	23,00	1.840,00	3,68
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE TERCEROS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER EXCAVADORA	HM	0	8,00	160,00	1.280,00	2,56
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					3.120,00	6,24

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE					
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 m/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
OPERADOR	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDIAN	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
PEON	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		0,00	0,00	0,00	0,00
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE TERCEROS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER EXCAVADORA	HM	0	8,00	160,00	1.280,00	2,56
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE					
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 m/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
OPERADOR	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDIAN	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
PEON	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		0,00	0,00	0,00	0,00
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE TERCEROS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER EXCAVADORA	HM	0	8,00	160,00	1.280,00	2,56
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY						
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA					
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE					
SUBACTIVIDAD:	DESCOLMATACIÓN DE DRENES SECUNDARIOS CON MAQUINARIA					
TAREA:						
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					
UNIDAD:	M					
RENDIMIENTO	500 m/Día					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA	COSTO PARCIAL (S/) POR M
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00	0,00
OPERADOR	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
GUARDIAN	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
PEON	H-H		0,00	0,00	0,00	0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00	0,00
DERECHO DE EXTRACCION	M3		0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIBLE	GLN		0,00	0,00	0,00	0,00
FOLDERS+PAPEL+PLUMONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
REFRIGERIO, ALIMENTOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
FOTOCOPIAS E IMPRESIONES	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVICIOS DE TERCEROS	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					1.280,00	2,56
ALQUILER EXCAVADORA	HM	0	8,00	160,00	1.280,00	2,56
VOLQUETE 15M3	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
MOTONIVELADORA	HM	0	0,00	0,00	0,00	0,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.280,00	2,56

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	2.10
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO:	2.10.1
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MEDIDORES	CÓDIGO:	
SUB ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES	CÓDIGO:	
TAREA:	0	CÓDIGO:	
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	CÓDIGO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026		

I.-DENOMINACION DE TAREA

MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	NUEVO IMPERIAL
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN Y CONTROL CON DESGASTE POR EXPOSICIÓN A LA INTEMPERIE, CORROSIÓN EN LAS ESCALAS NUMÉRICAS Y FALTA DE VISIBILIDAD EN LAS MARCAS DE LECTURA. ESTA SITUACIÓN DIFICULTA QUE EL PERSONAL TÉCNICO REALICE LECTURAS PRECISAS, LO QUE GENERA ERRORES EN EL REGISTRO DE CAUDALES ENTREGADOS

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

SISTEMA DE MEDICIÓN DEBIDAMENTE SEÑALIZADO, PROTEGIDO Y LEGIBLE. SE CONTARÁ CON MEDIDORES CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPLETO, INCLUYENDO EL REPINTADO DE ESCALAS Y ESTRUCTURAS DE PROTECCIÓN, LO QUE ASEGURA UNA LECTURA CLARA Y TÉCNICA DEL AGUA ENTREGADA.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	2419 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	8003.85 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA VISIBILIDAD DE LOS MEDIDORES EN EL SUBSECTOR HIDRÁULICO NUEVO IMPERIAL. SE CONTRATARÁN SERVICIOS DE TERCEROS PARA REALIZAR LA LIMPIEZA MANUAL DE LAS ESTRUCTURAS, EL LUJADO DE SUPERFICIES METÁLICAS Y EL PINTADO DE ESCALAS GRADUADAS

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES	INFORME	2	1.250,00	2.500,00
COSTO TOTAL					2.500,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	2.500,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):
Observación: SE ESTABLECE UN PLAZO DE EJECUCION DE 15 DIAS POR CADA INFORME DE MANTENIMIENTO DE LOS MEDIDORES

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	2.500,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MEDIDORES			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES			
TAREA:				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
UNIDAD:	INFORME			
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES			
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				2.500,00
MANTENIMIENTO Y PINTADO DE MEDIDORES	H-H	17,00	147,06	2.500,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				2.500,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato Nº 02-B.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	2,11
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO:	2.11.1
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CÓDIGO:	
SUB ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, MOTOS Y UNIDADES MOVILES, ESTACION DE BOMBEO		
TAREA:	0		
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026		

I.-DENOMINACIÓN DE TAREA
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA PESADA CON DESGASTE MECÁNICO PROGRESIVO DEBIDO A LA EXIGENCIA DE LAS LABORES DE CAMPO Y DESCOLMATAción. LA FALTA DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PONE EN RIESGO LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LAS COMISIONES DE USUARIOS Y LA MAQUINARIA PESADA DE LA JUNTA DE USUARIOS, ASÍ COMO LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LA ESTACIÓN DE BOMBEO, LO QUE PODRÍA DERIVAR EN PARADAS IMPREVISTAS Y RETRASOS EN EL REPARTO DE AGUA.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 UNIDADES DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA EN ÓPTIMAS CONDICIONES MECÁNICAS Y OPERATIVAS. SE GARANTIZA LA MOVILIDAD PERMANENTE DE LOS TÉCNICOS Y REPARTIDORES DE LAS COMISIONES DE USUARIOS Y LA MÁXIMA DISPONIBILIDAD DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO PARA ASEGURAR SU OPERATIVIDAD ELECTROMECÁNICA Y EL SERVICIO MENSUAL DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES MÓVILES EN LAS COMISIONES DE USUARIO.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
 TIPOS DE USO: AGRICOLA
 USUARIOS BENEFICIARIOS: 6120 Aprox
 ÁREA BENEFICIARIA:

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA PESADA Y PARQUE AUTOMOTOR DEL SECTOR HIDRÁULICO. EL CUAL COMPRENDE LA INTERVENCIÓN TÉCNICA TRIMESTRAL DE LAS EXCAVADORAS Y VOLQUETES DE LA JUNTA DE USUARIOS MEDIANTE CAMBIOS DE LUBRICANTES, FILTROS Y REPARACIONES MECÁNICAS MAYORES PARA GARANTIZAR SU DISPONIBILIDAD EN CAMPO. ASIMISMO, SE INCLUYE EL MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO SEMESTRAL DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO PARA ASEGURAR SU OPERATIVIDAD ELECTROMECÁNICA Y EL SERVICIO MENSUAL DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES MÓVILES EN LAS COMISIONES DE USUARIO.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
1,1	JUNTA DE USUARIOS				
1.1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA	INFORME	4	33.078,24	132.312,95
1.1.2	MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE BOMBEO	INFORME	2	29.500,00	59.000,00
1,2	C.U. NUEVO IMPERIAL				
1.2.1	MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOVILES	INFORME	12,00	5.804,17	69.650,00
1,3	C.U. VIEJO IMPERIAL				
1.3.1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, MOTOS Y OTROS	INFORME	11,00	2.509,09	27.600,00
1,4	C.U. SAN MIGUEL				
1.4.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS Y OTROS	INFORME	12,00	833,75	10.005,00
1,5	C.U. HUANCA				
1.5.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	11,00	507,27	5.580,00
1,6	C.U. PACHACAMILLA				
1.6.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	11,00	130,59	1.436,50
1,7	C.U. MARIA ANGOLA				
1.7.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	12,00	308,33	3.700,00
1,8	C.U. PALO HERBAY				
1.8.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	12,00	237,50	2.850,00
COSTO TOTAL					312.134,45

7.2 PROGRAMACIÓN

Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO														
1,1	JUNTA DE USUARIOS														
1.1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA	INFORME	-	-	1,00	-	-	1,00	-	-	1,00	-	-	1,00	4,00
1.1.2	MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE BOMBEO	INFORME	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	2,00
1,2	C.U. NUEVO IMPERIAL														
1.2.1	MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOVILES	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
1,3	C.U. VIEJO IMPERIAL														
1.3.1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, MOTOS Y OTROS	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1,4	C.U. SAN MIGUEL														
1.4.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS Y OTROS	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
1,5	C.U. HUANCA														
1.5.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1,6	C.U. PACHACAMILLA														
1.6.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	11,00
1,7	C.U. MARIA ANGOLA														
1.7.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
1,8	C.U. PALO HERBAY														
1.8.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO														
1,1	JUNTA DE USUARIOS														
1.1.1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA	S/	-	-	33.078,24	-	-	33.078,24	-	-	33.078,24	-	-	33.078,24	132.312,95
1.1.2	MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE BOMBEO	S/	-	-	29.500,00	-	-	-	-	-	29.500,00	-	-	-	59.000,00
1,2	C.U. NUEVO IMPERIAL														
1.2.1	MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOVILES	S/	380,00	7.453,34	7.056,67	7.056,67	6.056,67	6.056,67	6.056,67	6.056,67	6.056,67	5.306,67	6.056,67	6.056,67	69.650,00

1,3	C.U. VIEJO IMPERIAL																					
1.3.1	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, MOTOS Y OTROS	S/	0,00	4.600,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	27.600,00						
1,4	C.U. SAN MIGUEL																					
1.4.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS Y OTROS	S/	1.225,00	1.463,33	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	731,67	10.005,00						
1,5	C.U. HUANCA																					
1.5.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	S/	0,00	696,67	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	488,33	5.580,00						
1,6	C.U. PACHACAMILLA																					
1.6.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	S/	0,00	186,50	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1.436,50						
1,7	C.U. MARIA ANGOLA																					
1.7.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	S/	200,00	416,67	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	308,33	3.700,00						
1,8	C.U. PALO HERBAY																					
1.8.1	MANTENIMIENTO DE MOTOS	S/	295,00	330,00	237,50	237,50	87,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	2.850,00						
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO																						
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">INICIO:</td> <td style="text-align: right;">TÉRMINO:</td> <td style="text-align: right;">DURACIÓN (DÍAS):</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026</td> </tr> </table>																	INICIO:	TÉRMINO:	DURACIÓN (DÍAS):	Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026		
INICIO:	TÉRMINO:	DURACIÓN (DÍAS):																				
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026																						
7.4 FINANCIAMIENTO																						
Tarifa vigente		S/	105.359,45																			
Tarifa años anteriores		S/	68.050,00																			
Saldos		S/	138.725,00																			
Otros (Convenios)		S/	0,00																			
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN																						
Administración directa																						
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES																						
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO																						

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					132.312,95
MANTENIMIENTO EXCAV. KOMATSU	MANT.		4,00	7.000,00	28.000,00
MANTENIMIENTO EXCAV. CAT 320	MANT.		4,00	6.500,00	26.000,00
MANTENIMIENTO VOLQUETE	MANT.		4,00	3.500,00	14.000,00
SERVICIO MANO DE OBRA	H-H		8,00	800,00	6.400,00
OTROS SERVICIOS DIVERSOS	GLB.		1,00	57.912,95	57.912,95
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					132.312,95

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE BOMBEO				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					59.000,00
ENERGIA ELECTRICA	MES		12,00	4.000,00	48.000,00
MANTENIMIENTO DE BOMBAS	MANT.		1,00	8.000,00	8.000,00
OTROS SERVICIOS DIVERSOS	GLB.		1,00	3.000,00	3.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					59.000,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOVILES				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					5.804,17
LUBRICANTES	MES		1,00	316,67	316,67
REPUESTOS Y SUMINISTROS	MES		1,00	1.333,33	1.333,33
OTROS SERVICIOS DE TERCEROS	MES		1,00	3.000,00	3.000,00
OTROS MATERIALES O ACCESORIOS	MES		1,00	1.154,17	1.154,17
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					5.804,17

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, MOTOS Y OTROS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					2.509,09
MANTENIMIENTO MAQUINARIA	MES		1,00	500,00	500,00
LUBRICANTES DE MOTO	MES		1,00	100,00	100,00
REPUESTOS DE MOTO	MES		1,00	400,00	400,00
MANTENIMIENTO DE MOTO	MES		1,00	800,00	800,00
MANTENIMIENTOS DE OTROS EQUIPOS	MES		1,00	709,09	709,09
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					2.509,09

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MOTOS Y OTROS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					833,75
LUBRICANTES DE MOTO	MES		1,00	121,67	121,67
REPUESTOS DE MOTO	MES		1,00	500,00	500,00
MANTENIMIENTO DE MOTO	MES		1,00	60,00	60,00
MANTENIMIENTOS DE OTROS EQUIPOS	MES		1,00	152,08	152,08
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					833,75

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MOTOS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					507,27
LUBRICANTES	MES		1,00	90,00	90,00
REPUESTOS Y SUMINISTROS	MES		1,00	100,00	100,00
MANO DE OBRA	MES		1,00	90,00	90,00
OTROS MATERIAS Y SERVICIOS DIVERSOS	MES		1,00	227,27	227,27
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					507,27

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MOTOS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					130,59
REPUESTOS	MES		1,00	47,26	47,26
LUBRICANTES, MANO DE OBRA	MES		1,00	83,33	83,33
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					130,59

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MOTOS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/) POR DIA
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					308,33
REPUESTOS	MES		1,00	108,33	108,33
LUBRICANTES, MANO DE OBRA	MES		1,00	200,00	200,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					308,33

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY					
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE MOTOS Y OTROS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME /MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					237,50
REPUESTOS	MES		1,00	100,00	100,00
LUBRICANTES, MANO DE OBRA	MES		1,00	137,50	137,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					237,50

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI	CÓDIGO: 2,12
SUB ACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE COMPRESORA	CÓDIGO: 2.12.1
TAREA:	0	CÓDIGO:
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA

ADQUISICIÓN DE COMPRESORA

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	SAN MIGUEL
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

LIMITADA CAPACIDAD OPERATIVA PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LIMPIEZA TÉCNICA DE LA MAQUINARIA PESADA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS. ACTUALMENTE, LA FALTA DE UN EQUIPO DE AIRE COMPRIMIDO PROPIO OBLIGA A POSTERGAR TAREAS CRÍTICAS DE LIMPIEZA DE SISTEMAS DE FILTRADO Y PINTURA DE PROTECCIÓN.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

FORTALECIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO TÉCNICO MEDIANTE LA DISPONIBILIDAD DE AIRE COMPRIMIDO DE ALTA PRESIÓN. SE GARANTIZA UN MANTENIMIENTO ÓPTIMO DE LA FLOTA DE MAQUINARIA Y SE AGILIZAN LOS TRABAJOS DE PROTECCIÓN ANTICORROSIVA EN COMPUERTAS Y MEDIDORES. LA ADQUISICIÓN PERMITE UNA MAYOR AUTONOMÍA OPERATIVA Y UNA REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE PARADA POR MANTENIMIENTO.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	840 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	251.93 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

ADQUISICIÓN DE UNA COMPRESORA DE AIRE DE ALTA CAPACIDAD TÉCNICA, CONFORME A LO PROGRAMADO EN EL PLAN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI).

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI - ADQUISICIÓN DE COMPRESORA	INFORME	1	6.500,00	6.500,00
COSTO TOTAL					6.500,00

7.2 PROGRAMACIÓN

		FISICA												TOTAL	
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI - ADQUISICIÓN DE COMPRESORA	INFORME	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1

		FINANCIERA												TOTAL	
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI - ADQUISICIÓN DE COMPRESORA	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):
 Observacion: LA ADQUISICION ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	0,00
Tarifa años anteriores	S/	6.500,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI			
SUBACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE COMPRESORA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
UNIDAD:	UNIDAD			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				6.500,00
ADQUISICIONES DE COMPRESORA	UNIDAD	1,00	6.500,00	6.500,00
TOTAL COSTO UNITARIO				6.500,00

RUBRO 3:
DESARROLLO DE LA
INFRAESTRUCTURA
HIDRÁULICA

FORMATO 2 : FICHAS TÉCNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-B.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO:	3,1
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	CÓDIGO:	3.1.1 - 3.1.2
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS	CÓDIGO:	
SUB ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y PERFILES TÉCNICOS		
TAREA:	0		
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026		

I.-DENOMINACIÓN DE TAREA
ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS

II.-UBICACIÓN	
SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	LIMA
DEPARTAMENTO:	CAÑETE
PROVINCIA:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
FALTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN LIMITADA Y DE DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE SUSTENTEN LAS INTERVENCIONES EN LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA. LA AUSENCIA DE FICHAS Y PERFILES TÉCNICOS ACTUALIZADOS IMPIDE QUE LAS COMISIONES DE USUARIOS PUEDAN GESTIONAR FINANCIAMIENTO PÚBLICO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE REALICE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN TÉCNICA CON DOCUMENTOS DE INGENIERÍA LISTOS PARA SU VIABILIDAD Y EJECUCIÓN. SE CUENTA CON UN BANCO DE PROYECTOS ESTRUCTURADO QUE PERMITE SUSTENTAR TÉCNICAMENTE LAS INVERSIONES NECESARIAS EN CADA SUBSECTOR HIDRÁULICO, FACILITANDO LA OBTENCIÓN DE RECURSOS Y ASEGURANDO QUE LAS OBRAS FUTURAS RESUELVAN EFICIENTEMENTE LOS PROBLEMAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
TIPOS DE USO: AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS: AREA BENEFICIARIA

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
ELABORACIÓN FICHAS TÉCNICAS Y PERFILES DE INVERSIÓN PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA EN LAS DIVERSAS COMISIONES DE USUARIOS DEL SECTOR. LA TAREA COMPRENDE EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA, DISEÑO DE SOLUCIONES HIDRÁULICAS Y LA FORMULACIÓN DE PRESUPUESTOS DETALLADOS, ORIENTADOS A CERRAR LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA IDENTIFICADAS EN EL ÁMBITO DE LA JUNTA DE USUARIOS.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)						
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL	
1	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS					
1.1	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. NUEVO IMPERIAL	INFORME	4,00	2.500,00	10.000,00	
1.2	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. VIEJO IMPERIAL	INFORME	6,00	2.500,00	15.000,00	
1.3	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. SAN MIGUEL	INFORME	5,00	2.500,00	12.500,00	
1.4	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. PACHACAMILLA	INFORME	6,00	2.500,00	15.000,00	
1.5	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. MARIA ANGOLA	INFORME	1,00	2.500,00	2.500,00	
1.6	ELABORACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. MARIA ANGOLA	INFORME	1,00	1.500,00	1.500,00	
COSTO TOTAL					56.500,00	

7.2 PROGRAMACIÓN															
Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS														
1.1	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. NUEVO IMPERIAL	INFORME	-	-	2,00	-	-	-	2,00	-	-	-	-	4,00	
1.2	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. VIEJO IMPERIAL	INFORME	-	-	2,00	-	2,00	-	2,00	-	-	-	-	6,00	
1.3	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. SAN MIGUEL	INFORME	-	-	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	-	5,00	
1.4	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. PACHACAMILLA	INFORME	-	-	2,00	-	-	2,00	-	-	-	-	2,00	6,00	
1.5	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. MARIA ANGOLA	INFORME	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	
1.6	ELABORACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. MARIA ANGOLA	INFORME	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00	

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO															
Nº	Nombre	UNIDAD	FINANCIERA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS														
1.1	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. NUEVO IMPERIAL	S/	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
1.2	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. VIEJO IMPERIAL	S/	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
1.3	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. SAN MIGUEL	S/	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	12.500,00	
1.4	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. PACHACAMILLA	S/	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	15.000,00	
1.5	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. MARIA ANGOLA	S/	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	
1.6	ELABORACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA C.U. MARIA ANGOLA	S/	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO
INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):
Observación: SE ESTABLECE QUE SE REALIZARA EN EL MES DE MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, OCTUBRE Y NOVIEMBRE

7.4 FINANCIAMIENTO	
Tarifa vigente	S/ 5.000,00
Tarifa años anteriores	S/ 26.500,00
Saldos	S/ 25.000,00
Otros (Convenio EMAPA)	S/ 0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA: Ing. Benjamin Inga Alta
8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIO				
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, EXPEDIENTES TÉCNICOS, ESTUDIOS			
SUBACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y PERFILES TÉCNICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				4.000,00
ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS	GLOB.	1,00	2.500,00	2.500,00
ELABORACIÓN DE PERFILES TECNICOS	GLOB.	1,00	1.500,00	1.500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				4.000,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-B - Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES	CÓDIGO: 3,2
SUB ACTIVIDAD:	GESTION Y SEGUIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PERFILES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS,	CÓDIGO: 3.2.1 - 3.2.2
TAREA:	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION, REVESTIMIENTO DE CANALES Y MUROS DE PROTECCIÓN DE ÁREAS INTANGIBLES	CÓDIGO:
RESPONSABLE:	OPERACION Y MANTENIMIENTO	
FECHA DE ELABORACION:	30/01/2026	
I-DENOMINACION DE TAREA		
MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES		
II-UBICACIÓN		
SECTOR HIDRAULICO:	CAÑETE CLASE "A"	
SUBSECTOR HIDRAULICO:	LIMA	
DEPARTAMENTO:	CAÑETE	
PROVINCIA:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL	
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL	
LOCALIDAD:		
III-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA		
INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA EN EL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A CON UNA BRECHA CRITICA DE REVESTIMIENTO Y MODERNIZACIÓN, EXISTEN TRAMOS DE CANALES LATERALES Y PRINCIPALES EN TIERRA O DETERIORADOS, LO QUE GENERA ALTAS PÉRDIDAS DE AGUA POR INFILTRACIÓN, ASIMISMO, LA JUNTA CARECE DE SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE MAYOR ENVERGADURA ANTE ENTIDADES DEL ESTADO (MINAGRI, PSI, GOBIERNO REGIONALES, ENTRE OTROS).		
IV-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA		
SE CUENTA CON UNA GESTIÓN TÉCNICA ACTIVA QUE ASEGURA EL AVANCE DE EXPEDIENTES Y PERFILES ANTE FONDOS PÚBLICOS, GARANTIZANDO LA VIABILIDAD DE FUTURAS INVERSIONES DE GRAN ESCALA PARA EL SECTOR. RED DE CANALES CON TRAMOS ESTRATÉGICOS REHABILITADOS Y REVESTIDOS, MEJORANDO LA CONDUCCIÓN Y EFICIENCIA DEL RIEGO EN LAS COMISIONES DE USUARIOS.		
V-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS		
TIPOS DE USO AGRICOLA		
USUARIOS BENEFICIARIOS		
ÁREA BENEFICIARIA		
VI-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA		
EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO, REVESTIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE PROTECCIÓN EN CANALES LATERALES Y PRINCIPALES SEGÚN LA PROGRAMACIÓN POR COMISIÓN DE USUARIOS. PARALELAMENTE, REALIZAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN TÉCNICA ANTE INSTITUCIONES COMO ANA, PSI, SIERRA AZUL Y GOBIERNO LOCALES PARA LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES Y EXPEDIENTES TÉCNICOS QUE PERMITAN CERRAR LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EN LA JURISDICCIÓN.		

VII- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)						
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL	
1	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES					
1.1	GESTION Y SEGUIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PERFILES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS ANTE EL MIDAGRI, PSI, ANA, DGIAR, FONDO SIERRA AZUL, AGRORURAL, GOBIERNO REGIONAL, MUNICIPALIDADES, ENTRE OTROS	INFORME	11,00	1.500,00	16.500,00	
1.2	C.U. NUEVO IMPERIAL					
1.2.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL PRINCIPAL SECTOR CANAL NUEVO IMPERIAL	METROS	534,72	309,00	165.229,20	
1.3	C.U. SAN MIGUEL					
1.3.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL PRINCIPAL EN EL TUNEL DE LA QUEBRADA	METROS	23,30	309,00	7.200,00	
1.3.2	MEJORAMIENTO LATERAL 40 - SECTOR MONTALVAN	METROS	12,94	309,00	4.000,00	
1.3.3	REVESTIMIENTO LATERAL ORMEÑO Y GUTIERREZ SECTOR CASA BLANCA	METROS	25,89	309,00	8.000,00	
1.3.4	REVESTIMIENTO LATERAL MOLLEDA SECTOR UNANUE	METROS	12,94	309,00	4.000,00	
1.3.5	REVESTIMINETO LATERALES DEL CANAL SAN MIGUEL	METROS	24,89	309,00	7.691,86	
1.4	C.U. HUANCA					
1.4.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL LATERAL	METROS	161,81	309,00	50.000,00	
1.5	C.U. PACHACAMILLA					
1.5.1	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES Y MUROS DE PROTECCIÓN DE ÁREAS INTANGIBLES	METROS	22,00	500,00	11.000,00	
1.6	C.U. PALO HERBAY					
1.6.1	REVESTIMIENTO LATERAL PALO HERBAY	METROS	11,17	309,00	3.450,00	
COSTO TOTAL						277.071,06

7.2 PROGRAMACIÓN															
Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES														
1.1	GESTION Y SEGUIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PERFILES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS ANTE EL MIDAGRI, PSI, ANA, DGIAR, FONDO SIERRA AZUL, AGRORURAL, GOBIERNO REGIONAL, MUNICIPALIDADES, ENTRE OTROS	INFORME		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
1.2	C.U. NUEVO IMPERIAL														
1.2.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL PRINCIPAL SECTOR CANAL NUEVO IMPERIAL	METROS	8,09	-	80,58	84,93	88,65	88,65	-	-	64,83	61,55	57,44	-	
1.3	C.U. SAN MIGUEL														
1.3.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL PRINCIPAL EN EL TUNEL DE LA QUEBRADA	METROS	-	-	-	2,75	10,84	4,85	4,85	-	-	-	-	-	
1.3.2	MEJORAMIENTO LATERAL 40 - SECTOR MONTALVAN	METROS	-	-	-	-	12,94	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.3	REVESTIMIENTO LATERAL ORMEÑO Y GUTIERREZ SECTOR CASA BLANCA	METROS	-	-	-	-	-	-	-	25,89	-	-	-	-	
1.3.4	REVESTIMIENTO LATERAL MOLLEDA SECTOR UNANUE	METROS	-	-	-	-	-	-	12,94	-	-	-	-	-	
1.3.5	REVESTIMINETO LATERALES DEL CANAL SAN MIGUEL	METROS	2,10	-	3,24	-	3,24	-	-	-	4,99	-	11,33	-	
1.4	C.U. HUANCA														
1.4.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL LATERAL	METROS	-	-	-	64,72	64,72	-	-	-	-	-	32,36	-	
1.5	C.U. PACHACAMILLA														
1.5.1	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES Y MUROS DE PROTECCIÓN DE ÁREAS INTANGIBLES	METROS		3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	
1.6	C.U. PALO HERBAY														
1.6.1	REVESTIMIENTO LATERAL PALO HERBAY	METROS	8,09	1,46	-	1,62	-	-	-	-	-	-	-	-	

FINANCIERA															
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES														
1.1	GESTION Y SEGUIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PERFILES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS ANTE EL MIDAGRI, PSI, ANA, DGIAR, FONDO SIERRA AZUL, AGRORURAL, GOBIERNO REGIONAL, MUNICIPALIDADES, ENTRE OTROS	S/	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1.2	C.U. NUEVO IMPERIAL														
1.2.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL PRINCIPAL SECTOR CANAL NUEVO IMPERIAL	S/	2.500,00	0,00	24.899,00	26.243,00	27.393,00	27.393,00	0,00	0,00	20.033,44	19.018,33	17.749,43	0,00	
1.3	C.U. SAN MIGUEL														
1.3.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL PRINCIPAL EN EL TUNEL DE LA QUEBRADA	S/	0,00	0,00	0,00	850,00	3.350,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.3.2	MEJORAMIENTO LATERAL 40 - SECTOR MONTALVAN	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
1.3.3	REVESTIMIENTO LATERAL ORMEÑO Y GUTIERREZ SECTOR CASA BLANCA	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
1.3.4	REVESTIMIENTO LATERAL MOLLEDA SECTOR UNANUE	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
1.3.5	REVESTIMINETO LATERALES DEL CANAL SAN MIGUEL	S/	650,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.541,86	0,00	3.500,00	0,00	7.691,86
1.4	C.U. HUANCA														
1.4.1	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE CANAL LATERAL	S/	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00
1.5	C.U. PACHACAMILLA														
1.5.1	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES Y MUROS DE PROTECCIÓN DE ÁREAS INTANGIBLES	S/	0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00	11.000,00
1.6	C.U. PALO HERBAY														
1.6.1	REVESTIMIENTO LATERAL PALO HERBAY	S/	2.500,00	450,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.450,00
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO															
			INICIO: 01/01/2026			TÉRMINO: 31/12/2026			DURACIÓN (DÍAS): 365						
Observación: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026															
7.4 FINANCIAMIENTO															
Tarifa vigente		S/	66.353,32												
Tarifa años anteriores		S/	3.450,00												
Saldos		S/	207.267,74												
Otros (Convenio EMAPA)		S/	0,00												
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN															
Administración directa															
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES															
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA		Ing. Benjamin Inga Alta										8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - JUNTA DE USUARIOS				
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES			
SUBACTIVIDAD:	GESTION Y SEGUIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PERFILES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS ANTE EL MIDAGRI, PSI, ANA, DGIAR, FONDO SIERRA AZUL, AGRORURAL, GOBIERNO REGIONAL, MUNICIPALIDADES, ENTRE OTROS			
TAREA:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				1.500,00
GESTION Y SEGUIMIENTO A EXPEDIENTES EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	GLOB.	1,00	1.500,00	1.500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				1.500,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	M(metro lineal)				
RENDIMIENTO	m/día				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00
ALBAÑIL	H-H		1,00	150,00	150,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					150,00
CEMENTO	UNIDAD		3,00	25,00	75,00
RIPIO	M3		0,50	15,00	7,50
FIERROS	GLOB.		1,00	40,00	40,00
LADRILLOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00
ALAMBRE	GLOB.		1,00	8,00	8,00
ARENA GRUESA	M3		0,50	15,00	7,50
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	12,00	12,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					9,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		0,06	150,00	9,00
TOTAL COSTO UNITARIO					309,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	M(metro lineal)				
RENDIMIENTO	m/día				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00
ALBAÑIL	H-H		1,00	150,00	150,00
					0,00
					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					150,00
CEMENTO	UNIDAD		3,00	25,00	75,00
RIPIO	M3		0,50	15,00	7,50
FIERROS	GLOB.		1,00	40,00	40,00
LADRILLOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00
ALAMBRE	GLOB.		1,00	8,00	8,00
ARENA GRUESA	M3		0,50	15,00	7,50
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	12,00	12,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					9,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		0,06	150,00	9,00
TOTAL COSTO UNITARIO					309,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. CANAL HUANCA					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	M(metro lineal)				
RENDIMIENTO	m/día				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00
ALBAÑIL	H-H		1,00	150,00	150,00
					0,00
					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					150,00
CEMENTO	UNIDAD		3,00	25,00	75,00
RIPIO	M3		0,50	15,00	7,50
FIERROS	GLOB.		1,00	40,00	40,00
LADRILLOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00
ALAMBRE	GLOB.		1,00	8,00	8,00
ARENA GRUESA	M3		0,50	15,00	7,50
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	12,00	12,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					9,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		0,06	150,00	9,00
TOTAL COSTO UNITARIO					309,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES				
TAREA:	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES Y MUROS DE PROTECCIÓN DE ÁREAS INTANGIBLES				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	M(metro lineal)				
RENDIMIENTO	m/día				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					200,00
ALBAÑIL	H-H		1,00	200,00	200,00
					0,00
					0,00
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					288,00
CEMENTO	UNIDAD		6,00	23,00	138,00
RIPIO	M3		5,00	10,00	50,00
FIERROS	GLOB.		1,00	30,00	30,00
LADRILLOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00
ALAMBRE	GLOB.		1,00	8,00	8,00
ARENA GRUESA	M3		5,00	10,00	50,00
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	12,00	12,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					12,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		0,06	200,00	12,00
TOTAL COSTO UNITARIO					500,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES DE DERIVACIÓN Y LATERALES				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE CANALES LATERALES				
TAREA:	REVESTIMIENTO LATERAL PALO HERBAY				
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	M(metro lineal)				
RENDIMIENTO	m/día				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00
ALBAÑIL	H-H		1,00	150,00	150,00
					0,00
					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					150,00
CEMENTO	UNIDAD		3,00	25,00	75,00
RIPIO	M3		0,50	15,00	7,50
FIERROS	GLOB.		1,00	40,00	40,00
LADRILLOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00
ALAMBRE	GLOB.		1,00	8,00	8,00
ARENA GRUESA	M3		0,50	15,00	7,50
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	12,00	12,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					9,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		0,06	150,00	9,00
TOTAL COSTO UNITARIO					309,00

1.3	C.U. VIEJO IMPERIAL														
1.3.1	COMPRA DE TRAMPILLAS, CANDADOS Y CADENAS	S/	0,00	722,22	288,89	433,33	288,89	288,89	288,89	433,33	288,89	288,89	288,89	288,89	3.900,00
1.3.2	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	6.500,00	3.900,00	3.250,00	3.900,00	3.250,00	3.900,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	40.950,00
1.4	C.U. SAN MIGUEL														
1.4.1	COMPRA DE TRAMPILLAS, CANDADOS Y CADENAS	S/	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	1.500,00
1.4.2	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS	S/	1.650,00	1.775,00	600,00	1.575,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	525,00	525,00	525,00	525,00	11.900,00
1.5	C.U. HUANCA														
1.5.1	RESANE DE CANALES DE RIEGO Y TOMA DE CAPTACION	S/	0,00	0,00	3.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	27.682,87	0,00	35.682,87
1.6	C.U. PACHACAMILLA														
1.6.1	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	850,00	2.550,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	18.700,00
1.6.2	MEJORAMIENTO DE COMPUERTAS	S/	0,00	2.371,78	1.268,15	1.460,89	760,89	1.183,61	760,89	1.014,52	760,89	929,98	760,89	760,89	12.033,41
1.6.3	CANDADOS DE COMPUERTAS	S/	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	750,00
1.6.4	TRAMPILLAS DE COMPUERTAS	S/	0,00	0,00	306,00	0,00	0,00	306,00	0,00	0,00	204,00	0,00	0,00	0,00	816,00
1.7	C.U. PALO HERBAY														
1.7.1	MEJORAMIENTO DE ESTRUCTURA DE REGULACION Y MEDICION	S/	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00
1.7.2	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	1.200,00	543,75	543,75	543,75	0,00	0,00	543,75	0,00	1.087,50	0,00	0,00	4.462,50
1.7.3	REPARACIÓN DE COMPUERTAS	S/	0,00	200,00	1.137,50	200,00	400,00	1.000,00	0,00	400,00	0,00	1.920,00	0,00	0,00	5.257,50
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO															
INICIO: 01/01/2026 TÉRMINO: 31/12/2026 DURACIÓN (DÍAS): 365															
Observación: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026															
7.4 FINANCIAMIENTO															
Tarifa vigente S/ 20.667,06															
Tarifa años anteriores S/ 55.000,00															
Saldos S/ 62.585,22															
Otros (Convenio EMAPA) S/ 0,00															
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN															
Administración directa															
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES															
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta															
8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO															

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE ESTRUCTURA DE REGULACION Y MEDICION				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.150,00
MEJORAMIENTO DE ESTRUCTURA DE MEDICION	GLOB.		1,00	800,00	800,00
MEJORAMIENTO DE ESTRUCTURA DE REGULACION	GLOB.		1,00	350,00	350,00
					0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.150,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	COMPRA DE TRAMPILLAS Y CANDADOS PARA COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					144,44
TRAMPILLAS	GLOB.		1,00	104,44	104,44
CANDADOS	GLOB.		1,00	30,00	30,00
CADENAS	GLOB.		1,00	10,00	10,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					144,44

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS DIVERSOS PREDIOSEN EL SECTOR VIEJO IMPERIAL				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	COMPUERTAS				
RENDIMIENTO	UND				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					265,00
SOLADADOR	H-H		1,00	120,00	120,00
MANO OBRA DE INSTALACION	H-H		1,00	145,00	145,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS	GLOB.				380,00
MATERIALES PARA SU CONFECCION	GLOB.		1,00	250,00	250,00
MATERIALES PARA SU INSTALACION	GLOB.		1,00	100,00	100,00
MOVILIDAD LOCAL			1,00	30,00	30,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					5,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		2%	265,00	5,00
TOTAL COSTO UNITARIO					650,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	COMPRA DE TRAMPILLAS Y CANDADOS PARA COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					150,00
TRAMPILLAS	GLOB.		1,00	100,00	100,00
CANDADOS	GLOB.		1,00	40,00	40,00
CADENAS	GLOB.		1,00	10,00	10,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					150,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS DIVERSOS PREDIOSEN EL SECTOR VIEJO IMPERIAL				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	COMPUERTAS				
RENDIMIENTO	UND				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					250,00
SOLADADOR	H-H		1,00	100,00	100,00
MANO OBRA DE INSTALACION	H-H		1,00	150,00	150,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS	GLOB.				270,00
MATERIALES PARA SU CONFECCION	GLOB.		1,00	200,00	200,00
MATERIALES PARA SU INSTALACION	GLOB.		1,00	50,00	50,00
MOVILIDAD LOCAL			1,00	20,00	20,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					5,00
ALQUILER DE MAQUINA RETROEXCAVADORA	HM				
CAMION VOLQUETE 15 M3	HM				
MOTONIVELADORA	HM				
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		2%	265,00	5,00
TOTAL COSTO UNITARIO					525,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. CANAL HUANCA					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	RESANE DE CANALES DE RIEGO Y TOMA DE CAPTACION				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	INFORME				
RENDIMIENTO	1 INFORME/MES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					15.682,87
OPERARIO-LATERALES	H-H	4	4,00	2.500,00	10.000,00
OPERARIO-TOMA DE CAPTACION	H-H	1	1,00	5.682,87	5.682,87
					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					20.000,00
OTROS MATERIALES PARA RESANE	GLOB.	1	1,00	20.000,00	20.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					35.682,87

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					-
					0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.086,54
CONFECIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS	GLOB.		1,00	850,00	850,00
MEJORAMIENTO DE COMPUERTAS	GLOB.		1,00	84,54	84,54
CANDADOS DE COMPUERTAS	GLOB.		1,00	50,00	50,00
TRAMPILLAS DE COMPUERTAS	GLOB.		1,00	102,00	102,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.086,54

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	UNIDAD				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					425,00
CONFECCION TERCEROS	H-H		1,00	260,00	260,00
MANO DE OBRA DE INSTALACION	H-H		1,00	165,00	165,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					96,25
MATERIALES PARA SU INSTALACION	GLOB.		1,00	66,25	66,25
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	30,00	30,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					22,50
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		3%	750,00	22,50
TOTAL COSTO UNITARIO					543,75

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE ARTE				
SUBACTIVIDAD:	REPARACIÓN DE COMPUERTAS				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	COMPUERTAS				
RENDIMIENTO	UND				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					200,00
REPARACION DE COMPUERTAS	H-H		1,00	200,00	200,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					200,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-B.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA																
OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A														CÓDIGO:	3,8
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA														CÓDIGO:	3.8.1 - 3.8.2
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI														CÓDIGO:	
SUB ACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA - CONFECCIÓN, MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS														CÓDIGO:	3.8.1 - 3.8.2
TAREA:	0														CÓDIGO:	
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO														CÓDIGO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026															
I-DENOMINACION DE TAREA																
ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI																
II-UBICACIÓN																
SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"															
SUBSECTOR HIDRAULICO:	LIMA															
DEPARTAMENTO:	CAÑETE															
PROVINCIA:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL															
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL															
LOCALIDAD:																
III-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA																
INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA CON PUNTOS CRÍTICOS DE VULNERABILIDAD Y SISTEMAS DE CONTROL OBSOLETOS. LA FALTA DE ESTRUCTURAS DE PROTECCIÓN (MUROS) EN SECTORES ESPECÍFICOS COMO CASA BLANCA PONE EN RIESGO LA ESTABILIDAD DEL CANAL ANTE EROSIONES, MIENTRAS QUE EN LAS COMISIONES DE MARÍA ANGOLA Y PALO HERBAY, LA AUSENCIA DE COMPUERTAS TÉCNICAMENTE EQUIPADAS DIFICULTA LA ENTREGA PRECISA DE CAUDALES Y LA SEGURIDAD DEL SISTEMA HIDRÁULICO																
IV-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA																
INFRAESTRUCTURA REFORZADA Y MEJORADA. SE GARANTIZA LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS CANALES MEDIANTE MUROS DE CONTENCIÓN PERMANENTES Y SE LOGRA UN MANEJO EFICIENTE DEL RECURSO HIDRICO CON COMPUERTAS, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE RIEGO Y LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DEL SECTOR HIDRÁULICO.																
V-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS																
TIPOS DE USO	AGRICOLA															
USUARIOS BENEFICIARIOS																
AREA BENEFICIARIA																
VI-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA																
EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONCRETO. ASIMISMO, SE REALIZARÁ LA FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE COMPUERTAS METÁLICAS PARA LAS COMISIONES DE USUARIOS, INCLUYENDO LOS TRABAJOS DE INGENIERÍA NECESARIOS PARA SU CORRECTO ANCLAJE Y FUNCIONAMIENTO OPERATIVO SEGÚN LO PROGRAMADO EN EL PMI.																
VII- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR																
7.1 PRESUPUESTO (S/.)																
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL											
1	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA															
1.1	CONSTRUCCION DE MURO EN EL SECTOR CASA BLANCA C.U SAN MIGUEL	METROS	32,36	309,00	10.000,00											
2	CONFECCIÓN, MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS															
2.1	CONFECCIÓN, INSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE COMPUERTAS C.U. MARIA ANGOLA	INFORME	3,00	5.466,67	16.400,00											
2.2	CONFECCIÓN, INSTALACIÓN DE COMPUERTAS C.U. PALO HERBAY	INFORME	7,00	1.428,57	10.000,00											
					COSTO TOTAL											
					36.400,00											
7.2 PROGRAMACIÓN																
Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL	
			MES													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA															
1.1	CONSTRUCCION DE MURO EN EL SECTOR CASA BLANCA C.U SAN MIGUEL	METROS	-	-	-	6,47	6,47	6,47	3,24	9,71	-	-	-	-	32,36	
2	CONFECCIÓN, MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS															
2.1	CONFECCIÓN, INSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE COMPUERTAS C.U. MARIA ANGOLA	INFORME	-	-	1,00	-	-	1,00	-	-	1,00	-	-	-	3,00	
2.2	CONFECCIÓN, INSTALACIÓN DE COMPUERTAS C.U. PALO HERBAY	INFORME	-	-	1,00	-	-	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00	
FINANCIERA																
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			FINANCIERA													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA															
1.1	CONSTRUCCION DE MURO EN EL SECTOR CASA BLANCA C.U SAN MIGUEL	S/	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
2	CONFECCIÓN, MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS															
2.1	CONFECCIÓN, INSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE COMPUERTAS C.U. MARIA ANGOLA	S/	0,00	0,00	5.466,67	0,00	0,00	5.466,67	0,00	0,00	5.466,67	0,00	0,00	0,00	16.400,00	
2.2	CONFECCIÓN, INSTALACIÓN DE COMPUERTAS C.U. PALO HERBAY	S/	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00	
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO																
INICIO:			TÉRMINO:			DURACIÓN (DÍAS):										
Observación: SE ESTABLECE QUE SE REALIZARA EN EL MES DE MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE																
7.4 FINANCIAMIENTO																
Tarifa vigente	S/	0,00														
Tarifa años anteriores	S/	35.870,00														
Saldos	S/	530,00														
Otros (Convenio EMAPA)	S/	0,00														
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN																
Administración directa																
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES																
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA			Ing. Benjamin Inga Alta						8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	1 INFORME/MES				
RENDIMIENTO					
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					150,00
ALBAÑIL	H-H		1,00	150,00	150,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					150,00
CEMENTO	UND		3,00	25,00	75,00
RIPIO	M3		0,50	15,00	7,50
FIERROS	GLOB.		1,00	40,00	40,00
LADRILLOS	GLOB.		0,00	0,00	0,00
ALAMBRE	GLOB.		1,00	8,00	8,00
ARENA GRUESA	M3		0,50	15,00	7,50
MOVILIDAD LOCAL	GLOB.		1,00	12,00	12,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					9,00
HERRAMIENTAS MANUALES	% M.O		6%	150,00	9,00
TOTAL COSTO UNITARIO					309,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	COMPUERTA				
RENDIMIENTO	UND				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					2.733,33
CONFECCION DE COMPUERTA	UND		1,00	800,00	800,00
INSTALACION	UND		1,00	200,00	200,00
REMOCION DE COMPUERTA ANTIGUA A TODO COSTO	UND		1,00	1.733,33	1.733,33
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					2.733,33

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-B: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY					
RUBRO:	DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI				
SUBACTIVIDAD:	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA				
TAREA:					
RESPONSABLE:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
UNIDAD:	COMPUERTA				
RENDIMIENTO	UND				
DESCRIPCION	UNIDAD	CUADRILLA	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS					0,00
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS					1.000,00
CONFECCION DE COMPUERTA	UND		1,00	800,00	800,00
INSTALACION	UND		1,00	200,00	200,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS					0,00
TOTAL COSTO UNITARIO					1.000,00

RUBRO 4:
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PARA LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO**

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 4.2
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POMDIH	CÓDIGO: 4.2.1 - 4.2.2
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA

ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POMDIH

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

EN LA JUNTA, PARA LA INFORMACION REFERIDA EN TEMA PRESUPUESTAL SE SOLICITA LA ASESORIA DE UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACION DEL POMDIH DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EN LOS SUBSECTORES HIDRÁULICOS, PARA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL TEMA PRESUPUESTAL, SE SOLICITA LA ASESORIA CONTABLE A FIN DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POMDIH.

IV.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

LA JUNTA DE USUARIOS REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL, QUIEN REALIZARA LA ELABORACIÓN DEL POMDIH.

CONTRATACION DE UN ASESOR CONTABLE QUIEN SERA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION DEL POMDIH EN LOS SUBSECTORES HIDRÁULICOS

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	CONTABLE
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21.290.48 HAS

VI.-DESCRIPCION DE LA TAREA PROPUESTA

ELABORACION DEL POMDIH, SEGUIMIENTO Y EVALUCION EN LOS SUBSECTORES HIDRÁULICOS

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

N°	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	ELABORACION DEL POMDIH	INFORME	1	7.500,00	7.500,00
2	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION DEL POMDIH EN LAS COMISIONES DE USUARIOS	INFORME	5	1.098,00	5.490,00
COSTO TOTAL					12.990,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACION DEL POMDIH	INFORME	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION DEL POMDIH EN LAS COMISIONES DE USUARIOS	INFORME	1,00	1,00	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	-	5,00

FINANCIERA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACION DEL POMDIH	S/	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
1	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION DEL POMDIH EN LAS COMISIONES DE USUARIOS	S/	700,00	3.250,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	440,00	0,00	5.490,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	12.990,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** CONTABILIDAD

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POMDIH			
SUBACTIVIDAD:	ELABORACION DEL POMDIH			
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				7.500,00
PROFESIONAL PARA ELABORACION DEL POMDIH	INFORME	1,00	7.500,00	7.500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				7.500,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL POMDIH			
SUBACTIVIDAD:	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION DEL POMDIH			
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				1.098,00
SERVICIOS TERCEROS-ASESOR CONTABLE	INFORME	1,00	1.098,00	1.098,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				1.098,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	CÓDIGO: 4,5
SUB ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	CÓDIGO: 4.5.1
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA

ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

EN LA JUNTA, PARA LA INFORMACIÓN REFERIDA EN TEMA PRESUPUESTAL SE SOLICITA LA ASESORIA DE UN PROFESIONAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

SE REALIZA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CONTABLE, FINANCIERA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	CONTABLE
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21.290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CONSOLIDACION MENSUAL

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

N°	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INFORME	12	3.500,83	42.010,00
COSTO TOTAL					42.010,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INFORME	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00

FINANCIERA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	S/	2.350,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.370,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.490,00	42.010,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):

Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	42.010,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE GERENTE

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
SUBACTIVIDAD:	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				3.500,83
SERVICIOS TERCEROS-ASESOR CONTABLE	INFORME	1,00	3.500,83	3.500,83
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				3.500,83

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES	CÓDIGO: 4,7
SUB ACTIVIDAD:	ASESORAMIENTO JURÍDICO	CÓDIGO: 4.7.1
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA

ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

EN LA JUNTA DE USUARIOS Y COMISIONES, PARA PROBLEMAS LEGALES SE SOLICITA EL ASESORAMIENTO DE UN ABOGADO

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

LA JUNTA DE USUARIOS Y COMISIONES DE USUARIOS REALIZARON LA CONTRATACION DE UN ASESOR LEGAL PARA QUE APOYE EN LOS TEMAS LEGALES.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	LEGAL
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21.290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

EN ESTA ACTIVIDAD COMPRENDE UN ASESOR LEGAL EN EL SECTOR HIDRAULICO

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES	INFORME	12	3.533,33	42.400,00
COSTO TOTAL					42.400,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES	S/	400,00	7.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	42.400,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA TODOSLOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	42.400,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.-FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** GERENTE

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	ASESORAMIENTO JURÍDICO JUNTA Y COMISIONES			
SUBACTIVIDAD:	ASESORAMIENTO JURÍDICO			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				3.533,33
ABOGADO	MES	1,00	3.533,33	3.533,33
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				3.533,33

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A .- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 4,8
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS	CODIGO: 4.8.1
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
 INEXISTENCIA DE UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA INTEGRADA PARA LA GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.
 EQUIPOS DE CÓMPUTO CON OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA

IV.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
 INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA ACTUALIZADA Y OPERATIVA. SE CUENTA CON SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA EL CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABLE, EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
 TIPOS DE USO: AGRICOLA
 USUARIOS BENEFICIARIOS: 6,120 Aprox.
 AREA BENEFICIARIA: 21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCION DE LA TAREA PROPUESTA
 ADQUISICIÓN DE NUEVAS COMPUTADORAS Y PERIFÉRICOS. IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE PARA LA JUNTA Y C.U.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)					
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PRESUPUESTAL Y CONTABLE (JUNTA Y C.U.)	INFORME	11	7.272,73	80.000,00
2	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	INFORME	2	2.018,75	4.037,50
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	UNIDAD	1	28.000,00	28.000,00
4	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	INFORME	20	550,00	11.000,00
COSTO TOTAL					123.037,50

7.2 PROGRAMACIÓN															
Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PRESUPUESTAL Y CONTABLE (JUNTA Y C.U.)	INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	INFORME				1						1			2
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	UNIDAD			1										1
4	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS NUEVO IMPERIAL	INFORME			1			1			1			1	4
5	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS VIEJO IMPERIAL	INFORME		1		1		1		1		1	1		6
6	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS SAN MIGUEL	INFORME			1						1				2
7	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS HUANCA	INFORME			1			1			1			1	4
8	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS MARIA ANGOLA	INFORME		1								1			2
9	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS PALO HERBAY	INFORME			1							1			2

FINANCIERA															
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PRESUPUESTAL Y CONTABLE (JUNTA Y C.U.)	S/	0,00	14.000,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	80.000,00
2	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	S/	0,00	0,00	0,00	3.037,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	4.037,50
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	S/	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
4	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS NUEVO IMPERIAL	S/	0,00	0,00	1.275,00	0,00	0,00	1.275,00	0,00	0,00	1.275,00	0,00	0,00	1.275,00	5.100,00
5	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS VIEJO IMPERIAL	S/	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	3.000,00
6	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS SAN MIGUEL	S/	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	600,00
7	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS HUANCA	S/	0,00	0,00	275,00	0,00	0,00	275,00	0,00	0,00	275,00	0,00	0,00	275,00	1.100,00
8	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS MARIA ANGOLA	S/	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	600,00

FINANCIERA																
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
9	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS PALO HERBAY	S/	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	600,00
7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO																
INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS): Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026																
7.4 FINANCIAMIENTO																
Tarifa vigente		S/	123.037,50													
Tarifa años anteriores		S/	0,00													
Saldos		S/	0,00													
Otros		S/	0,00													
7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN																
Administración directa																
VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES																
8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta 8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE GERENTE																

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PRESUPUESTAL Y CONTABLE			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				6.666,67
IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PRESUPUESTAL Y CONTABLE	INFORME	1,00	6.666,67	6.666,67
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				6.666,67

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				3.037,50
ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE DISTRIBUCIÓN Y COBRANZAS	INFORME	1,00	1.000,00	1.000,00
HOSTING Y DOMINIO	INFORME	1,00	2.037,50	2.037,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				3.037,50

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	UNIDAD			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				28.000,00
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	UNIDAD	7,00	4.000,00	28.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				28.000,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				5.100,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS	GLOB.	5,00	600,00	3.000,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	GLOB.	4,00	400,00	1.600,00
MANTENIMIENTO EQUIPO MULTIMEDIA Y EQUIPO DE SONIDO	GLOB.	2,00	250,00	500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				5.100,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				500,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS	GLOB.	1,00	500,00	500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				500,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				300,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN COMPUTADORAS	GLOB.	1,00	300,00	300,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				300,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				1.100,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS	GLOB.	4,00	150,00	600,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	GLOB.	2,00	250,00	500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				1.100,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				300,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS	GLOB.	1,00	300,00	300,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				300,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				300,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS	GLOB.	1,00	300,00	300,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				300,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
SUBACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				300,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS	GLOB.	1,00	300,00	300,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				300,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 4.9
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL	CÓDIGO:
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
 FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 OFICINA ADMINISTRATIVA CON CARENCIA DE MATERIALES BÁSICOS Y EQUIPOS DE OFICINA ANTIGUOS. LOS SERVICIOS (LUZ, AGUA, INTERNET) Y TRÁMITES LEGALES (NOTARÍA, SUNARP, ARBITRIOS) NO CUENTAN CON PRESUPUESTO ASEGURADO, LO QUE PONE EN RIESGO LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA JUNTA Y LAS COMISIONES.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PLENAMENTE OPERATIVA Y EN CUMPLIMIENTO CON SUS OBLIGACIONES LEGALES Y TRIBUTARIAS. EL LOCAL CUENTA CON SERVICIOS BÁSICOS CONTINUOS, SUMINISTROS DE OFICINA ASEGURADOS Y EQUIPAMIENTO RENOVADO, PERMITIENDO UNA ATENCIÓN EFICIENTE AL USUARIO Y LA FORMALIDAD INSTITUCIONAL DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
 GESTIÓN INTEGRAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL LOCAL MEDIANTE EL PAGO DE SERVICIOS (AGUA, LUZ, INTERNET), ARBITRIOS Y GASTOS NOTARIALES/REGISTRALES ANTE SUNARP. INCLUYE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, LIMPIEZA Y CÓMPUTO, EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

N°	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL	INFORME	96	3.659,76	351.336,96
COSTO TOTAL					351.336,96

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL	INFORME	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

FINANCIERA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL	S/	30.069,58	45.285,56	42.053,78	31.420,32	23.176,32	32.456,32	23.726,32	26.876,32	24.626,32	24.256,32	25.506,32	21.883,48	351.336,96
1,1	JUNTA DE USUARIOS DE CAÑETE	S/	19.000,83	18.627,01	18.063,24	12.217,00	6.223,00	6.823,00	6.423,00	8.423,00	9.223,00	8.423,00	7.123,00	6.843,00	127.412,08
1,2	CANAL NUEVO IMPERIAL	S/	1.336,39	5.086,93	3.011,66	3.011,66	3.011,66	4.011,66	3.011,66	6.011,66	3.011,66	3.011,66	3.811,66	3.011,74	41.340,00
1,3	CANAL VIEJO IMPERIAL	S/	2.302,78	4.270,00	4.467,22	2.360,00	2.010,00	4.760,00	2.010,00	2.360,00	2.010,00	2.360,00	2.010,00	2.360,00	33.280,00
1,4	CANAL SAN MIGUEL	S/	2.337,00	3.323,00	3.670,00	2.490,00	2.490,00	4.590,00	4.490,00	2.490,00	2.590,00	2.870,00	2.690,00	2.690,00	36.720,00
1,5	CANAL HUANCA	S/	1.660,00	3.703,32	1.931,66	1.631,66	1.631,66	1.431,66	1.431,66	1.431,66	1.431,66	1.431,66	1.431,66	1.431,74	20.580,00
1,6	CANAL PACHACAMILLA	S/	791,50	1.015,00	815,00	915,00	815,00	1.615,00	1.015,00	1.015,00	1.015,00	1.015,00	1.015,00	402,00	11.443,50
1,7	CANAL MARIA ANGOLA	S/	2.108,00	4.212,00	6.325,00	6.225,00	4.425,00	4.255,00	2.775,00	2.575,00	2.775,00	2.575,00	3.655,00	2.575,00	44.480,00
1,8	CANAL PALO HERBAY	S/	533,08	5.048,30	3.770,00	2.570,00	2.570,00	4.970,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	3.770,00	2.570,00	36.081,38

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**

Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	339.121,96
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	12.215,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
 Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** CONTABILIDAD

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				30.600,00
PERSONAL DE LIMPIEZA	MES	12,00	1.000,00	12.000,00
VIGILANTE	MES	12,00	1.550,00	18.600,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				96.812,08
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	310,24	3.722,84
MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOB.	12,00	376,67	4.520,00
COPIAS, ANILLADOS , EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	12,00	50,00	600,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	6.820,24	6.820,24
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	12,00	125,00	1.500,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	12,00	166,67	2.000,00
CONSIGNACIONES JUDICIALES	GLOB.	1,00	3.094,00	3.094,00
SOAT	GLOB.	1,00	2.800,00	2.800,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	166,67	2.000,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00	400,00	4.800,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	400,00	4.800,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	950,00	11.400,00
BOTIQUIN	GLOB.	1,00	500,00	500,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	150,00	1.800,00
PEAJES	GLOB.	1,00	3.950,00	3.950,00
CONSUMO DE ALIMENTOS	GLOB.	12,00	1.100,00	13.200,00
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	GLOB.	1,00	3.000,00	3.000,00
SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00	2.090,00	2.090,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISI	GLOB.	1,00	12.215,00	12.215,00
TRASFERENCIA DE CARGO	GLOB.	1,00	12.000,00	12.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				127.412,08

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				41.340,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	250,00	3.000,00
MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOB.	12,00	233,33	2.800,00
COPIAS, ANILLADOS , EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	6,00	336,67	2.020,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	800,00	800,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	10,00	160,00	1.600,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	6,00	250,00	1.500,00
SOAT	GLOB.	1,00	5.300,00	5.300,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	83,33	1.000,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00	50,00	600,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	300,00	3.600,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	680,00	8.160,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	300,00	3.600,00
MANTENIMIENTO DE LOCAL	GLOB.	12,00	246,67	2.960,00
SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00	3.000,00	3.000,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISIONES	GLOB.	1,00	1.400,00	1.400,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				41.340,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				32.080,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	300,00	3.600,00
MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOB.	6,00	350,00	2.100,00
COPIAS, ANILLADOS , EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	12,00	70,00	840,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	1.700,00	1.700,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	12,00	30,00	360,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	12,00	100,00	1.200,00
SOAT	GLOB.	1,00	2.400,00	2.400,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	20,00	240,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00	70,00	840,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	120,00	1.440,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	650,00	7.800,00
CELULARES	GLOB.	1,00	2.000,00	2.000,00
BOTIQUIN	GLOB.	1,00	400,00	400,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	150,00	1.800,00
MANTENIMIENTO DE LOCAL	GLOB.	12,00	400,00	4.800,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISIONES	GLOB.	1,00	560,00	560,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				1.200,00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLOB.	12,00	100,00	1.200,00
TOTAL COSTO UNITARIO				33.280,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				33.820,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	300,00	3.600,00
IMPRESIONES Y SUSCRIPCIONES	GLOB.	10,00	120,00	1.200,00
MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOB.	4,00	100,00	400,00
COPIAS, ANILLADOS	GLOB.	12,00	50,00	600,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	1.500,00	1.500,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	12,00	30,00	360,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	12,00	208,33	2.500,00
SOAT	GLOB.	1,00	1.800,00	1.800,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	10,00	120,00
CONSIGNACIONES JUDICIALES	GLOB.	12,00	1.000,00	12.000,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00	40,00	480,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	120,00	1.440,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	320,00	3.840,00
BOTIQUIN	GLOB.	1,00	600,00	600,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	4,00	300,00	1.200,00
MANTENIMIENTO DE LOCAL	GLOB.	3,00	500,00	1.500,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISI	GLOB.	1,00	680,00	680,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				2.900,00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLOB.	8,00	300,00	2.400,00
EXTINTORES	GLOB.	1,00	500,00	500,00
TOTAL COSTO UNITARIO				36.720,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				20.580,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	200,00	2.400,00
MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOB.	4,00	250,00	1.000,00
COPIAS, ANILLADOS, EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	4,00	150,00	600,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	500,00	500,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	4,00	25,00	100,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	10,00	40,00	400,00
SOAT	GLOB.	3,00	600,00	1.800,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	8,33	100,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00	60,00	720,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	70,00	840,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	300,00	3.600,00
BOTIQUIN	GLOB.	1,00	200,00	200,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	80,00	960,00
MANTENIMIENTO DE LOCAL	GLOB.	12,00	330,00	3.960,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISI	GLOB.	1,00	400,00	400,00
OTROS SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00	3.000,00	3.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				20.580,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				11.143,50
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	110,00	1.320,00
COPIAS, ANILLADOS, EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	12,00	15,00	180,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	400,00	400,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	12,00	35,00	420,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	2,00	500,00	1.000,00
SOAT	GLOB.	1,00	600,00	600,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	5,00	60,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	100,00	1.200,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	25,00	300,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISI	GLOB.	1,00	200,00	200,00
OTROS SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00	5.463,50	5.463,50
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				300,00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLOB.	12,00	25,00	300,00
TOTAL COSTO UNITARIO				11.443,50

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				40.480,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	170,00	2.040,00
IMPRESIONES Y SUSCRIPCIONES	GLOB.	12,00	30,00	360,00
MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOB.	4,00		0,00
COPIAS, ANILLADOS, EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	10,00	100,00	1.000,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	800,00	800,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	12,00	10,00	120,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS SOAT	GLOB.	5,00	100,00	500,00
	GLOB.	1,00	1.200,00	1.200,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	5,00	60,00
CONSIGNACIONES JUDICIALES	GLOB.	12,00	500,00	6.000,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00	50,00	600,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	70,00	840,00
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	420,00	5.040,00
CELULARES	GLOB.	1,00	2.000,00	2.000,00
BOTIQUIN	GLOB.	1,00	100,00	100,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	0,00	0,00
MANTENIMIENTO DE LOCAL	GLOB.	12,00	1.200,00	14.400,00
SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00	5.100,00	5.100,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISI	GLOB.	1,00	320,00	320,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				4.000,00
EQUIPO DE COMPUTO	UND	1,00	3.000,00	3.000,00
EQUIPO DE PARLANTE CON MICROFONO	UND	1,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				44.480,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL LOCAL INSTITUCIONAL			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				35.481,38
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	12,00	200,00	2.400,00
COPIAS, ANILLADOS, EMPASTES E IMPRESOS	GLOB.	12,00	100,00	1.200,00
AUTOVALUO Y ARBITRIOS	GLOB.	1,00	1.200,00	1.200,00
TASAS JUDICIALES Y AFINES	GLOB.	12,00		0,00
GASTOS NOTARIALES Y REGISTRALES (SUNARP),COSTAS Y GASTOS	GLOB.	12,00	120,00	1.440,00
SOAT	GLOB.	3,00	1.200,00	3.600,00
CARGAS FINANCIERAS	GLOB.	12,00	10,00	120,00
CONSIGNACIONES JUDICIALES	GLOB.	12,00		0,00
CONSUMO DE AGUA POTABLE	GLOB.	12,00		0,00
CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	GLOB.	12,00	200,12	2.401,38
CONSUMO DE TELEFONIA E INTERNET	GLOB.	12,00	190,00	2.280,00
CELULARES	GLOB.	1,00		0,00
BOTIQUIN	GLOB.	1,00		0,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	GLOB.	12,00	100,00	1.200,00
MANTENIMIENTO DE LOCAL	GLOB.	12,00	100,00	1.200,00
SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00		0,00
INSTALACIÓN DE NUEVO CONSEJO DIRECTIVO DE JUNTA Y COMISI	GLOB.	1,00	440,00	440,00
GUARDIA LOCAL INSTITUCIONAL	MES	12,00	1.500,00	18.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				600,00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLOB.	12,00	50,00	600,00
				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				36.081,38

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 4.10
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	REPRESENTACIÓN DE LA OUA	CÓDIGO:
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
REPRESENTACIÓN DE LA OUA

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CANETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
DÉBIL PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESENCIAL DE LOS DIRECTIVOS EN LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS POR FALTA DE RECURSOS PARA MOVILIDAD Y LOGÍSTICA. LA AUSENCIA DE UN SOPORTE PARA LA REPRESENTATIVIDAD LIMITA LA FRECUENCIA DE SESIONES Y ASAMBLEAS NECESARIAS PARA LA CONDUCCIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
GOBERNANZA INSTITUCIONAL FORTALECIDA CON UNA DIRECCIÓN ACTIVA Y PRESENTE. SE ASEGURA LA REALIZACIÓN OPORTUNA DE ASAMBLEAS Y SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO, GARANTIZANDO QUE LA JUNTA Y LAS COMISIONES CUENTEN CON UNA CONDUCCIÓN EFICIENTE, LEGAL Y CON REPRESENTATIVIDAD ANTE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS PARA LA ASISTENCIA DE LOS DIRECTIVOS A SESIONES DE CONSEJO Y ASAMBLEAS GENERALES EN LA JUNTA Y COMISIONES.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

N°	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	INFORME	96	3.559,36	341.698,46
COSTO TOTAL					341.698,46

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	INFORME	5	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

FINANCIERA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	S/	14.820,00	26.220,00	22.680,00	20.730,00	20.820,00	19.980,00	22.860,00	19.980,00	21.630,00	21.720,00	19.980,00	22.530,00	253.950,00
1.1	JUNTA DE USUARIOS DE CAÑETE	S/	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	86.400,00
1.2	CANAL NUEVO IMPERIAL	S/	0,00	4.680,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.340,00	28.080,00
1.3	CANAL VIEJO IMPERIAL	S/	0,00	3.000,00	1.500,00	2.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.250,00	1.500,00	1.500,00	2.250,00	20.250,00
1.4	CANAL SAN MIGUEL	S/	0,00	4.800,00	3.600,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.600,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.600,00	32.400,00
1.5	CANAL HUANCA	S/	900,00	900,00	1.800,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00	1.800,00	900,00	900,00	13.500,00
1.6	CANAL PACHACAMILLA	S/	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	2.520,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	2.520,00	1.680,00	1.680,00	21.840,00
1.7	CANAL MARIA ANGOLA	S/	3.240,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	3.240,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	28.080,00
1.8	CANAL PALO HERBAY	S/	1.800,00	1.800,00	2.400,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.400,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.400,00	23.400,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**

Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	253.950,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA	Ing. Benjamin Inga Alta	8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE	CONTABILIDAD
--------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	REPRESENTACIÓN DE LA OUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				253.950,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	GLOB.	1,00	86.400,00	86.400,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - NUEVO IMPERIAL	GLOB.	1,00	28.080,00	28.080,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - VIEJO IMPERIAL	GLOB.	1,00	20.250,00	20.250,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - SAN MIGUEL	GLOB.	1,00	32.400,00	32.400,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - HUANCA	GLOB.	1,00	13.500,00	13.500,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - PACHACAMILLA	GLOB.	1,00	21.840,00	21.840,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - MARIA ANGOLA	GLOB.	1,00	28.080,00	28.080,00
PARTICIPACION EN SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO - PALO HERBAY	GLOB.	1,00	23.400,00	23.400,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				253.950,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A .- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 4.11
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI	CÓDIGO:
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA

ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

LOCAL INSTITUCIONAL CON PAREDES Y FACHADAS DETERIORADAS QUE REQUIEREN PINTADO Y REPARACIONES MENORES. EL MOBILIARIO ES INSUFICIENTE O ANTIGUO, Y SE CARECE DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTAS DE REGISTRO FOTOGRAFICO, LO QUE AFECTA LA FUNCIONALIDAD Y LA SEGURIDAD DE LAS OFICINAS.

IV.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA

INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL RENOVADA Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE PRESENTACIÓN. SE CUENTA CON AMBIENTES DE TRABAJO EQUIPADOS CON MUEBLES NUEVOS, VIGILANCIA ELECTRÓNICA ACTIVA Y PERSONAL CON HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES, MEJORANDO LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA SEGURIDAD DE LOS ACTIVOS.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCION DE LA TAREA PROPUESTA

EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE PINTADO Y REPARACIONES GENERALES DEL LOCAL INSTITUCIONAL. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (ESCRITORIOS Y ESTANTES), INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA Y COMPRA DE UNA CÁMARA FOTOGRAFICA PARA EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES. SEGUN LO PROGRAMADO EN EL PMI.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)				
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	Subtotal
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y OTROS	INFORME	2	12.000,00
2	CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL LOCAL (MEJORAMIENTO)	INFORME	3	23.000,00
COSTO TOTAL				23.000,00

7.2 PROGRAMACIÓN

Nº	Nombre	UNIDAD	FISICA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y OTROS	INFORME				1				1					2
2	CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DEL LOCAL (MEJORAMIENTO)	INFORME		1			1	1							3

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	FINANCIERA												TOTAL
			MES												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y OTROS	S/				11.000,00				1.000,00					12.000,00
2	CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DEL LOCAL (MEJORAMIENTO)	S/		5.000,00			8.000,00	10.000,00							23.000,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	0,00
Tarifa años anteriores	S/	30.000,00
Saldos	S/	5.000,00
Otros	S/	

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA	Ing. Benjamin Inga Alta	8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE	CONTABILIDAD
--------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI			
SUBACTIVIDAD:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, MOBILIARIO Y OTROS			
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	UNIDADES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				12.000,00
ESCRITORIO Y ESTANTE	UND	3,00	2.000,00	6.000,00
CAMARA DIGITAL	UND	1,00	5.000,00	5.000,00
CAMARA DE VIGILANCIA	UND	1,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				12.000,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI			
SUBACTIVIDAD:	CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DEL LOCAL (MEJORAMIENTO)			
TAREA:				
RESPONSABLE:	CONTABILIDAD			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				0,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				23.000,00
MEJORAMIENTO DEL LOCAL DE LA JUNTA DE USUARIOS	UND	1,00	10.000,00	10.000,00
MEJORAMIENTO DEL LOCAL DE C.U. SAN MIGUEL	UND	1,00	8.000,00	8.000,00
MEJORAMIENTO DEL LOCAL DE C.U. PACHACAMILLA	UND	1,00	5.000,00	5.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				23.000,00

RUBRO 5:
CONSERVACIÓN Y
PROTECCIÓN DE LOS
RECURSOS HÍDRICOS

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS			
ACTIVIDAD:	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS HÍDRICOS EN LA CUENCA			
SUBACTIVIDAD:	CONSERVACIÓN DE FAJAS MARGINALES Y PROTECCIÓN BIOLÓGICA DE INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS.			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	Mes			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				38.327,64
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN	GLOB.	1,00	38.327,64	38.327,64
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				38.327,64

RUBRO 6:
**PREVENCIÓN DE RIESGOS
CONTRA DAÑOS DE LA
INFRAESTRUCTURA
HIDRÁULICA Y EL MEDIO
AMBIENTE**

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y EL MEDIO AMBIENTE			
ACTIVIDAD:	ESTABLECIMIENTO DE FONDO DE CONTINGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
SUBACTIVIDAD:	FONDO FINANCIERO PARA UTILIZARSE EN CASO DE EVENTO INESPERADO QUE DAÑE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	Mes			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (\$/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0.00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				85,578.85
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN	INFORME	5.00	17,115.77	85,578.85
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0.00
TOTAL COSTO UNITARIO				85,578.85

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTRA DAÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y EL MEDIO AMBIENTE	
ACTIVIDAD:	ESTABLECIMIENTO DE FONDO DE CONTINGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO: 6.6
SUB ACTIVIDAD:	FONDO FINANCIERO PARA UTILIZARSE EN CASO DE EVENTO INESPERADO QUE DAÑE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	CÓDIGO: 6.6.1
TAREA:	0	CÓDIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA

FONDO FINANCIERO PARA UTILIZARSE EN CASO DE EVENTO INESPERADO QUE DAÑE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

II.-UBICACIÓN

SECTOR HIDRAULICO:	CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:	
DEPARTAMENTO:	LIMA
PROVINCIA:	CAÑETE
DISTRITO:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD:	NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

FALTA DE LIQUIDEZ INMEDIATA PARA ATENDER AVERÍAS IMPREVISTAS EN LA INFRAESTRUCTURA. ANTE DAÑOS MENORES CAUSADOS POR EVENTOS NATURALES O FALLAS CRÍTICAS, EL OPERADOR NO CUENTA CON RECURSOS PARA UNA INTERVENCIÓN RÁPIDA, AGRAVANDO EL DETERIORO DE LAS ESTRUCTURAS Y EXTENDIENDO LA INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

CAPACIDAD OPERATIVA DE RESPUESTA RÁPIDA ANTE EMERGENCIAS MENORES. SE ASEGURA LA CONTINUIDAD DEL RIEGO MEDIANTE LA REPARACIÓN INMEDIATA DE PUNTOS CRÍTICOS, EVITANDO QUE DAÑOS PEQUEÑOS SE CONVIERTAN EN FALLAS MAYORES QUE REQUIERAN INVERSIONES DE GRAN ESCALA.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS

TIPOS DE USO	AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS	6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA	21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA

CONSTITUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UN FONDO INTANGIBLE DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS. LA TAREA INCLUYE LA DEFINICIÓN DE PROTOCOLOS DE USO, LA PRIORIZACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS VULNERABLES Y LA EJECUCIÓN INMEDIATA DE GASTOS PARA LA REPARACIÓN, LIMPIEZA O RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DAÑADA POR EVENTOS FORTUITOS.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

N°	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	FONDO FINANCIERO PARA UTILIZARSE EN CASO DE EVENTO INESPERADO QUE DAÑE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	INFORME	5	20,015.95	100,079.74
COSTO TOTAL					100,079.74

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	FONDO FINANCIERO PARA UTILIZARSE EN CASO DE EVENTO INESPERADO QUE DAÑE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	INFORME	-	1.00	1.00	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	1.00	5

FINANCIERA

N°	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	FONDO FINANCIERO PARA UTILIZARSE EN CASO DE EVENTO INESPERADO QUE DAÑE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	S/	0.00	299.58	1,401.30	6,000.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,777.98	85,578.85

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**
Observación: ESTA ACTIVIDAD SE PUEDE EJECUTAR EN CUALQUIER TEMPORADA DEL AÑO ANTE UNA EMERGENCIA

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	85,578.85
Tarifa años anteriores	S/	0.00
Saldos	S/	0.00
Otros	S/	0.00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** GERENTE

RUBRO 7:
SENSIBILIZACIÓN,
CAPACITACIÓN Y
COMUNICACIÓN PARA EL
APROVECHAMIENTO
EFICIENTE DEL
AGUA.

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 7.1
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.	
ACTIVIDAD:	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	CÓDIGO:
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
DIRECTIVOS Y PROFESIONALES CON LIMITADOS ESPACIOS DE ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y NUEVAS NORMATIVAS DE LA ANA. EXISTE UNA BRECHA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES QUE DIFICULTA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS, AFECTANDO LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LOS RETOS ACTUALES DEL SECTOR.

IV.-DESCRIPCION DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
CUADROS DIRECTIVOS Y TÉCNICOS ALTAMENTE CAPACITADOS Y ACTUALIZADOS. SE LOGRA UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MÁS PROFESIONAL, CON PERSONAL QUE DOMINA LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVAS VIGENTES, LO QUE SE TRADUCE EN UNA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA MÁS EFICIENTE Y CON MENOS RIESGOS LEGALES.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
TIPOS DE USO: AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS: 6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA: 21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCION DE LA TAREA PROPUESTA
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES, SEMINARIOS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADOS. LOS TEMAS INCLUYEN: LEGISLACIÓN EN RECURSOS HÍDRICOS, GESTIÓN PRESUPUESTAL, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE RIEGO. INCLUYE LA CONTRATACIÓN DE PONENTES, MATERIALES DIDÁCTICOS Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	INFORME	11	1.609,09	17.700,00
COSTO TOTAL					17.700,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS	S/	0,00	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	2.200,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00	17.700,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO
INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	17.700,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** GERENTE

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				1.609,09
SERVICIO TERCERO	GLOB.	1,00	359,09	359,09
REFRIGERIO	GLOB.	150,00	4,00	600,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	130,00	5,00	650,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				1.609,09

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 7.2
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.	
ACTIVIDAD:	SENSIBILIZACIÓN A USUARIOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	CÓDIGO:
SUB ACTIVIDAD:		CÓDIGO:
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
SENSIBILIZACIÓN A USUARIOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
USUARIOS CON LIMITADO ACCESO A NUEVAS METODOLOGÍAS DE RIEGO Y GESTIÓN TÉCNICA EN CAMPO. EL DESCONOCIMIENTO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS EN OTROS SECTORES HIDRÁULICOS FRENA LA INNOVACIÓN LOCAL, MANTENIENDO PRÁCTICAS TRADICIONALES QUE PUEDEN SER INEFICIENTES EN EL USO DEL AGUA Y EN LA CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
USUARIOS CON CAPACIDADES TÉCNICAS FORTALECIDAS Y VISIÓN RENOVADA DE LA GESTIÓN DEL AGUA. MEDIANTE EL APRENDIZAJE VIVENCIAL Y TÉCNICO, LOS PARTICIPANTES ADOPTAN MEJORES PRÁCTICAS DE RIEGO, MEJORAN SU NIVEL DE CUMPLIMIENTO CON LA ORGANIZACIÓN Y REPLICAN MODELOS EFICIENTES OBSERVADOS EN LAS PASANTÍAS Y TALLERES.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
TIPOS DE USO: AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS: 6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA: 21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
ORGANIZACIÓN DE TALLERES DINÁMICOS Y CAPACITACIONES TÉCNICAS EN CAMPO. INCLUYE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE PASANTÍAS A OTROS SECTORES HIDRÁULICOS PARA EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, ADEMÁS DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN GRUPAL. SE CUBRE EL SERVICIO DE ESPECIALISTAS, LOGÍSTICA DE TRANSPORTE PARA PASANTÍAS, MATERIALES DIDÁCTICOS Y REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	TALLERES, CAPACITACIONES, PASANTIAS Y OTROS EN EL SECTOR HIDRAULICO	INFORME	10	820,00	8.200,00
COSTO TOTAL					8.200,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	TALLERES, CAPACITACIONES, PASANTIAS Y OTROS EN EL SECTOR HIDRAULICO	INFORME	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	TALLERES, CAPACITACIONES, PASANTIAS Y OTROS EN EL SECTOR HIDRAULICO	S/	0,00	200,00	1.325,00	0,00	200,00	2.375,00	200,00	1.000,00	325,00	1.250,00	1.200,00	125,00	8.200,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO
INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLA EN EL MES DE FEB, MAR, MAY, JUN, JUL, AGO, SET, OCT, NOV Y DIC

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	8.200,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** GERENTE

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	SENSIBILIZACIÓN A USUARIOS DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				820,00
SERVICIO TERCERO	GLOB.	1,00	220,00	220,00
REFRIGERIO	GLOB.	120,00	3,00	360,00
MATERIALES DE ESCRITORIO	GLOB.	120,00	2,00	240,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				820,00

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A.- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	CÓDIGO: 7.3
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACION Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.	
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	CÓDIGO:
SUB ACTIVIDAD:		
TAREA:		CÓDIGO:
RESPONSABLE:	GERENTE	CÓDIGO:
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
DEBIL INTEGRACIÓN ENTRE LOS USUARIOS Y SUS REPRESENTANTES, SUMADO A UNA COMUNICACIÓN LIMITADA DE LOS AVANCES INSTITUCIONALES. LA FALTA DE ESPACIOS DE ENCUENTRO Y DE CANALES DE DIFUSIÓN MASIVOS GENERA DESINTERÉS EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR, AFECTANDO LA UNIDAD NECESARIA PARA LA GESTIÓN COLECTIVA DEL AGUA.

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
ORGANIZACIÓN FORTALECIDA CON USUARIOS INFORMADOS E INTEGRADOS. SE LOGRA UNA MAYOR PARTICIPACIÓN EN LA VIDA INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ACTIVOS Y EVENTOS DE INTEGRACIÓN QUE CONSOLIDAN LA RELACIÓN ENTRE LOS COMITES DE RIEGO, LAS COMISIONES Y LA JUNTA.

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
TIPOS DE USO: AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS: 6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA: 21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE DIFUSIÓN MEDIANTE AVISOS RADIALES, BOLETINES Y REDES SOCIALES PARA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN. INCLUYE LA LOGÍSTICA Y SOPORTE PARA REUNIONES, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADOS A FORTALECER LOS VÍNCULOS ENTRE LOS USUARIOS Y SUS DIRECTIVOS.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)					
Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	INFORME	82	1,999.17	163,931.89
COSTO TOTAL					163,931.89

7.2 PROGRAMACIÓN															
FISICA															
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	INFORME	0	7	8	7	7	8	7	8	8	7	7	8	82

FINANCIERA															
Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA	S/	0,00	9,050.00	12,977.60	7,877.60	8,727.60	7,877.60	18,657.60	24,977.60	11,177.60	8,577.60	8,097.60	45,933.49	163,931.89
1.1	JUNTA DE USUARIOS DE CAÑETE	S/	0,00	5,000.00	4,727.60	4,727.60	4,927.60	4,927.60	14,557.60	4,927.60	4,927.60	5,027.60	5,097.60	8,157.60	67,006.00
1.2	CANAL NUEVO IMPERIAL	S/	0,00	600.00	3,600.00	300.00	1,100.00	300.00	300.00	13,600.00	3,600.00	1,100.00	300.00	16,600.00	41,400.00
1.3	CANAL VIEJO IMPERIAL	S/	0,00	1,400.00	700.00	700.00	700.00	700.00	2,050.00	700.00	700.00	700.00	700.00	6,001.19	15,051.19
1.4	CANAL SAN MIGUEL	S/	0,00	1,250.00	3,250.00	1,250.00	1,500.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,500.00	3,250.00	18,250.00
1.5	CANAL HUANCA	S/	0,00	0,00	200.00	0,00	0,00	200.00	0,00	4,000.00	200.00	0,00	0,00	4,200.00	8,800.00
1.6	CANAL PACHACAMILLA	S/	0,00	100.00	100.00	500.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,100.00	2,500.00
1.7	CANAL MARIA ANGOLA	S/	0,00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	3,000.00	4,000.00
1.8	CANAL PALO HERBAY	S/	0,00	600.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,624.70	6,924.70

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO
INICIO: TÉRMINO: DURACIÓN (DÍAS):
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLARA DENTRO DE LOS MESES DEL AÑO 2026

7.4 FINANCIAMIENTO		
Tarifa vigente	S/	163,931.89
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	0,00

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA	Ing. Benjamin Inga Alta	8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE	GERENTE
--------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				64.006,00
AVISOS RADIALES, PUBLICACIONES , ETC	GLOB.	11,00	218,18	2.400,00
ATENCIONES ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS	GLOB.	11,00	545,45	6.000,00
ATENCION MIEMBROS DE COMITES DE RIEGO	GLOB.	0,00		0,00
ATENCIONES ANIVERSARIO	GLOB.	1,00	10.000,00	10.000,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	1,00	4.030,00	4.030,00
PROFESIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y OTROS	GLOB.	1,00	33.000,00	33.000,00
OTROS SERVICIOS DIVERSOS	GLOB.	1,00	8.576,00	8.576,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				3.000,00
PROYECTOR	UND	1,00	3.000,00	3.000,00
TOTAL COSTO UNITARIO				67.006,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. NUEVO IMPERIAL				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				41.400,00
AVISOS RADIALES, PUBLICACIONES , ETC	GLOB.	11,00	327,27	3.600,00
ATENCIONES ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS	GLOB.	6,00	3.000,00	18.000,00
ATENCION MIEMBROS DE COMITES DE RIEGO	GLOB.	5,00	960,00	4.800,00
ATENCIONES ANIVERSARIO	GLOB.	1,00	10.000,00	10.000,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	1,00	5.000,00	5.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				41.400,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. VIEJO IMPERIAL				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00.-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				15.051,19
AVISOS RADIALES, PUBLICACIONES , ETC	GLOB.	11,00	168,29	1.851,19
ATENCIONES ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS	GLOB.	6,00	200,00	1.200,00
ATENCIONES ANIVERSARIO	GLOB.	1,00	10.000,00	10.000,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	1,00	2.000,00	2.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				15.051,19

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. SAN MIGUEL				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				18.250,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	11,00	1.583,33	17.416,63
PUBLICIDAD VISUAL, RADIAL Y OTROS	GLOB.	11,00	75,76	833,37
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				18.250,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. HUANCA				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				8.800,00
AVISOS RADIALES, PUBLICACIONES ETC.,	GLOB.	4,00	200,00	800,00
ATENCION ANIVERSARIO	GLOB.	1,00	4.000,00	4.000,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	1,00	4.000,00	4.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				8.800,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PACHACAMILLA				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				2.500,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	11,00	227,27	2.500,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				2.500,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. MARIA ANGOLA				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				4.000,00
ATENCIONES VARIOS	GLOB.	11,00	363,64	4.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				4.000,00

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - C.U. PALO HERBAY				
RUBRO:	SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA			
SUBACTIVIDAD:				
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				6.924,70
ATENCION VARIOS	GLOB.	12,00	577,06	6.924,70
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				6.924,70

FORMATO 2 : FICHAS TECNICAS DE LA TAREA

Formato N° 02-A .- Ficha Técnica de la tarea

FICHA TÉCNICA DE LA TAREA

OPERADOR:	JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A	
RUBRO:	CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.	
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI	CÓDIGO: 7.5
SUB ACTIVIDAD:	OTROS(CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES)	CÓDIGO: 7.5.1
TAREA:		
RESPONSABLE:	GERENTE	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2026	

I.-DENOMINACION DE TAREA
ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI

II.-UBICACIÓN
SECTOR HIDRAULICO: CAÑETE CLASE "A"
SUBSECTOR HIDRAULICO:
DEPARTAMENTO: LIMA
PROVINCIA: CAÑETE
DISTRITO: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL
LOCALIDAD: NUEVO IMPERIAL, IMPERIAL, QUILMANA, SAN VICENTE-SAN LUIS-CERRO AZUL

III.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
PRESENCIA DE VACÍOS TÉCNICOS Y LEGALES EN EL PERSONAL Y DIRECTIVOS RESPECTO A LAS ACTUALIZACIONES DE LA NORMATIVA DE RECURSOS HÍDRICOS. LA FALTA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA GENERA RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO NORMATIVO

IV.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DESPUES DE LA EJECUCION DE LA TAREA PROPUESTA
PERSONAL TÉCNICO Y DIRECTIVO CON PLENO DOMINIO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE (LEYES, REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES DE LA ANA).

V.-TIPOS DE USO Y CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS
TIPOS DE USO: AGRICOLA
USUARIOS BENEFICIARIOS: 6,120 Aprox.
AREA BENEFICIARIA: 21,290.48 HAS

VI.-DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROPUESTA
LA TAREA CONSTA DE LA CONTRATACIÓN DE UN PONENTE EXPERTO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PREPARACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS, AUDIOVISUALES Y LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA FORMATIVA DIRIGIDA LA JUNTA Y COMISIONES.

VII.- PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE LA TAREA A REALIZAR

7.1 PRESUPUESTO (S/.)

Nº	Nombre	UNIDAD	CANTIDAD	C.U. (Prom.)	SUBTOTAL
1	TALLERES, CAPACITACIONES, PASANTIAS Y OTROS EN EL SECTOR HIDRAULICO	INFORME	1	4.000,00	4.000,00
COSTO TOTAL					4.000,00

7.2 PROGRAMACIÓN

FISICA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	TALLERES, CAPACITACIONES, PASANTIAS Y OTROS EN EL SECTOR HIDRAULICO	INFORME	-	-	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00

FINANCIERA

Nº	Nombre	UNIDAD	MES												TOTAL	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	TALLERES, CAPACITACIONES, PASANTIAS Y OTROS EN EL SECTOR HIDRAULICO	S/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00

7.3 PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL PROCESO

INICIO: **TÉRMINO:** **DURACIÓN (DÍAS):**
Observacion: ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLA EN EL MES DE JULIO

7.4 FINANCIAMIENTO

Tarifa vigente	S/	4.000,00
Tarifa años anteriores	S/	0,00
Saldos	S/	0,00
Otros	S/	

7.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración directa

VIII.- FIRMA Y DATOS DE RESPONSABLES

8.1 PERSONA QUE ELABORO FICHA Ing. Benjamin Inga Alta **8.2 JEFE DE AREA RESPONSABLE** GERENTE

FORMATO 3 : Ficha de Costos Unitarios de la Tarea
FORMATO N° 03-A: Ficha de Costos Unitarios de la Tarea

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS				
RUBRO:	CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DEL AGUA.			
ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PMI			
SUBACTIVIDAD:	OTROS(CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES)			
TAREA:				
RESPONSABLE:	GERENTE			
UNIDAD:	1 INFORME/MES			
RENDIMIENTO				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (Prom.)	COSTO PARCIAL (S/)
1.00.-MANO DE OBRA/RECURSOS HUMANOS				0,00
2.00 .-MATERIALES/BIENES/SERVICIOS				4.000,00
TALLER DE CAPACITACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	GLOB.	1,00	4.000,00	4.000,00
3.00.-EQUIPOS/MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS				0,00
TOTAL COSTO UNITARIO				4.000,00



CONVENIOS

**TERCERA ADENDA AL CONVENIO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
HIDRÁULICA MENOR Y PAGO DE TARIFAS POR USO ENERGÉTICO ENTRE LA JUNTA DE
USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE CLASE A**

Conste por el presente documento la tercera adenda (en adelante, "Tercera Adenda") al **CONVENIO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA DEL VALOR DE LA TARIFA POR UTILIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MENOR**, que celebran de una Parte:

- **LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CAÑETE** con RUC N° 202026294641, representado por su presidente del Consejo Directivo Señor Alberto Benavente Yupanqui identificado con DNI N° 21526875, con domicilio legal en Urb. Tercer Mundo Mz A1 lote 5 y 6, distrito de San Vicente de Cañete; que en adelante se le denominará **LA JUNTA**;
- **HIDROCAÑETE S.A.**, identificada con R.U.C. N° 20510409613, con domicilio para efectos de este contrato en Av. El Derby Nro. 055, Int. 606 (Edificio Cronos Torre 3), distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Gerente General, el señor Manuel Jesús Mayorga Oré, identificado con DNI N° 45458256, y, por su Apoderado, el señor Oscar Antonio Adrianzén Morales, identificado con DNI N° 10585436 según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 11733938 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima (en adelante, "**HIDROCAÑETE**").

En adelante, y para efectos del presente documento, **LA JUNTA** e **HIDROCAÑETE** serán denominados de forma individual como la "Parte" y en forma conjunta como las "Partes".

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1. Con fecha 30 de diciembre del 2020 se firmó el Convenio para la Utilización de la Infraestructura Hidráulica mayor y menor y pago de Tarifas por uso Energético entre LA JUNTA e HIDROCAÑETE (en adelante, el "Convenio").
2. Con fecha 22 de diciembre de 2023, las Partes suscribieron la primera adenda al Convenio, a través de la cual acordaron la ampliación del plazo contractual en un (01) año adicional.
3. Con fecha 14 de noviembre de 2024, las Partes suscribieron la segunda adenda al Convenio, a través de la cual acordaron la ampliación del plazo contractual en un (01) año adicional.
4. Que, las Partes han visto conveniente ampliar el plazo contractual por un (01) año adicional, para lo cual se suscribe el presente documento.



CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO

Mediante la presente Tercera Adenda, las partes convienen en renovar por un (01) año adicional el Convenio, quedando vigente todas sus otras Cláusulas.

Asimismo, las Partes convienen en modificar el título de la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DE LA CONFORMIDAD pasando el mismo a renombrarse como "CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE LA CONFORMIDAD".

Además, las Partes convienen en incorporar dos (2) cláusulas adicionales al Convenio, cláusulas décimo tercera y décimo cuarta, que tendrán el siguiente tenor literal:

"CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Las Partes cumplirán, y exigirán que sus filiales, y sus respectivos consejeros, empleados, agentes, subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que actúe en su nombre y que participe en el desarrollo del objeto del presente Convenio, cumplan con la legislación aplicable, y en particular con todas las leyes y reglamentos nacionales e internacionales relacionados con la prevención de cualquier tipo de corrupción, el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo y/u otras actividades comerciales que puedan potencialmente contribuir o fomentar actividades relacionadas con el terrorismo, las violaciones y/o el incumplimiento de las sanciones comerciales y las leyes y reglamentos antimonopolio que les sean aplicables, o las leyes y reglamentos de cualquier país que puedan tener relación con la ejecución y el cumplimiento de este Convenio, incluyendo, pero sin limitarse a ello, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos (FCPA), la Ley de Soborno del Reino Unido (UKBA), y cualquier otra ley y reglamento nacional o internacional aplicable (colectivamente, las "Leyes de Cumplimiento Normativo").

Las Partes garantizan que ni ellas, ni ninguna de sus filiales ni ninguno de sus respectivos consejeros, empleados, agentes, subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que actúe en su nombre:

a. *ofrecerán, prometerán, darán o autorizarán, directa o indirectamente, cualquier pago, regalo, beneficio económico o cualquier otra cosa de valor a un funcionario público, o a cualquier tercero a petición de un funcionario público, con el fin de influir o recompensar a dicho funcionario para llevar a cabo u omitir actos tendentes a obtener o conservar negocios o alguna otra ventaja relacionada con el objeto del presente Convenio;*

b. *ofrecerán, prometerán, darán o autorizarán, directa o indirectamente, un beneficio económico o cualquier cosa de valor, a un consejero, directivo o empleado de otra compañía, con la intención de que se lleve a cabo un acto favorable a las Partes, o se abstenga de realizar un acto desfavorable para cualquiera de las Partes;*

c. *solicitará o aceptará, directa o indirectamente, un beneficio económico o cualquier otra cosa de valor a cambio de incumplir sus obligaciones con las Partes o como recompensa por haberlo hecho;*

d. *ofrecerá, prometerá, dará o autorizará, directa o indirectamente, un beneficio económico o cualquier otra cosa de valor, a un consejero, empleado o representante de la otra Parte de forma que se esté incumpliendo las Leyes de Cumplimiento Normativo, con el fin de obtener o facilitar la realización de un negocio con dicha Parte;*

e. *utilizará los fondos derivados de este Convenio para propósitos que no sean lícitos y acordes a las Leyes de Cumplimiento Normativo.*

Ni las Partes, ni ninguna de sus filiales, ni ninguno de sus respectivos consejeros, empleados, agentes o subcontratistas o terceros que actúen en su nombre:



a. han recibido ninguna notificación u otra comunicación relativa a un posible incumplimiento o violación de las Leyes de Cumplimiento Normativo aplicable, ni son conscientes de que exista ninguna demanda, investigación u otro procedimiento legal o administrativo pendiente o en curso, relativo a un presunto incumplimiento o violación de las Leyes de Cumplimiento Normativo aplicable;

b. es una Persona Sancionada (como se define más adelante). Las Partes y sus filiales no han participado en los últimos cinco años, ni participan ahora a sabiendas, en ningún trato o transacción, directa o indirectamente, con cualquier persona o entidad que sean propiedad o estén bajo el control de personas que (i) sea nombrada en cualquiera de las listas de sanciones del Consejo de Seguridad de la Organización de las Naciones Unidas o cualquiera de las listas de la Unión Europea o Reino Unido o de los Estados Unidos de América o (ii) que tenga sede de negocio en, o se rija por las leyes de, un estado o territorio sujeto de sanciones impuestas por el gobierno de Estados Unidos, el Gobierno de Reino Unido, el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, la Unión Europea o cualquier estado miembro de la Unión Europea o cualquier otro estado ("Persona Sancionada").

Adicionalmente, la JUNTA se compromete a cumplir y a hacer cumplir por sus respectivos consejeros, empleados, agentes o subcontratistas o terceros que actúen en su nombre en el desarrollo del objeto del presente Convenio, con el Código de Conducta de Proveedores de HIDROCAÑETE (disponible en www.atlantica.com) y asimismo a informarle (mediante envío de correo a compliance@atlantica.com) de cualquier incumplimiento de las Leyes de Cumplimiento Normativo por parte de sus respectivos consejeros, empleados, agentes, subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que actúe en su nombre y que participe en el desarrollo del objeto del presente Convenio de que tenga conocimiento.

El incumplimiento por la JUNTA de cualquiera de las obligaciones contenidas en la presente cláusula podrá ser considerada por HIDROCAÑETE como un incumplimiento sustancial del presente Convenio y facultará a HIDROCAÑETE para resolver el presente Convenio con efecto inmediato y sin perjuicio del ejercicio de cualquier otro derecho o acción que le corresponda en virtud del presente Convenio o de la legislación aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROTECCIÓN DE DATOS



Los representantes y personas de contacto de las Partes están informados de la incorporación y el tratamiento de sus datos de identificación, posición y contacto en los archivos de la otra Parte, que serán proporcionados directamente por los interesados, la otra Parte o por otro empleado de la otra Parte. Los datos personales se procesan con el fin de gestionar la relación contractual y cumplir con las obligaciones legales, siendo la base legal del tratamiento los intereses legítimos de cada una de las Partes en facilitar los contactos y, si es necesario, en hacer valer, ejercer y defender un derecho en procedimientos legales. La falta de suministro de los datos personales podría resultar en la imposibilidad de ejecutar el Acuerdo o en interrupciones en la gestión del acuerdo.

Los datos personales pueden ser comunicados por las Partes a: (i) administraciones públicas y autoridades judiciales para cumplir con las obligaciones legales y fiscales de dicha Parte; (ii) firmas de auditoría contable para el cumplimiento de las obligaciones de auditoría estatutaria bajo el interés legítimo de la adecuada gobernanza de las Partes; (iii) terceros interesados y sus asesores

en el marco de cualquier operación de modificación estructural de la Parte o la contribución o transferencia de negocio o rama de actividad empresarial en el interés legítimo de la adecuada gobernanza de la empresa; y/o (iv) terceras entidades involucradas en la gestión de las actividades realizadas, como afiliados de las Partes cuando sea necesario para la ejecución del Acuerdo o para cumplir con su solicitud, y/o proveedores (actuando como encargados del tratamiento de datos) que necesiten acceso a los datos personales para la ejecución del Convenio.

En el caso de que, para la ejecución o cumplimiento del Convenio, (i) cualquiera de las Partes necesite enviar los datos de contacto de los representantes y personas de contacto de la contraparte a sus afiliados o contratar los servicios de proveedores y (ii) la entidad receptora de los datos personales esté ubicada fuera del Espacio Económico Europeo, en países que no tienen leyes de protección de datos adecuadas con principios similares a los equivalentes al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y sobre la libre circulación de dichos datos ("GDPR") o a la Ley 3/2018 de España, sobre la Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (junto con el GDPR, las "Leyes de Protección de Datos"), entonces dicha exportación de datos se llevará a cabo después de cumplir con todos los requisitos establecidos por las Leyes de Protección de Datos, y aplicando las garantías y salvaguardias necesarias para preservar su privacidad, notablemente mediante la ejecución de acuerdos de transferencia apropiados con los destinatarios de los datos personales. Se puede obtener una copia del mecanismo de transferencia de datos relevante contactando con la Oficina de Protección de Datos de HIDROCAÑETE en dataprotection@atlantica.com.

Los datos personales se conservarán durante la duración del Convenio a menos que su conservación por un período más largo sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que cada Parte esté sujeta o en relación con litigios, investigaciones y procedimientos, si corresponde.

Los interesados pueden, de acuerdo con las Leyes de Protección de Datos, solicitar acceso a los datos personales, su rectificación, eliminación, portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse al mismo, en la dirección de HIDROCAÑETE y/o a través de la siguiente dirección de correo electrónico dataprotection@atlantica.com. Los interesados también pueden presentar una queja ante la autoridad de supervisión competente. Una lista de las Autoridades de Supervisión de Protección de Datos de la Unión Europea está disponible en https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

Cada Parte se compromete a proporcionar la información anterior a sus representantes y personas de contacto."



CLAUSULA TERCERA: DOMICILIOS

Para los efectos de la presente Tercera Adenda, las partes señalan las direcciones domiciliarias consignadas en la parte introductoria del presente Convenio, como sus domicilios legales, donde deberán efectuarse todas las notificaciones.

CLAUSULA CUARTA: DE LA CONFORMIDAD

Las Partes declaran conocer el contenido y alcance de todas y cada una las cláusulas de esta Tercera Adenda y se comprometen a respetarlas, de acuerdo con las reglas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pueda invalidar el mismo.

Suscrito por las **PARTES** en señal de conformidad, en dos (02) ejemplares originales con igual tenor y valor, en la ciudad de San Vicente de Cañete, a los 19 días del mes de noviembre de 2025.

LA JUNTA

Lima,



Alberto Benavente Yupanqui
Presidente


HIDROCAÑETE

Lima,

Manuel Jesús Mayorga Oré
Gerente General


Oscar Antonio Adrianzén Morales
Apoderado

CONVENIO PARA EL USO DE LA-INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA CON FINES DE USO POBLACIONAL ENTRE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. Y LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIRÁULICO MENOR CAÑETE CLASE A



Conste por el presente documento el Acuerdo de Uso de la Infraestructura Hidráulica de Agua con Fines de Uso Poblacional, celebran por una parte la **EPS EMAPA CAÑETE S.A.**, debidamente representada por su Gerente General (e), Lic. **EVELYN MILAGROS TORRES MUÑOZ**, identificada con DNI N° 80589865, con domicilio legal en Av. Mariscal Benavides N° 768 - 772, San Vicente de Cañete, provincia de Cañete y Región de Lima, inscrito en la partida electrónica N°21000625, de los registros Públicos de Cañete, que en lo sucesivo se denominará **EPS EMAPA CAÑETE S.A.**; y, de la otra parte, La Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Cañete Clase A, con RUC N°202026294641, representada por su presidente, Sr. **LUIS ANTONIO REVILLA SEMINARIO**, identificado con DNI N° 21526875, con domicilio legal en Urb. Tercer Mundo Mz. A1 Lt. 5 y 6, San Vicente de Cañete, provincia de Cañete, región de Lima, que en lo sucesivo se le denominará "**LA JUNTA DE USUARIOS**", de acuerdo con los siguientes términos:


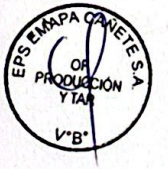
CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES



LA JUNTA DE USUARIOS, es un órgano encargado de desarrollar el Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de Infraestructura Hidráulica Menor para la optimización de esta, gestionando su uso con criterio de eficiencia y racionalidad, permitiendo la utilización de la infraestructura hidráulica menor y el tránsito del agua destinada a la producción de agua potable para la población, regulada por la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.

LA EPS EMAPA CAÑETE S.A., es la entidad de tratamiento empresarial, encargada de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de la provincia de Cañete en los lugares en donde ejerce jurisdicción y se rige por las normas contenidas en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, Ley del Servicio Universal del Agua Potable y Saneamiento aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2025- VIVIENDA; y, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2024-VIVIENDA.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

- 
- 
- 2.1. Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
 - 2.2. Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338.
 - 2.3. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280, Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2025- VIVIENDA..
 - 2.4. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2024-VIVIENDA.
 - 2.5. Resolución Jefatural N° 307-2015-ANA, Disposiciones para la formulación y aprobación de las tarifas por utilización de la infraestructura hidráulica mayor y/o menor y para monitoreo y gestión de las aguas subterráneas.



CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONVENIO

LA JUNTA DE USUARIOS Y LA EPS EMAPA CAÑETE en el marco de contribuir en la operación, mantenimiento, la gestión operativa, acciones de siembra y cosecha de agua en las partes altas de la cuenca, como medida de seguridad hídrica para el uso poblacional, acuerdan la determinación de la participación económica para cubrir los costos de mantenimiento, administración y supervisión técnica necesarios para garantizar la disponibilidad del recurso hídrico para fines poblacionales.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE CONVENIO

El plazo del presente convenio comprende desde el 01 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026, es decir por los doce (12) meses del año en curso.



CLAUSULA QUINTA: ZONA DE RECONOCIMIENTO DE USO E INTERVENCIÓN

La EPS EMAPA CAÑETE S.A. reconoce y en razón de ello contribuir en la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica señalada a continuación para lo cual asumirá el costo del mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica de los tramos del canal que utiliza para el tránsito del recurso agua para uso poblacional. Se enumeran, las zonas de intervención que corresponderían reconocer a la EPS EMAPA CAÑETE S.A. por los que debe reconocer los gastos y son:



- 5.1 Tramo que inicia desde la compuerta N° 33 Florián a la compuerta N° 34 Növel con un Total de 684 M. Caudal asignado 120 Litros x segundos.
- 5.2. Tramo que inicia desde la Compuerta N° 7 a 104.5 metros aguas abajo y termina en la entrada del Túnel La Florida. Metrado asignado de 1, 148.31 metros por el uso poblacional del distrito de Nuevo Imperial. Caudal asignado 50 Litros x segundos.
- 5.3. Tramo que inicia desde la compuerta N° 13 a 136.75 metros aguas abajo y termina en la Meza de Stilimpull a 7.65 metros agua arriba. Metraje asignado 171 metros por el uso poblacional del Centro Poblado Augusto B. Leguía del Desierto. Caudal asignado 10 Litros x segundos.
- 5.4. Tramo que inicia desde la Salida del Túnel La Florida y termina en la compuerta N° 11 La Florida con un total de 273 metros por el uso poblacional del Centro Poblado La Florida. Caudal asignado 15 Litros x segundos.
- 5.5. Tramo de la Limpia correspondiente que inicia desde meza de Stilimpul a 7.65 m. aguas abajo hasta la compuerta N° 25 Seminario a 66.25 metros aguas arriba con un Total de 171 Metros por el uso poblacional del Anexo Cerro Libre de Nuevo Imperial. Caudal asignado 15 Litros x segundos.
- 5.6. Tramo que inicia en la Laguna de Oxidación hasta la Compuerta Pineda, metraje asignado de 2,178 metros por la PTAR del Anexo Roldán.



CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA EPS EMAPA CAÑETE S.A.

Son obligaciones y atribuciones de LA EPS EMAPA CAÑETE S.A.:





- 6.1. Reconocer las zonas de intervención señaladas en la cláusula precedente.
- 6.2. Prever y cumplir con el pago de la comisión correspondiente al uso de la infraestructura hidráulica por donde transita el agua para uso poblacional.
- 6.3. Incorporar proporcionalmente los gastos de orden del recurso logístico y recurso humano que demande la operatividad y mantenimiento de la infraestructura hidráulica menor a partir de la suscripción del presente convenio.
- 6.4. LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. se compromete a implementar con equipos de medición de uso de agua y a mejorar sus tomas de captación en los diferentes canales de derivación.
- 6.5. La EPS EMAPA CAÑETE S.A. se compromete a atender y procesar los reportes de fiscalización emitidos por LA JUNTA DE USUARIOS respecto al mal uso del agua potable por parte de terceros, aplicando las sanciones o restricciones que correspondan según su reglamento interno de servicios. Lo que se efectuará en coordinación con la Junta de Usuarios.



CLÁUSULA SEPTIMA: OBLIGACIONES DE LA JUNTA DE USUARIOS

Son obligaciones y atribuciones de LA JUNTA DE USUARIOS:

- 7.1. Administrar la dotación de agua para uso poblacional controlando las llaves de las compuertas de captación, teniendo un caudal acumulado según la cláusula cuarta del presente convenio sin perjuicio de la población.
- 7.2. Remitir los recibos individuales por el uso, operación y mantenimiento de cada una de las infraestructuras hidráulicas de las cuatro (4) plantas de: Alminares, Túnel Grande, Augusto B. Leguía y La Florida, señaladas en la Cláusula Séptima. Dichos recibos serán remitidos hasta cinco (5) días hábiles del mes siguiente.
- 7.3. Garantizar la oportuna dotación de agua a la población por constituir un derecho de la población para lo cual debe existir cumplimiento de las obligaciones del usuario.
- 7.4. Remitir a la EPS EMAPA CAÑETE S.A. un informe trimestral en el ejercicio del año 2026, de las actividades y gastos ejecutados en el mantenimiento y operatividad de la infraestructura hídrica materia del presente acuerdo para el sustento del empleo de fondos públicos, para acreditar dichos gastos ante las partes intervinientes y entidades competentes. Dicha remisión deberá hacerse dentro de los treinta (30) días posteriores al último mes de cada trimestre. La emisión oportuna y correcta de los informes permitirá la renovación y/o propuesta de un nuevo acuerdo para el próximo año.
- 7.5. Comunicar a la EPS EMAPA CAÑETE S.A. las situaciones de caso fortuito y/o fuerza mayor, así como las de terceras personas que generen problemas y pongan en riesgo el agua a la población, de tal forma que permita la reposición del agua en el más breve plazo.
- 7.6. Informar a la Autoridad Local del Agua del ANA dependiente del Ministerio de Agricultura, las actividades generadas en el presente acuerdo.





7.7. Destinar los recursos percibidos por este convenio a las acciones de gestión, supervisión y fiscalización directa del recurso hídrico, incluyendo la supervisión de las acciones de siembra y cosecha de agua. Esto incluye el reconocimiento de las asignaciones por responsabilidad y movilidad de los directivos de LA JUNTA DE USUARIOS y presidentes de comisiones, en su calidad de responsables de la supervisión del cumplimiento del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica (POMDIH), con la finalidad de garantizar una entrega de agua equitativa y oportuna para el uso poblacional.

7.8. Fiscalización del uso del recurso: LA JUNTA DE USUARIOS, a través de sus directivos y presidentes de comisiones, queda facultada para realizar acciones de fiscalización y vigilancia en el ámbito de su jurisdicción, a fin de identificar y reportar a la EPS el uso del agua potable para fines distintos al poblacional (como uso industrial o recreativo).

CLÁUSULA OCTAVA

La EPS EMAPA CAÑETE S.A. se obliga a reconocer mediante el presente convenio el pago por el uso de la infraestructura, los gastos de gestión, fiscalización, supervisión del tránsito del agua cruda debiendo comprender las obligaciones que la norma pertinente comprende de las zonas señaladas en la CLÁUSULA CUARTA para lo cual cancelará el monto mensual de S/ 8, 990.00 (Ocho Mil novecientos noventa con 00/100 soles), lo que totalizaría un pago anual ascendente a S/ 107,880.00 (Ciento siete mil ochocientos Ochenta con 00/100 Soles), que representa el pago por un tránsito de 6,350,400 metros cúbicos, conforme al siguiente cuadro:

CUADRO MENSUALIZADO EN SOLES – AÑO 2026

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
8,990.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00
JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
8,990.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00

Téngase en consideración que el monto antes descrito comprende los siguientes canales y/o infraestructura hidráulica para que serán acreditados con recibos individuales cada mes:

- PTAP ALMINARES
- PTAP AUGUSTO B. LEGUÍA
- PTAP LA FLORIDA
- PTAP TÚNEL GRANDE

CLÁUSULA NOVENA

La EPS EMAPA CAÑETE S.A. depositará oportunamente la retribución en la cuenta bancaria N° 018-571000571074524-00-00, moneda soles, a nombre de "LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRÁULICO MENOR CAÑETE CLASE A" del Banco de la Nación.

Av. Mariscal Benavides N° 768 – 772
San Vicente de Cañete
Página Web: www.aguacanete.com
Telf.: 988 617 787





Hecho el depósito, se remitirá vía correo electrónico copia del voucher de depósito a las siguientes direcciones electrónicas: comisionnuevo@hotmail.com , secretariajuc@gmail.com; tarifasycobranzasjuc@gmail.com

LA ORGANIZACIÓN DE USUARIOS acreedora acepta que durante este periodo no se le cobrarán recargos y/o intereses moratorios siempre y cuando se mantengan los pagos puntuales en sus cuotas.

CLÁUSULA DECIMA: LAS LICENCIAS DE AGUA EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN

LA EPS EMAPA CAÑETE S.A. se compromete a tramitar su licencia de uso de agua con fines poblacionales con las precisiones del su otorgamiento a LA JUNTA DE USUARIOS.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO

El presente Convenio podrá resolverse por cualquiera de las siguientes causas:

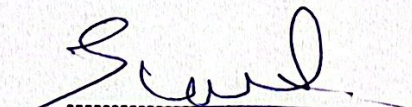
- Por incumplimiento de cualquiera de las partes de las obligaciones asumidas mediante el presente Convenio.
- Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas y de conformidad con las disposiciones previstas en el Código Civil.
- Por mutuo acuerdo de las partes.
- Por disposición de autoridad legal que tenga facultad y así lo disponga.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RATIFICACIÓN DEL CONVENIO

Para los efectos del presente Convenio, las partes declaran conocer el contenido y sus alcances de todas y cada una de las cláusulas y se comprometen a respetarlas. de acuerdo a las reglas de la buena fe y común intención, ratificando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.

Implementar las acciones del presente convenio a la suscripción del mismo.

Se suscribe el presente convenio, en señal de conformidad de su contenido, en tres ejemplares de igual valor y tenor, a los 02 días del mes de enero de 2026.


Lic. Evelyn Milagros Torres Muñoz
Gerente General (e)
EPS EMAPA CAÑETE S A

JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR
HIDRÁULICO MENOR CAÑETE - CLASE "A"

M.V. Luis Antonio Revilla Seminario
PRESIDENTE

CONVENIO DE APOYO MUTUO – AGRICOLA ESPIRITU SANTO - JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRÁULICO MENOR CAÑETE CLASE A

Conste por el presente documento el Convenio de Utilización de la Infraestructura Hidráulica, los mismos que celebran por una parte la empresa **AGRICOLA ESPIRITU SANTO PALO S.A.C.** Debidamente representado por su apoderado el Sr. Juan Carlos Aranda Utrilla, identificado con DNI N° 76286283, con domicilio fiscal en URB. INDUSTRIAL SANTA ROSA - AV. BENJAMIN FRANKLIN N° 233 - distrito de Ate - Vitarte, provincia de Lima, departamento de Lima, con RUC N° 20518050894, inscrita en la Partida Electrónica N° 12106250 que en lo sucesivo se denominará **EL FUNDO** y por otra parte la **JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRÁULICO MENOR CAÑETE CLASE A** con RUC N° 202026294641, representado por su presidente, Sr. Luis Antonio Revilla Seminario, identificado con DNI N° 40808611, con domicilio legal en Urb. Tercer Mundo Mz. A1 lote 5 y 6, distrito de San Vicente de Cañete, provincia de Cañete, departamento de Lima, que en lo sucesivo se denominarán "**LA JUNTA DE USUARIOS**", de acuerdo con los siguientes términos.

PRIMERO: EL FUNDO es una Sociedad Anónima de derecho privado cuyo fin es la producción agrícola y cría de animales, y que **LA JUNTA DE USUARIOS** es una organización de usuarios de agua sin fines de lucro conforme a la Ley N° 30157, que entre sus actividades está la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica menor en su jurisdicción de la provincia de Cañete.

SEGUNDO: Por el presente convenio **LA JUNTA DE USUARIOS** da el servicio de suministro de agua a **EL FUNDO** conforme a los requerimientos y disponibilidades hídricas, en el Sub Sector Hidráulico Palo Herbay – Comisión de Usuarios Palo Herbay – sector de riego La Venturosa, y dentro de sus competencias colaborara y facilitara que el recurso hídrico del sub sector que se vuelva disponible o de libre asignación a terceros pueda contemplar se otorguen estos a favor de **EL FUNDO**.

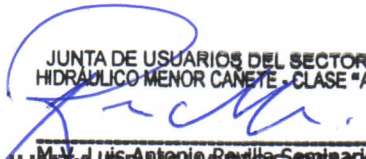
TERCERO: EL FUNDO: se compromete a contribuir en los gastos requeridos para la gestión de instalación de la junta directiva.

CUARTO: EL FUNDO se compromete a contribuir de forma económica en la instalación del consejo directivo gestión 2026-2029, por el monto de S/. 12,215 (doce mil quinientos quince 00/100) soles el cual será depositado en la cuenta bancaria a nombre de **LA JUNTA DE USUARIOS**.

SETIMO: Ambas partes acuerdan que, asumirán con responsabilidad los compromisos asumidos siendo que cualquier controversia sobre el mismo, se dará solución a través del trato directo y la buena voluntad de ambas partes.

OCTAVO: Ambas partes se someten a la jurisdicción judicial de Cañete, bajo los preceptos legales que se estipulare por el cumplimiento realizado y que se debe ejercer en la vía Civil.

El presente convenio se establece en la ciudad de San Vicente de Cañete el día 19 enero del 2025, dándose fe de las partes intervinientes.

JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR
HIDRÁULICO MENOR CAÑETE - CLASE "A"

M. V. Luis Antonio Revilla Seminario
PRESIDENTE
JUNTA DE USUARIOS DEL
SECTOR HIDRÁULICO MENOR
CAÑETE CLASE A


AGRICOLA ESPIRITU SANTO